



[返回总目录](#)

目 录

第 7 章	框架的应用	2
7.1	创建框架	4
7.2	修改框架布局	17
7.3	改变框架的属性	23
7.4	设置目标框架	33

第 7 章 框架的应用

在 Internet 上浏览时，经常看到大多数网页使用了框架(见图 7.1)。框架是一种特殊的网页，它将浏览器窗口分成几个小窗口，而且每一个小窗口都可以显示一个独立的网页，还可以在同一个屏幕上的各窗口之间设置超链接。在看到的网页中，每一个拆分的区域都是一个框架，而这些框架的集合，就称为框架网页。

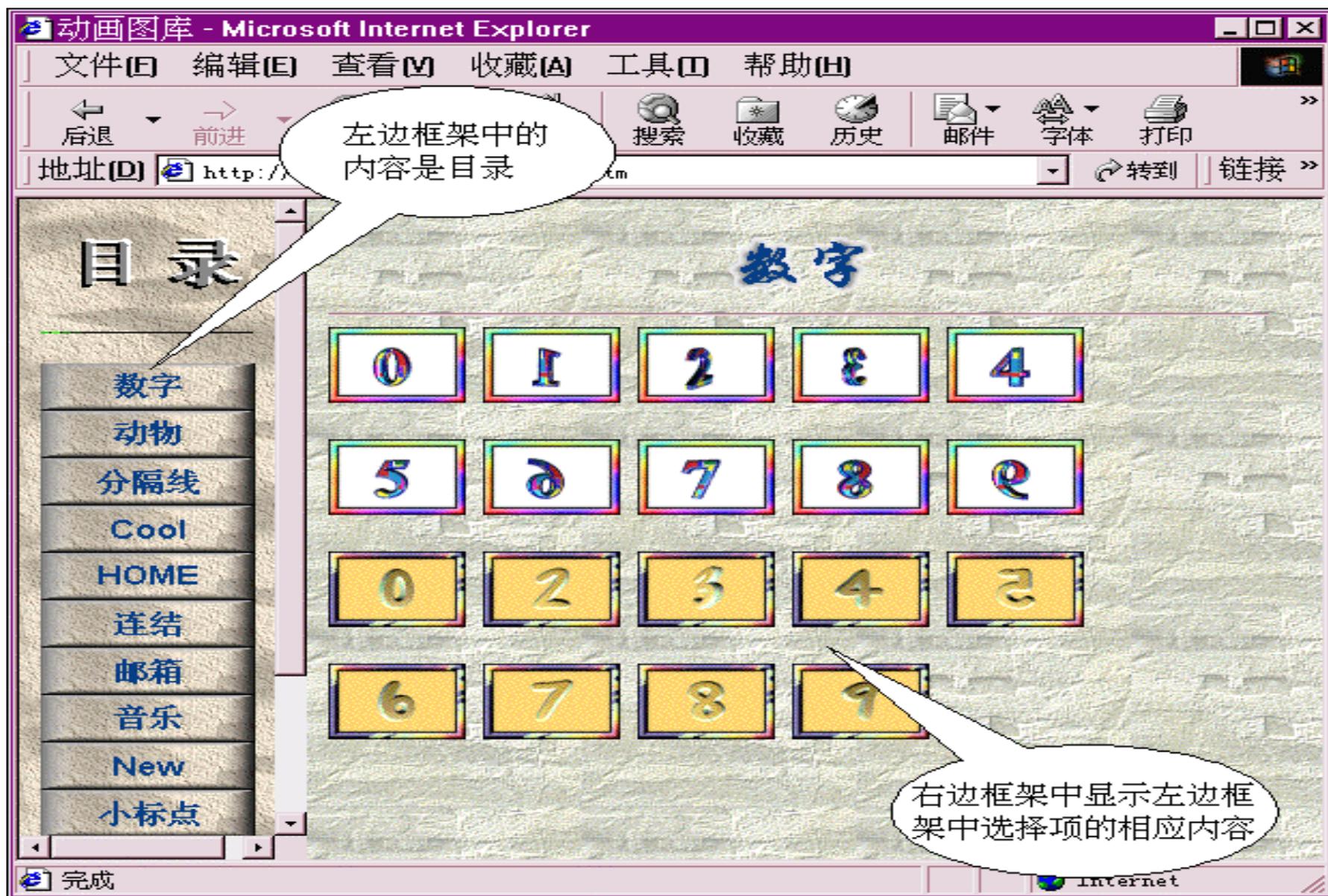


图 7.1 框架网页

框架网页并不是一个真正意义上的页面文件，其内容是记录该框架网页包含了几个框架及拆分方式等资料，而每一个单独的框架才是一份真正的页面文件。

7.1 创建框架

FrontPage 提供了最流行的框架网页布局模板，可以使用这些模板轻松地创建框架网页。

7.1.1 使用模板创建框架

- 1) 从“文件”菜单的“新建”子菜单中选择“网页”命令。
- 2) 出现“新建”对话框，选中“框架网页”选项卡。
- 3) 在列表中选择所需的模板，例如，选择“横幅和目录”模板，该模板的描述出现在“说明”区域中，框架网页布局的预览图出现在“预览”区域中(见图 7.2)。

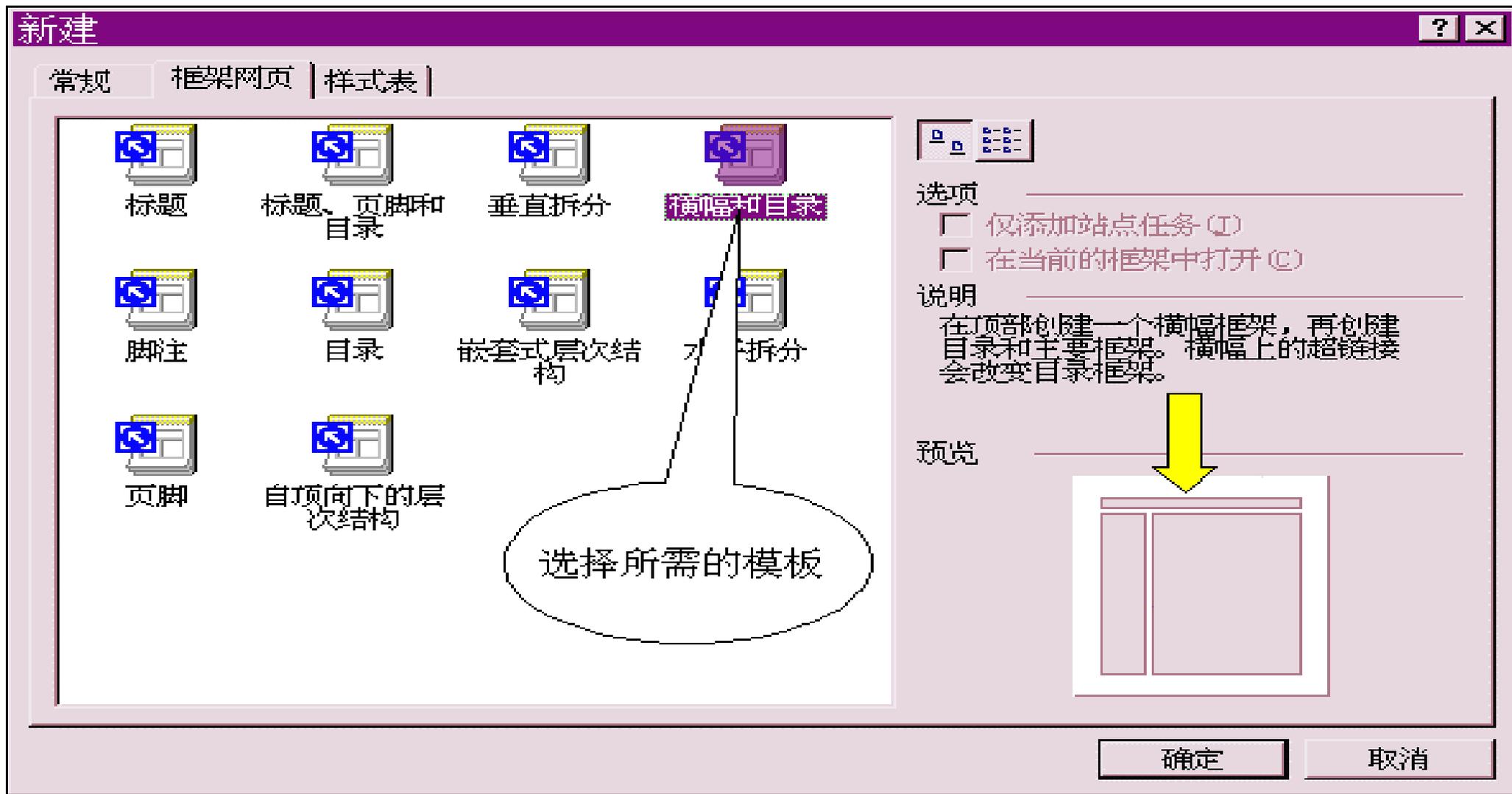


图 7.2 选择框架模板

4) 单击“确定”按钮，建立了一个新的框架网页(见图 7.3)。

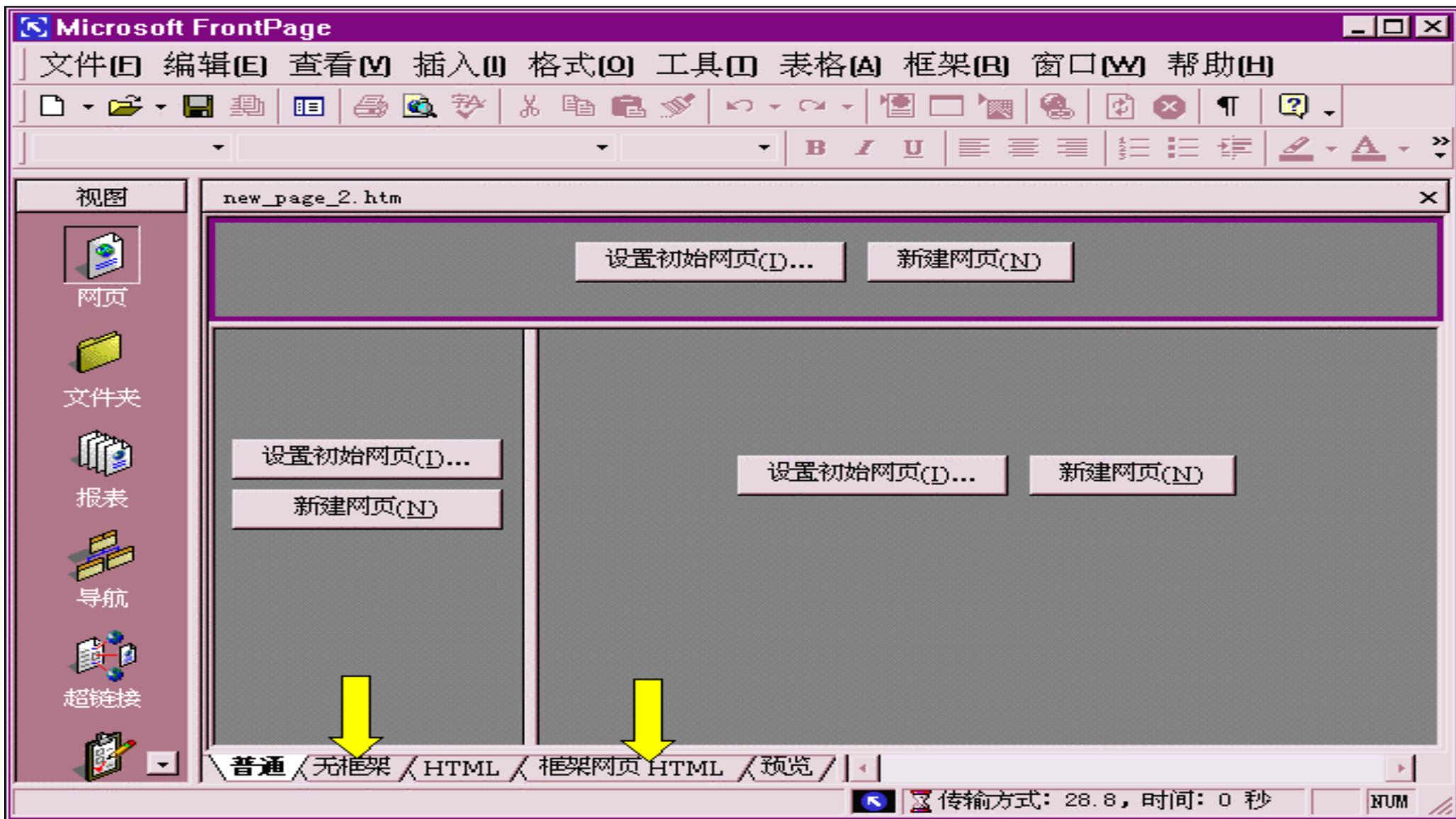


图 7.3 建立的框架网页

在窗口的底部出现了两个新的标签“无框架”和“框架网页 HTML”。可以使

用“无框架”视图来创建信息，为那些浏览器不能显示框架的访问者使用。“框架网页 HTML”视图会显示框架网页的 HTML 码。

7.1.2 设置框架中的网页文件

利用模板创建的框架网页是一个空的网页，需要用内容页来填充每个框架。当访问者用浏览器观察框架网页时，出现的每一个网页是开始页，你可以创建一个新的空白网页，也可以从站点中选择一个已有的网页。

1. 创建一个新网页

要给框架填充一个新网页，可在其中某个框架中单击“新建网页”按钮，一个新的空白网页就会出现在框架中(见图 7.4)。

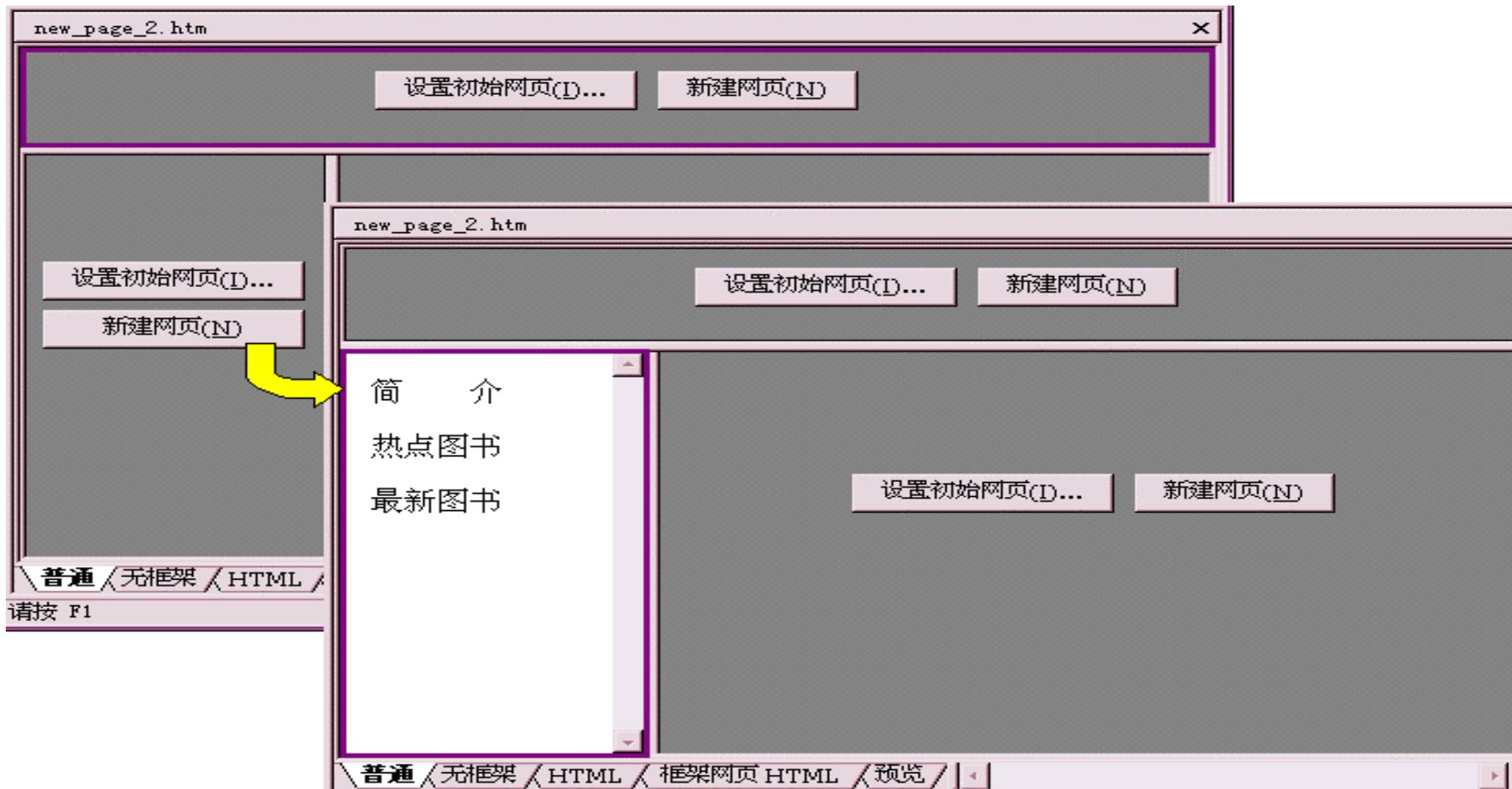


图 7.4 在框架中创建新网页

要给新建的网页增加内容，可单击网页内部并继续进行通常的增加内容的操作。如果网页被放在一个狭窄的框架中，可从“框架”菜单中选择“在新窗

口中打开网页”命令，打开一个新的全屏窗口以便于可以更好地编辑网页。

2. 使用现有网页

要把现有网页填充到框架中，可执行下列步骤：

- 1) 在其中某个框架中，单击“设置初始网页”按钮。
- 2) 出现“创建超链接”对话框，在对话框中设置链接的网页(见图 7.5)。

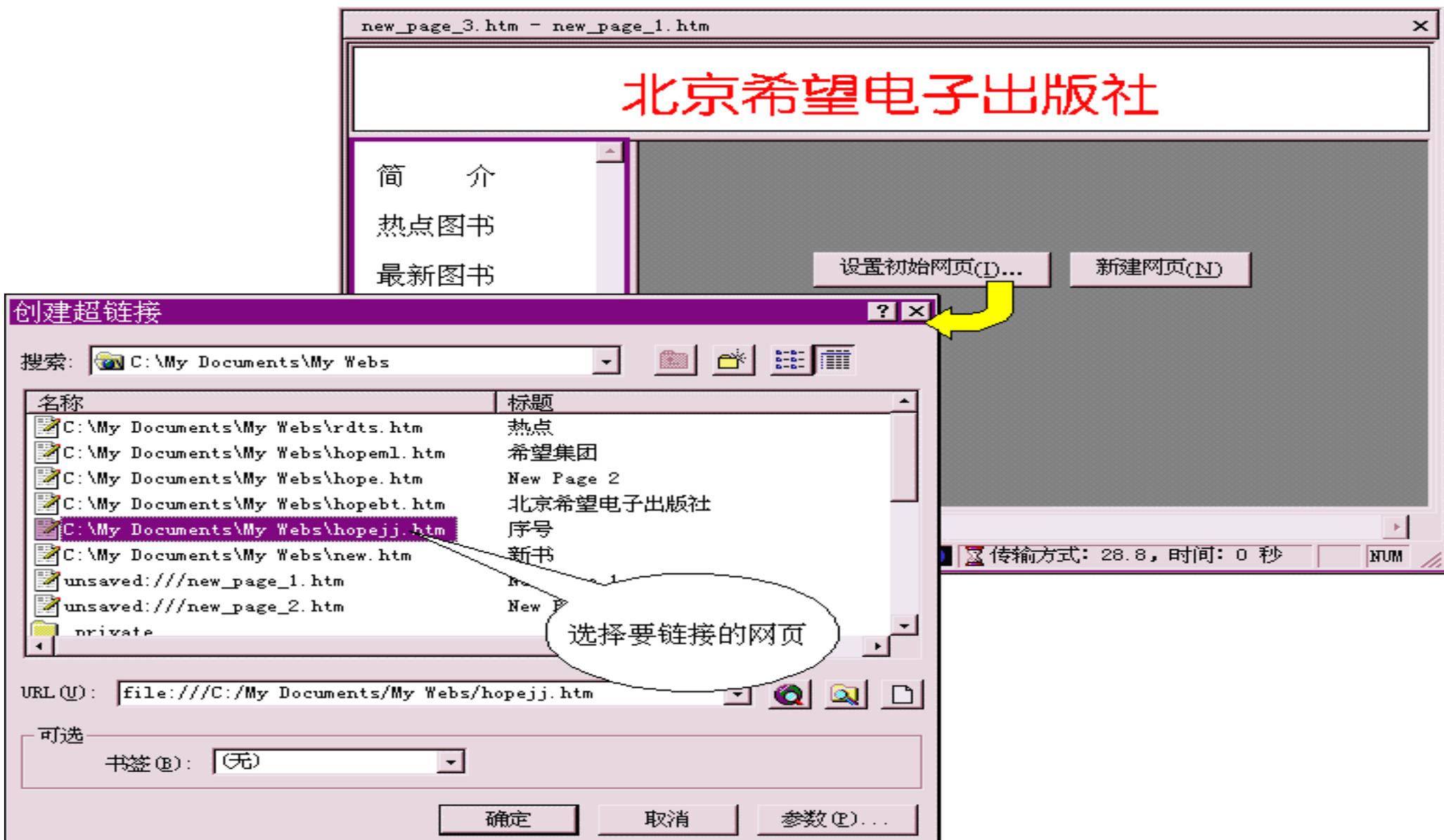


图 7.5 设置链接网页

3)单击“确定”按钮，该网页出现在框架内部(见图7.6)。

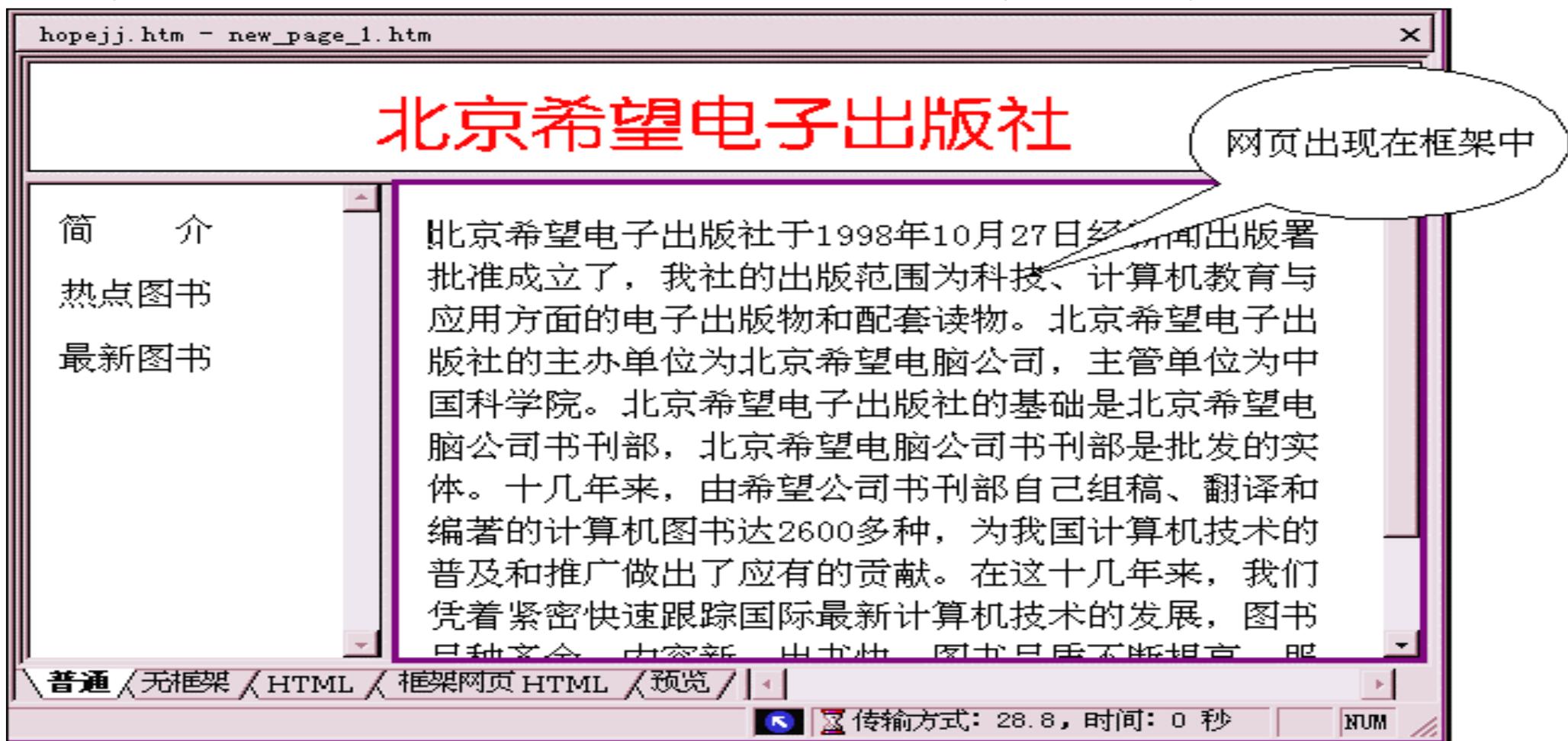


图 7.6 网页出现在框架中

7.1.3 制作替代网页

虽然框架的效果很不错，但并不是所有的浏览器都有支持框架格式的功能。考虑到这些实际情况，另外设计一个普通格式的网页文件，好让那些无法观看

框架的浏览者，也有机会欣赏到做出的网页。要设计替代网页不需要再打开新网页，只需切换到“无框架”视图即可(图 7.7)。

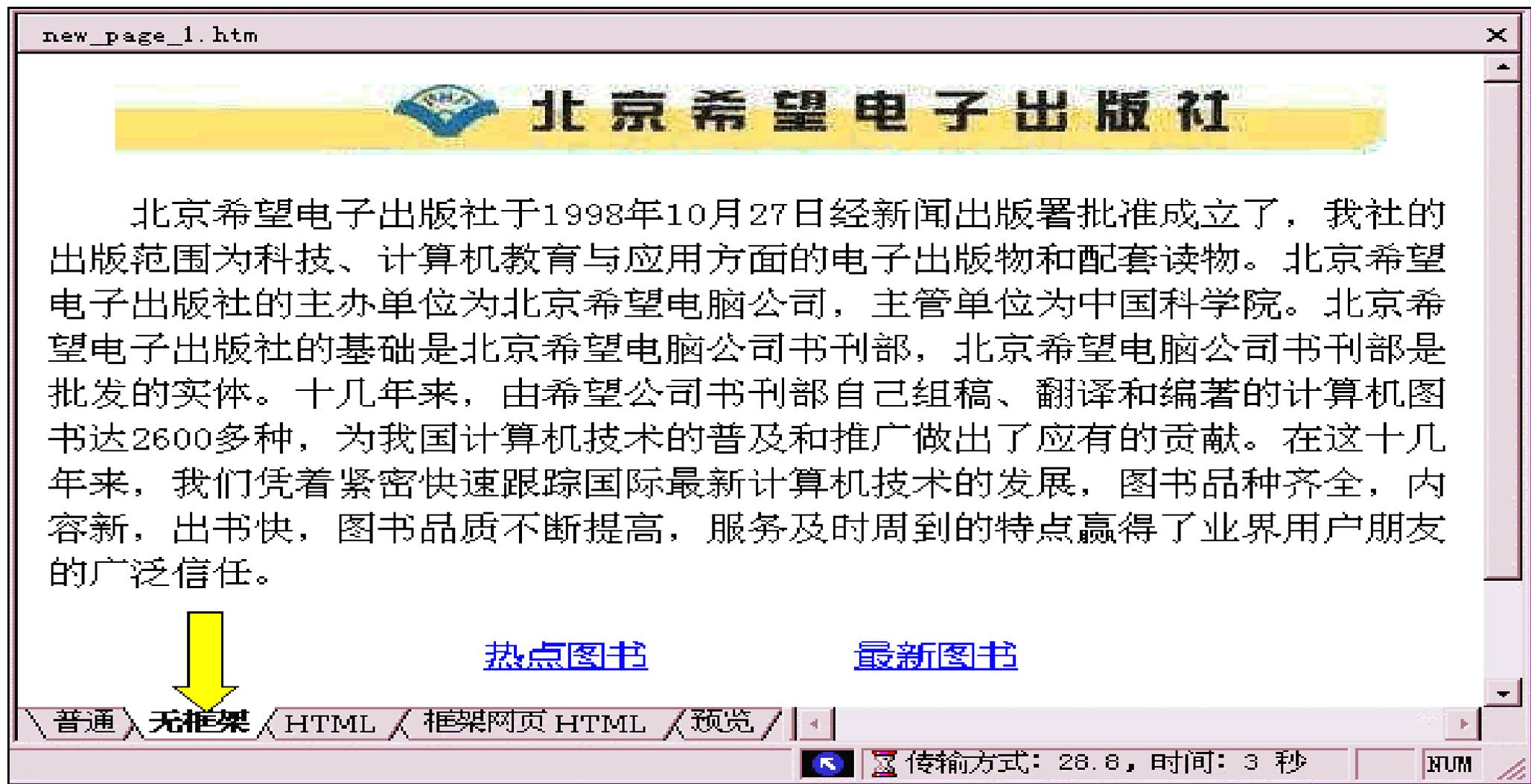


图 7.7 制作替代网页

7.1.4 保存框架网页

当设计好框架网页之后，就需要将这个框架网页进行保存。

1) 对于新建的框架网页，在“常用”工具栏上单击  “保存”按钮。

2) 出现“另存为”对话框，对话框右边包含一个框架网页图，如果网页是新的，框架图中的其中一个框架就会处于高亮状态，高亮的框架表示你当前正在保存的网页(见图 7.8)。

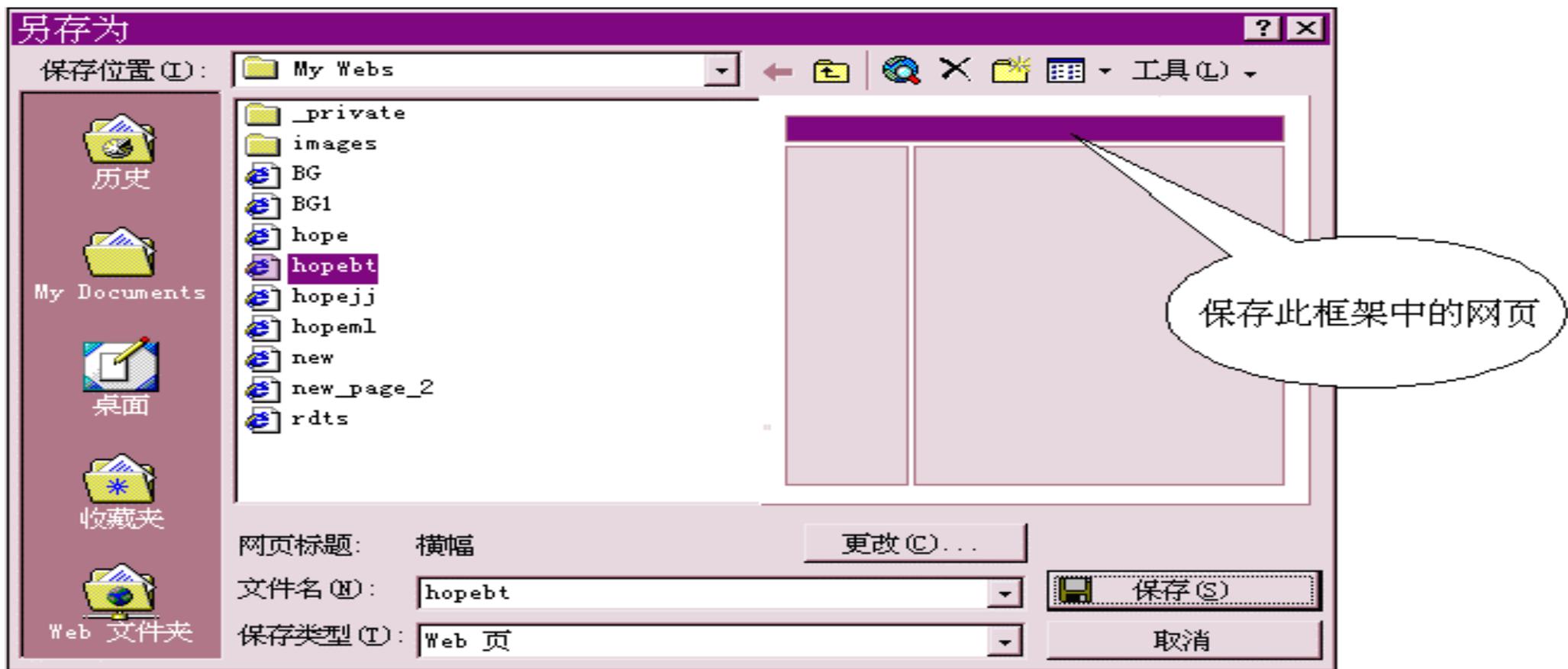


图 7.8 保存框架中的网页

- 3) 在“文件名”框中输入网页名称。
- 4) 单击“更改”按钮，设置网页的标题。
- 5) 单击“保存”按钮，该网页保存完毕后，框架图中的另一个框架处于高亮状态(见图 7.9)。

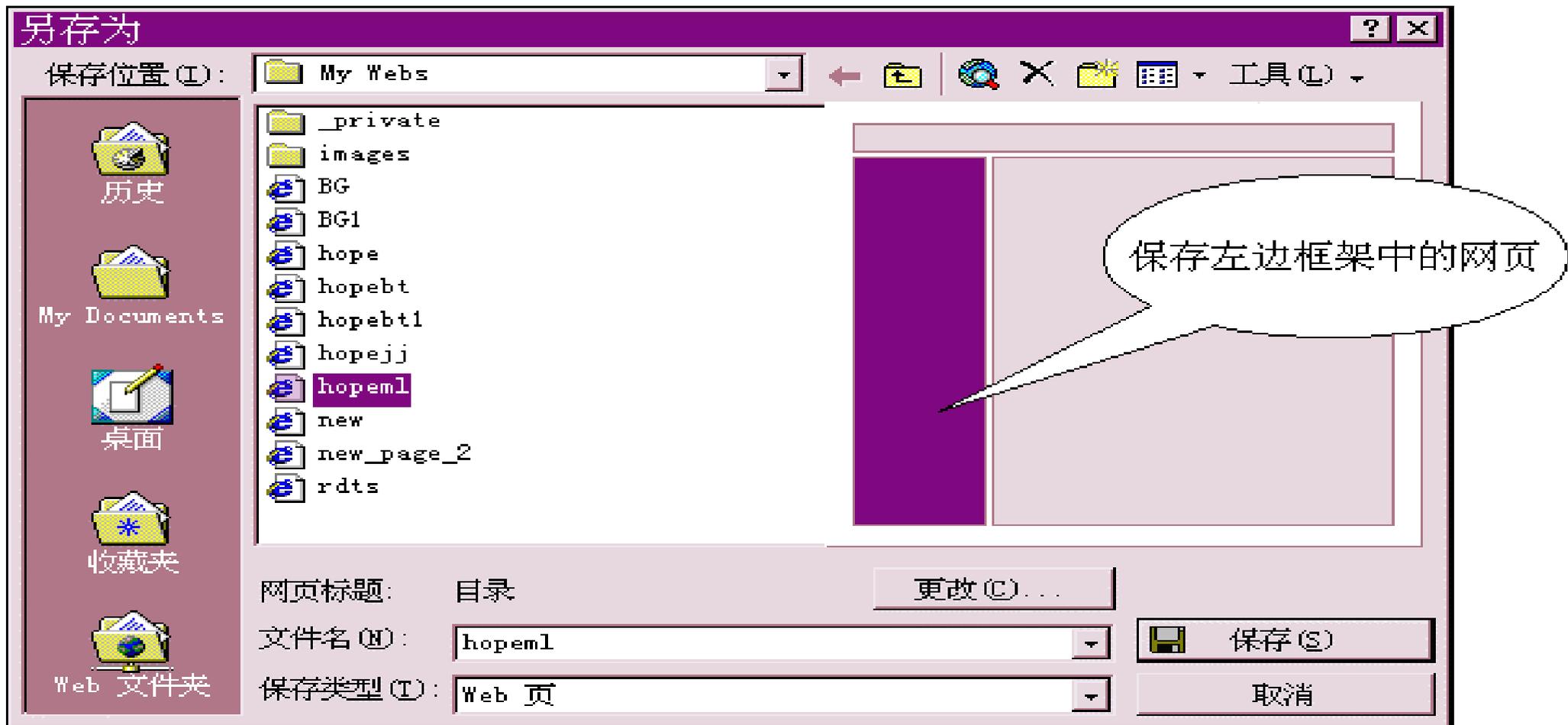


图 7.9 保存框架中的另一网页

6) 重复步骤 3 至步骤 5 的操作。

7) 当保存完最后一页网页后，对话框中的整个框架图处于高亮状态(见图 7.10)，表示此时正在保存框架网页本身。

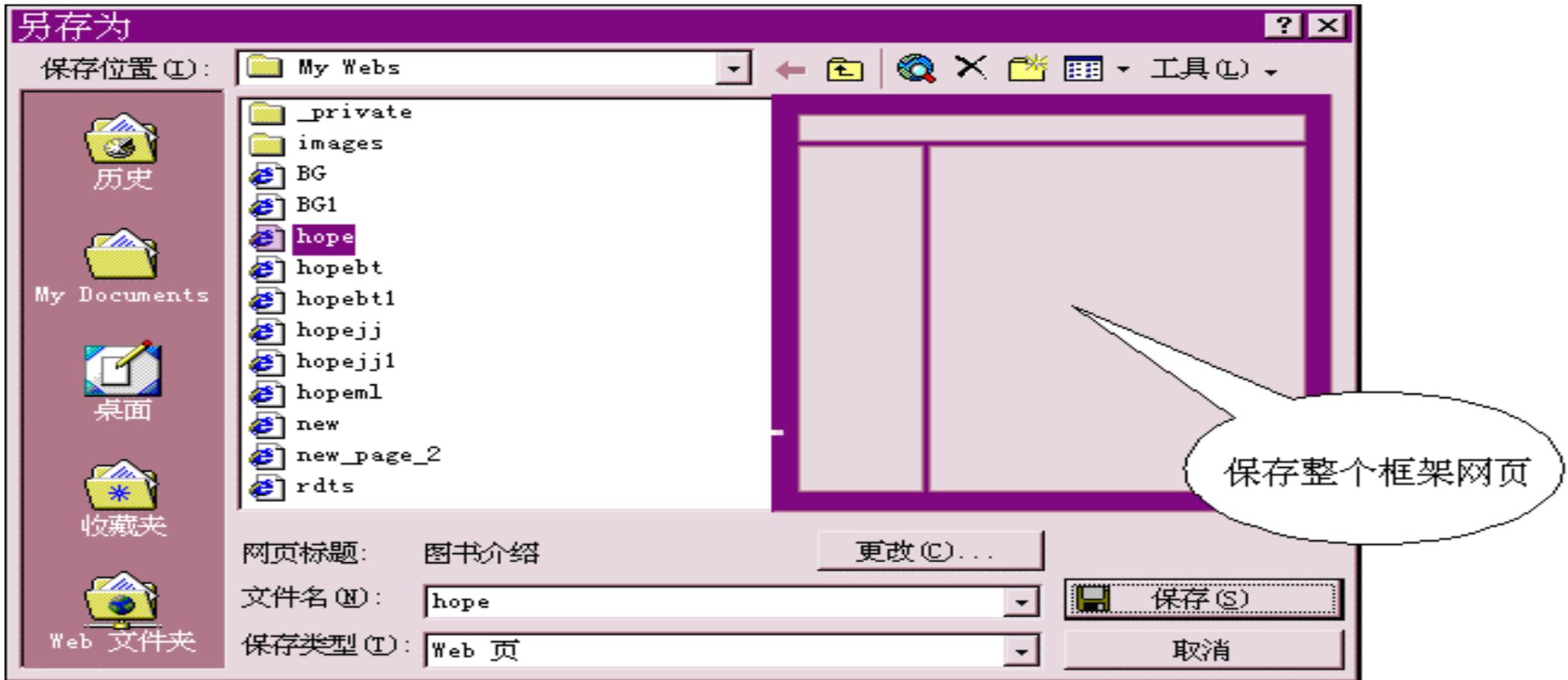


图 7.10 保存整个框架网页

8) 输入框架网页的文件名称及标题。

9) 单击“保存”按钮。

注释：若要对框架中的单个网页进行保存，可以从“框架”菜单中选择“保存网页”命令直接将其保存，或者从“框架”菜单中选择“另存为”命令另存为一个新文件。

7.2 修改框架布局

框架网页创建完成后，可以根据需要随时对框架布局进行修改。

7.2.1 调整框架大小

1. 手动调整框架大小

将鼠标移到框架的分隔线上，光标变为  或  后拖曳分隔线调整框架的大小(见图 7.11)。

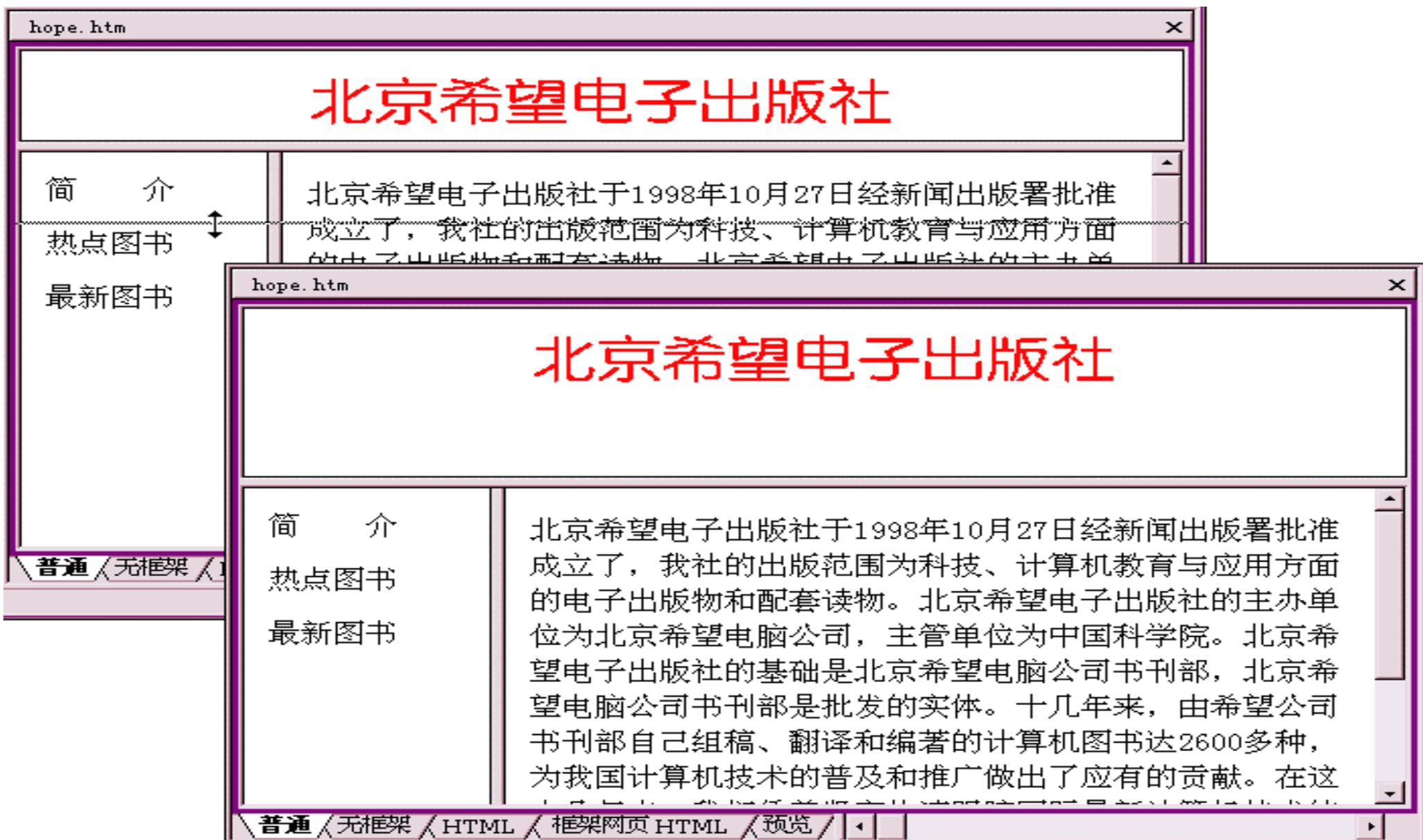


图 7.11 手动调整框架大小

2. 精确设置框架大小

1) 选择要更改大小的框架。

2) 从“框架”菜单中选择“框架属性”命令。

3) 出现“框架属性”对话框，在“框架大小”区域的“宽度”和“行高”框中输入框架的精确大小数值(见图 7.12)。



图 7.12 精确设置框架大小

4)单击“确定”按钮。

当以百分比方式设置框架的大小时，它只对后续的框架作出调整，而与前面已经定义完成的框架大小无关。例如，在左右结构的框架中，只有在左边的框架中以百分比设置宽度才会产生效果。

注释：当框架为左右结构时，只能改变框架的宽度，此时有关行高的设置处于非活动状态；当框架为上下结构时，只能改变框架的行高，此时有关宽度的设置处于非活动状态。

7.2.2 拆分框架

由于模板本身的限制，不能一次创建所有需要的框架结构。这时，可以对框架进行拆分以制作出更为复杂的框架网页。

1)选择要拆分的框架。

2)从“框架”菜单中选择“拆分框架”命令。

3)出现“拆分框架”对话框，根据需要选择“拆分为列”或“拆分成行”选项(见图7.13)。



图 7.13 设置拆分框架

4) 单击“确定”按钮完成拆分(见图 7.14)。

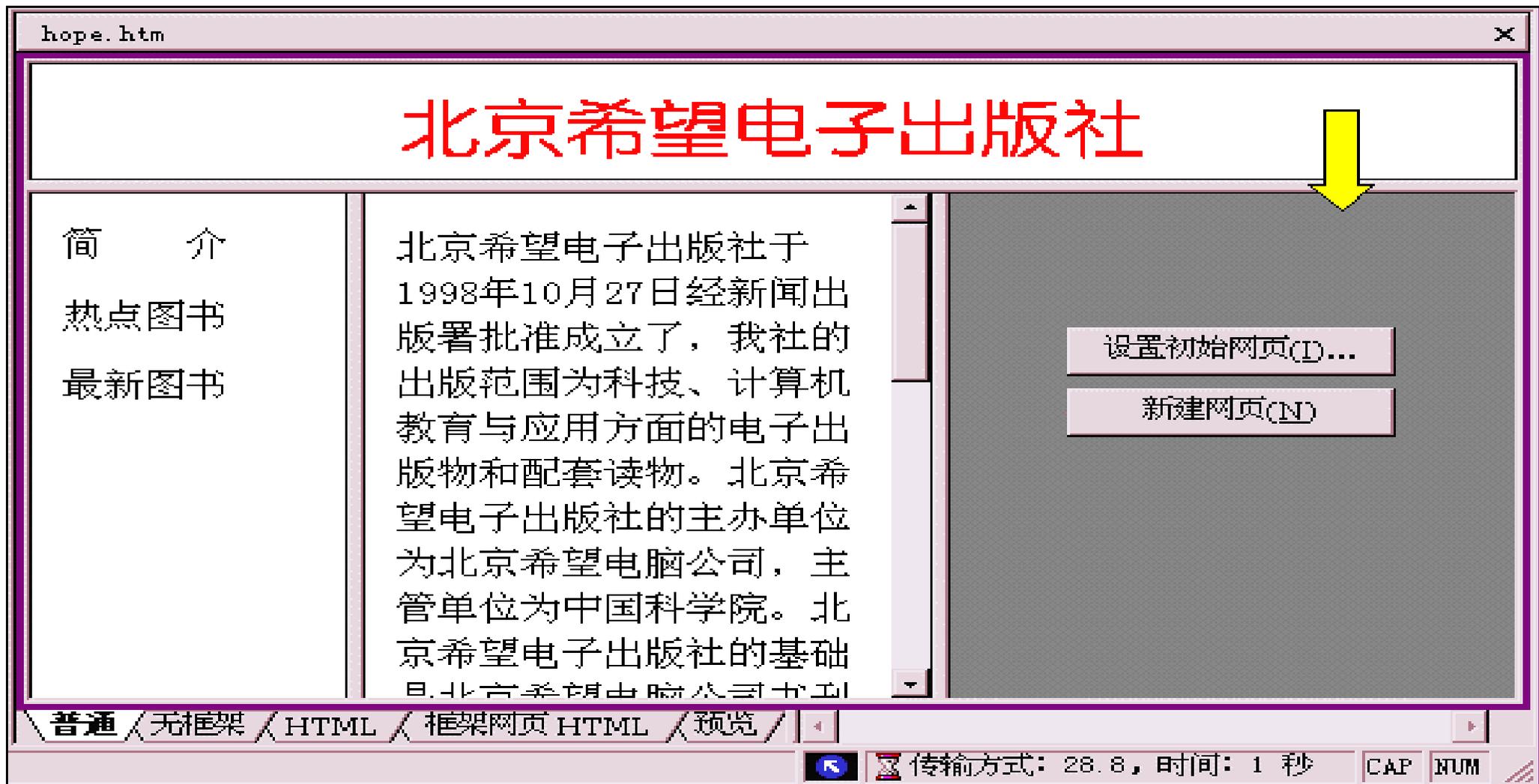


图 7.14 框架拆分结果

7.2.3 删除框架

如果框架网页看起来太多，可以删除一个或两个框架。删除框架只会简单

地把框架从框架网页中删去，而此框架中的网页文件仍然存在。

先选择要删除的框架，然后从“框架”菜单中选择“删除框架”命令即可。

7.3 改变框架的属性

在编辑框架网页时，可以根据需要对框架的属性进行修改，包括：框架的名称、框架边距值、显示框架滚动条等。

7.3.1 设置框架名称

框架名称的作用就像是一个识别标签。例如，如果框架中包含一个目录网页，可以输入名称“目录”。

1) 选择需要修改的框架。

2) 从“框架”菜单中选择“框架属性”命令；或者单击鼠标右键，从快捷菜单中选择“框架属性”命令。

3) 出现“框架属性”对话框，在“名称”框中输入框架的名称(见图 7.15)，可以根据框架内容或位置为框架命名。

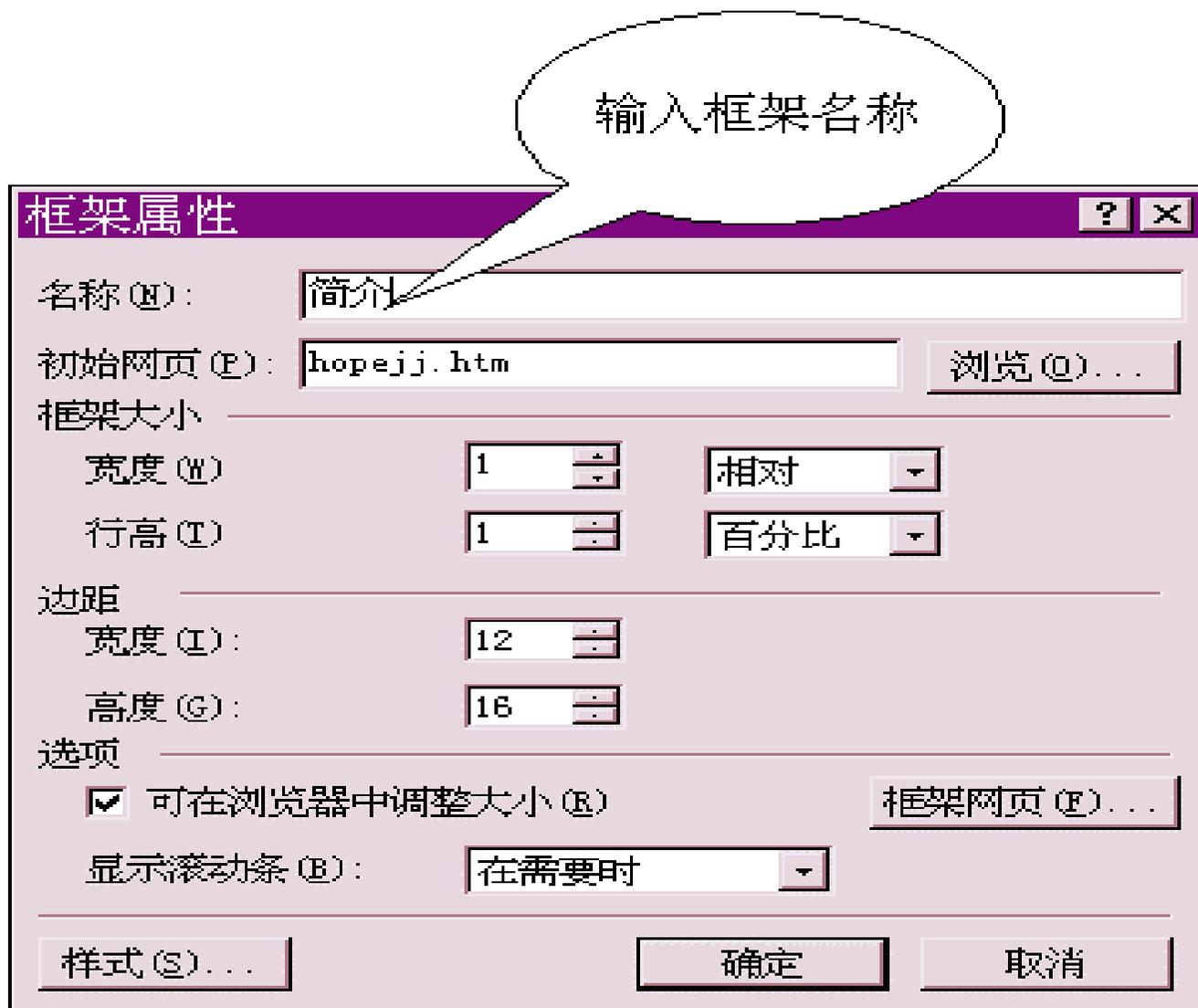


图 7.15 设置框架名称

4) 单击“确定”按钮。

7.3.2 设置框架滚动条显示

在框架网页中，可以根据网页中的内容自动显示滚动条；或者不论网页内容的多少始终显示滚动条。

1) 选择需要设置的框架。

2) 从“框架”菜单中选择“框架属性”命令；或者单击鼠标右键，从快捷菜单中选择“框架属性”命令。

3) 出现“框架属性”对话框，在“显示滚动条”列表中选择所需的选项(见图 7.16)。

· 选择“在需要时”选项，当浏览器窗口太小不能放下框架的全部内容时，滚动条就会出现。



设置框架滚动条显示

图 7.16 设置滚动条显示

- 选择“从不”选项，无论什么情况，滚动条都不会出现。

· 选择“始终”选项，滚动条自始至终都会出现，即使它们不需要时也会出现。

4) 单击“确定”按钮。

7.3.3 设置框架边距

如果要更改网页内容与框架边框之间的距离，执行下列步骤：

1) 选择要设置边距的框架。

2) 从“框架”菜单中选择“框架属性”命令；或者单击鼠标右键，从快捷菜单中选择“框架属性”命令。

3) 出现“框架属性”对话框，在“边距”区域的“宽度”和“高度”框中输入与框架边框分隔的边距数值(见图 7.17)。

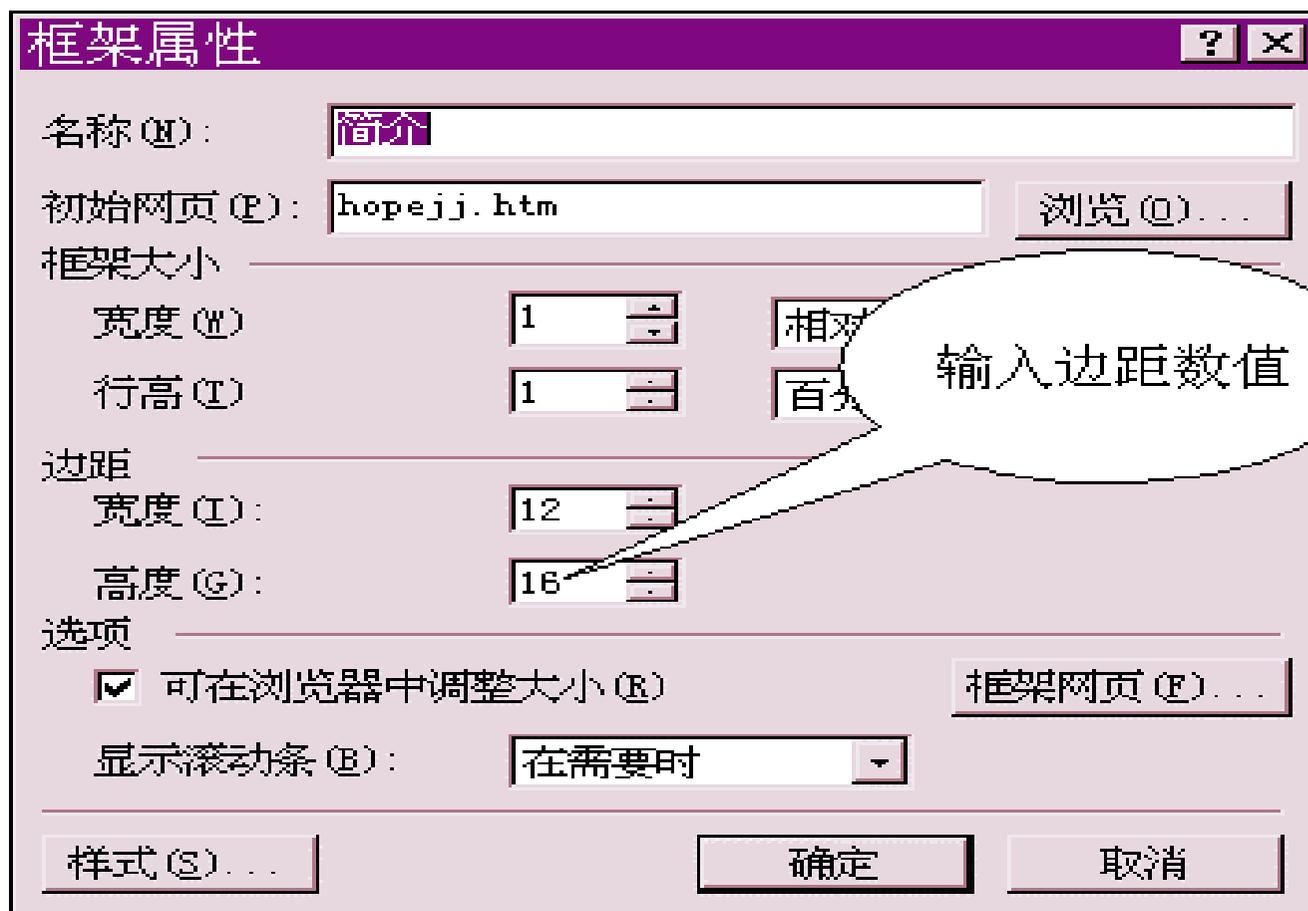


图 7.17 设置框架边框

4) 单击“确定”按钮。

7.3.4 设置框架边框外观

通过设置框架之间的距离可以改变框架的外观。具体操作如下：

- 1) 选择要设置边距的框架。
- 2) 从“框架”菜单中选择“框架属性”命令；或者单击鼠标右键，从快捷

菜单中选择“框架属性”命令。

3) 出现“框架属性”对话框，单击“框架网页”按钮。

4) 出现“网页属性”对话框，在“框架”选项卡的“框架间距”栏中输入边框之间距离数值(见图 7.18)。

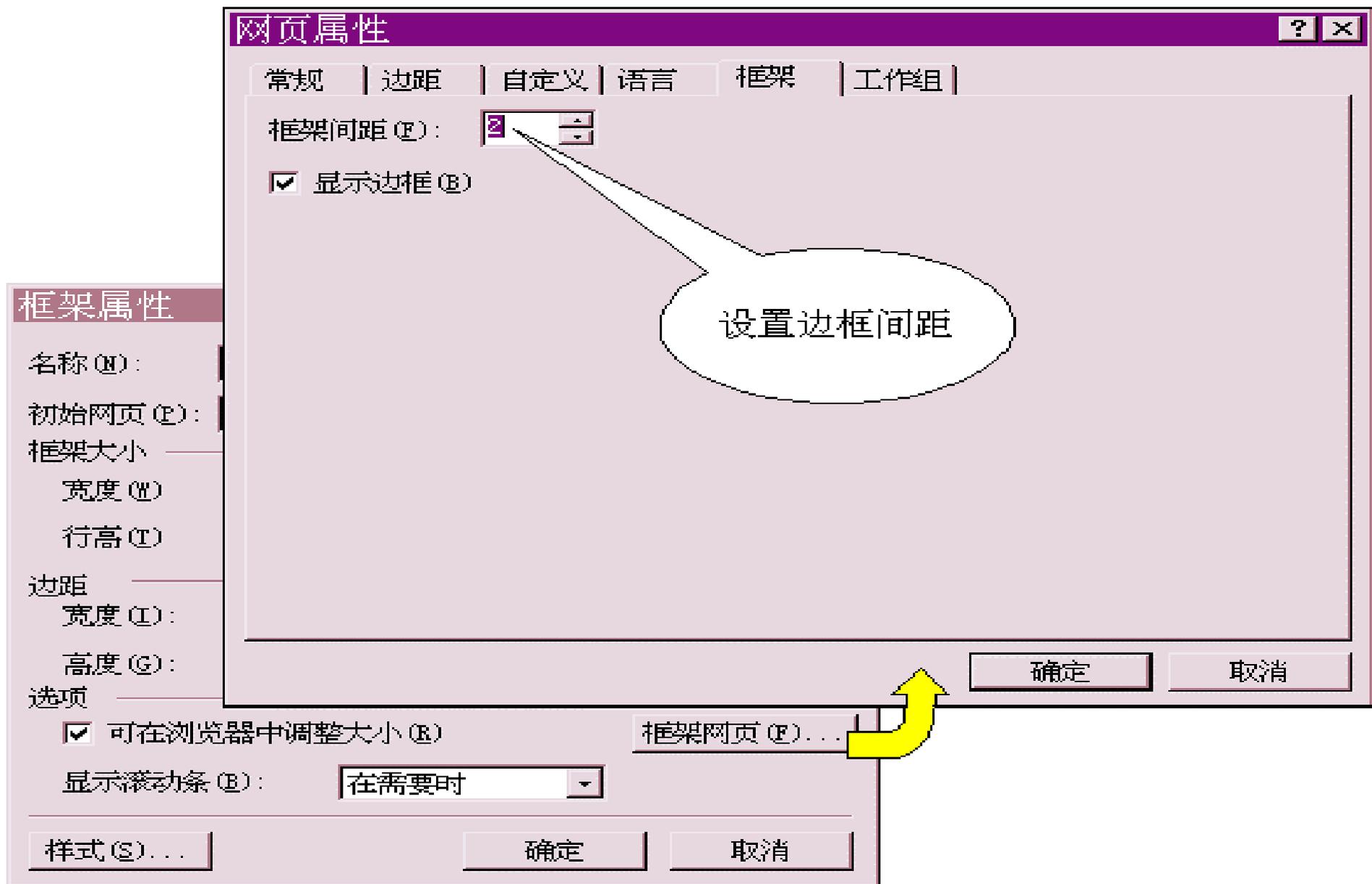


图 7.18 设置框架间距

- 5) 若清除“显示边框”选项，框架的边框就会消失(见图 7.19)。
- 6) 单击“确定”按钮。

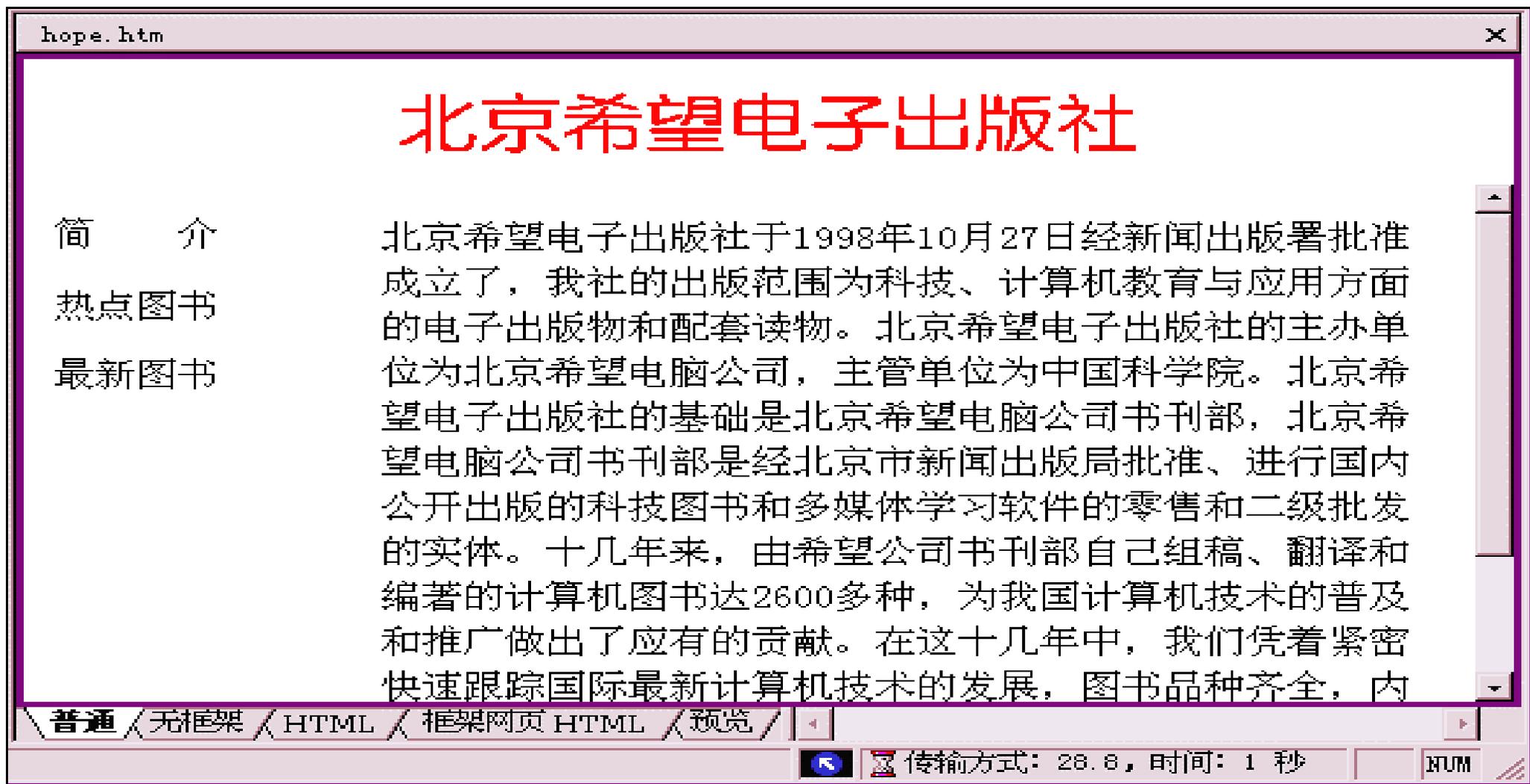


图 7.19 没有边框的框架

7.3.5 更改框架中的初始网页

若要改变框架中的初始网页，执行下列操作：

1) 选择要改变初始网页的框架。

2) 从“框架”菜单中选择“框架属性”命令；或者单击鼠标右键，从快捷菜单中选择“框架属性”命令。

3) 出现“框架属性”对话框，在“初始网页”框中输入新的网页名称(见图7.20)。

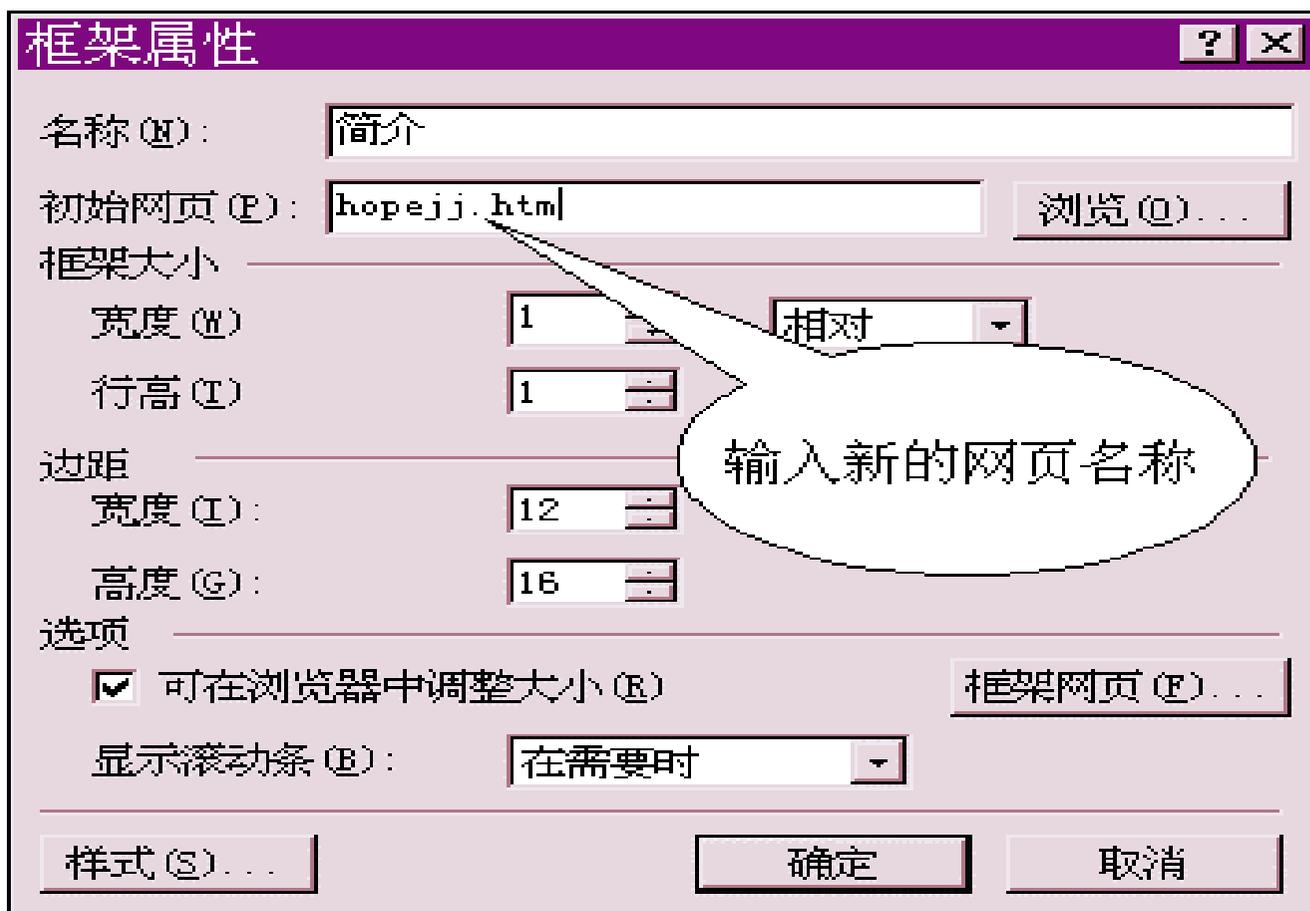


图 7.20 改变框架中的初始网页

4) 单击“确定”按钮。

7.4 设置目标框架

目标框架是超链接目标网页出现的那个框架。例如，在左边的目录框架中

单击一个链接后，右边的框架中就会出现一个对应的网页。所以，右边框架是左边框架中所看到的链接的目标框架。

7.4.1 设置超链接的目标框架

若要设置超链接目标网页出现的目标框架，执行下列操作：

- 1) 选择要定义超链接的文字或图片。
- 2) 单击“常用”工具栏上的  “超链接”按钮。
- 3) 出现“创建超链接”对话框，在“URL”框中输入链接的目标网页。
- 4) 单击“更改目标框架”按钮，出现“目标框架”对话框。

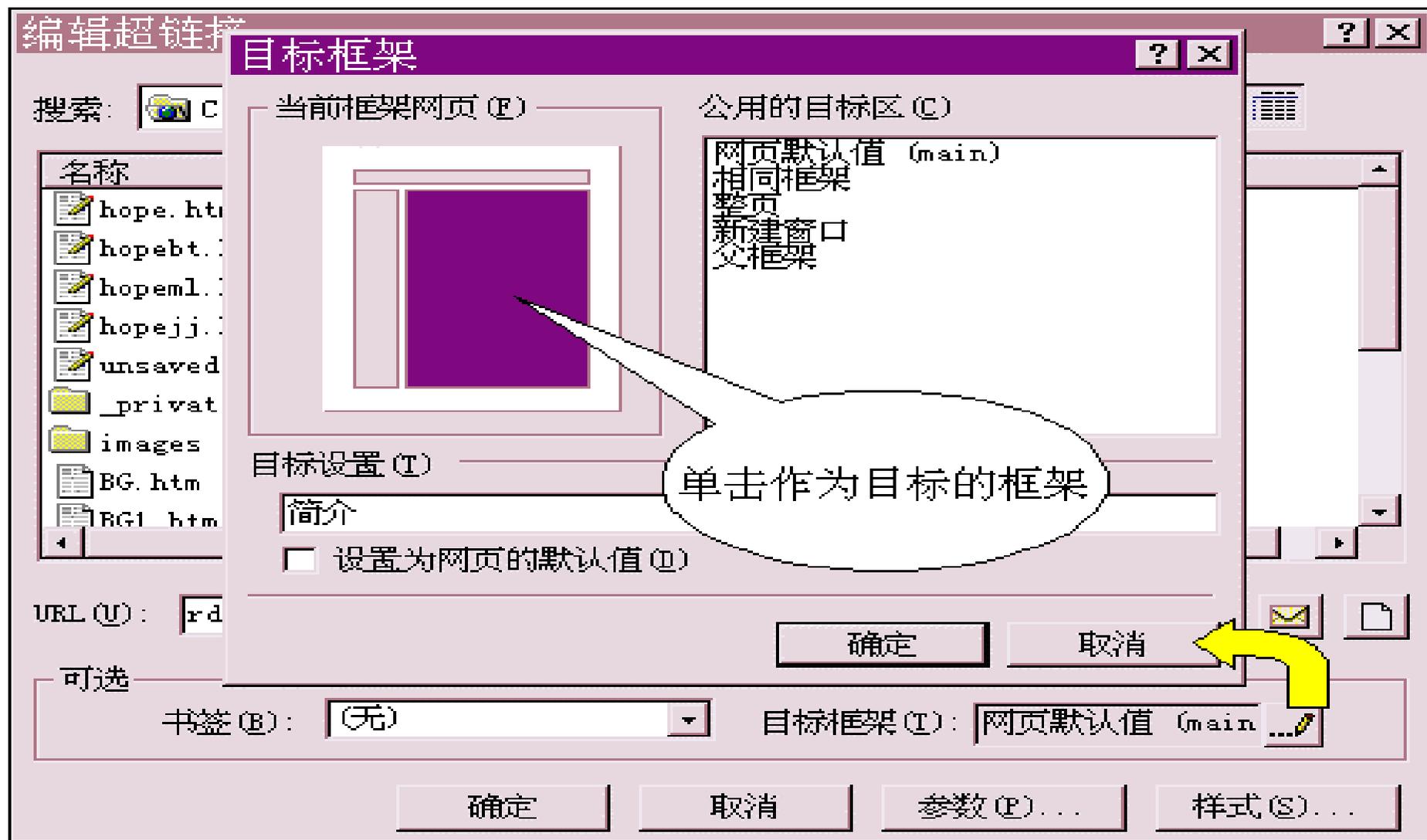


图 7.21 设置作为目标的框架

- 5) 在“当前框架网页”区域中单击要用作目标的框架(见图 7.21)。
- 6) 单击“确定”按钮，返回到“创建超链接”对话框，在“目标框架”栏

中显示出设置的目标框架名称 (见图 7.22)。

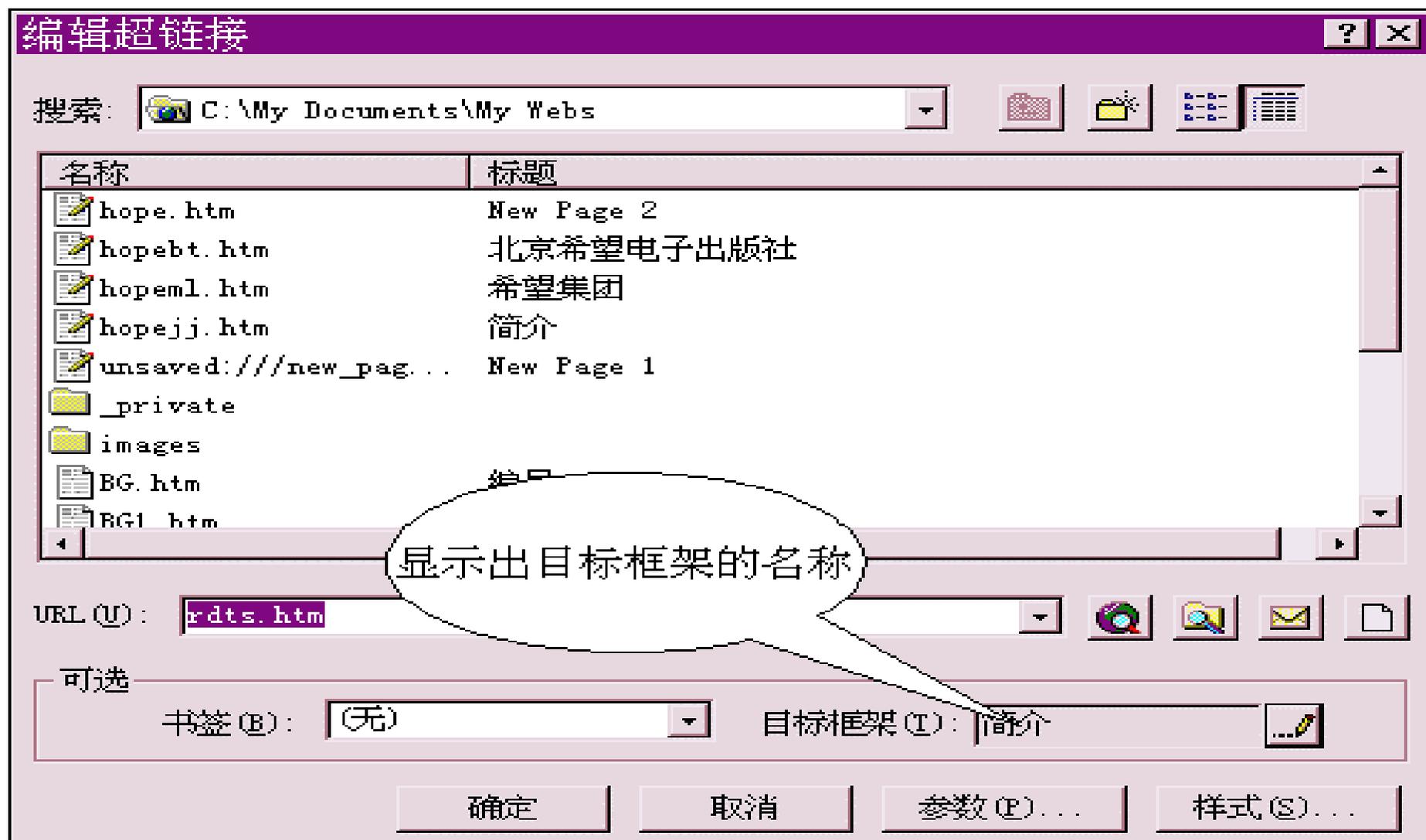


图 7.22 显示出目标框架名称

7) 单击“确定”按钮。

7.4.2 设置缺省的目标框架

每个框架网页模板都包含缺省的目标框架设置，若要改变缺省的目标框架，执行下列操作：

1) 从“文件”菜单中选择“属性”命令。

2) 出现“网页属性”对话框，选中“常规”选项卡。

3) 单击“默认的目标框架”右侧的“更改目标框架”按钮，在“目标框架”对话框中设置目标框架(见图 7.23)。



图 7.23 设置缺省的目标框架

4) 单击“确定”按钮，返回到“网页属性”对话框。设置的目标框架名称

出现在“默认的目标框架”栏中(见图 7.24)。

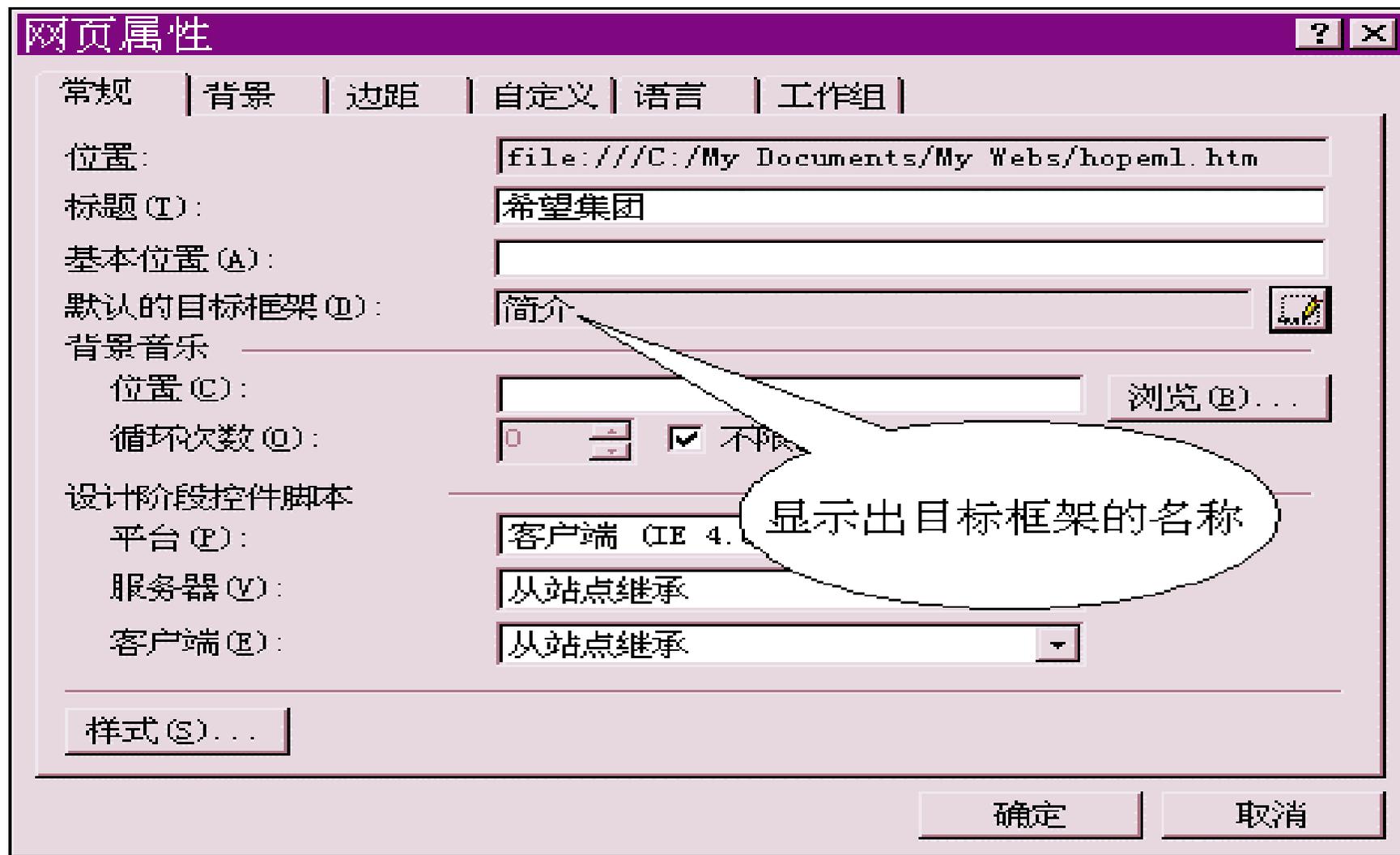


图 7.24 显示出目标框架名称

5) 单击“确定”按钮，完成缺省目标框架的设置。

7.4.3 使用特殊的目标框架

在指定目标框架时，除了当前的框架之外，还提供了一些特殊的框架来创建不同效果的目标框架。这些特殊框架位于“目标框架”对话框中的“公用的目标区”区域(见图 7.25)。



图 7.25 使用特殊的目标框架

- 相同框架：将链接的网页显示在包含该超链接的同一个框架内。
- 整页：将框架展开为全窗口后显示链接的网页。

- 新建窗口：另外打开一个浏览窗口显示链接的网页。
- 父框架：如果是一页套一页的框架网页，选择父框架可以回到上一层框架显示链接的网页。



[返回总目录](#)

目 录

第 8 章	表单的使用	2
8.1	创建表单网页	4
8.2	使用表单域创建表单	21
8.3	保存表单结果	44
8.4	创建确认网页	56

第 8 章 表单的使用

表单是网页与浏览者交互的一种界面(见图 8.1)，有越来越多的人通过网络进行意见调查、线上查询、线上订购或线上申请等活动，这些都是表单的应用。其实这些网页内的表单，跟日常生活中填写的单子并没有什么不同，站点的主人通过这些表单可以很方便地收集到网络浏览者的信息或是意见。

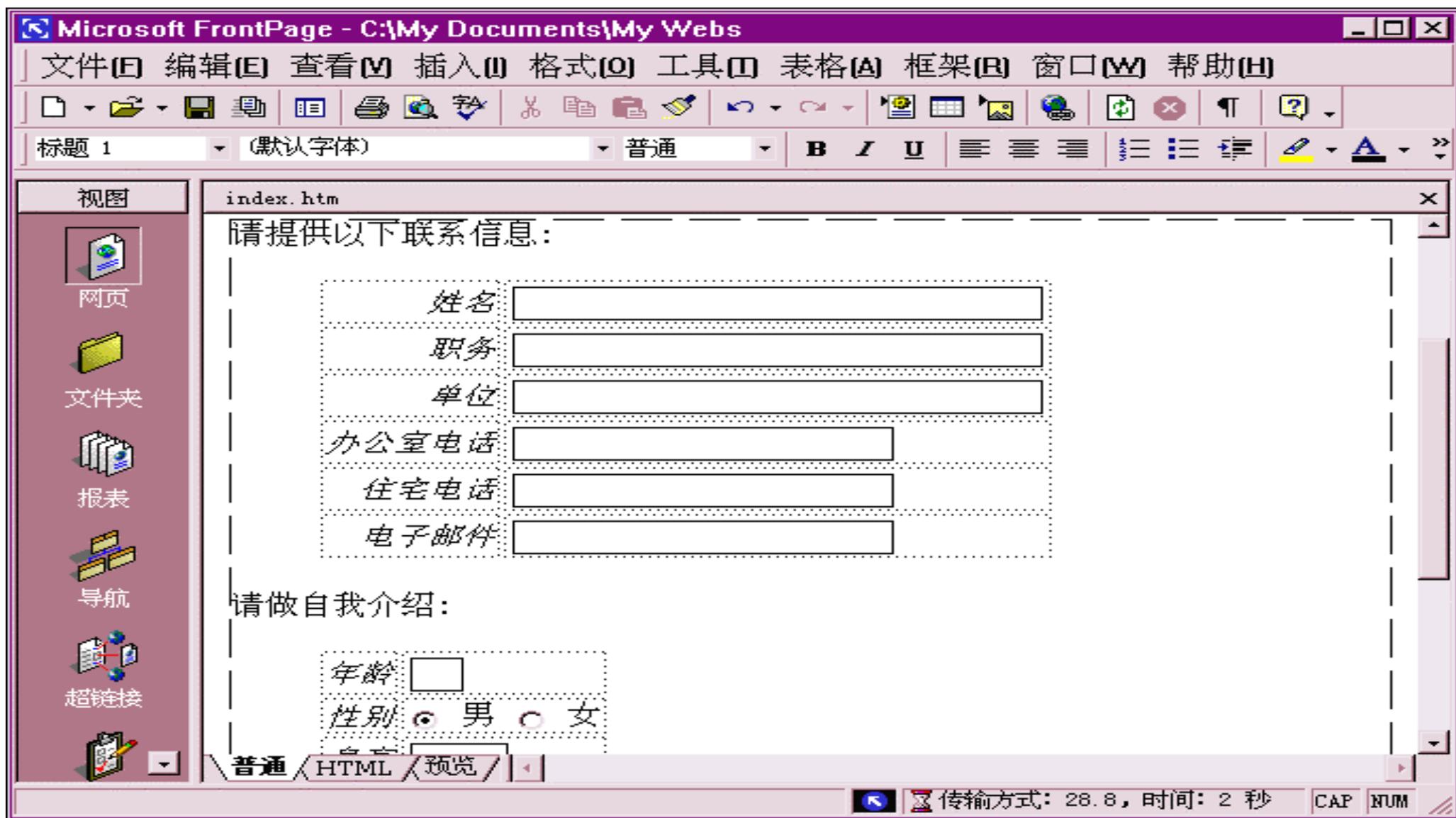


图 8.1 网页中的表单

表单的作用只是在收集使用者输入的信息，而真正在背后做接收、传递、

处理、回应工作的是一种叫做通用网关接口 (CGI : Common Gateway Interface) 的通信协议。

如果想要在网页中加入表单，就意味着必须自己编写或是使用别人的 CGI 程序，这对于不会编写程序的网页设计者来说，是一件很头痛的事。再说，即使已经写好了 CGI 程序，网络服务器的管理者并不见得会允许将这些 CGI 程序放上去。因为一些设计有缺陷 CGI 程序在执行时，可能会造成整个网络服务器的运行发生错误，甚至造成死机，因此一般的站点管理者不会随便让使用者在服务器上放置 CGI 程序。

别担心，使用 FrontPage 2000 设计网页时，只要网络服务器支持 FrontPage Server Extension，可以不用写 CGI 程序，也能设计出功能强大的表单。

当使用 FrontPage 2000 来设计与管理站点时，有一个非常重要的前提，就是站点所放置的网络服务器上必须安装 FrontPage Server Extension，否则表单功能将不会产生任何效用。

8.1 创建表单网页

使用 FrontPage 2000 提供的模板或向导可以快速创建表单网页。

8.1.1 使用模板制作表单网页

使用 FrontPage 2000 提供的模板可以创建几种常见类型的表单。

1. 搜索网页

“搜索网页”模板提供搜索站点中见到的所有文字特性。创建的搜索网页完全能单独使用，其中包含了可单独运用的查询语言指令(见图 8.2)。将这个网页放置到一个站点后，它能自动搜索整个站点。站点的访问者使用了搜索框后，可以在网页中看到一系列结果的清单，这些的内容与他们指定的搜索条件相符。

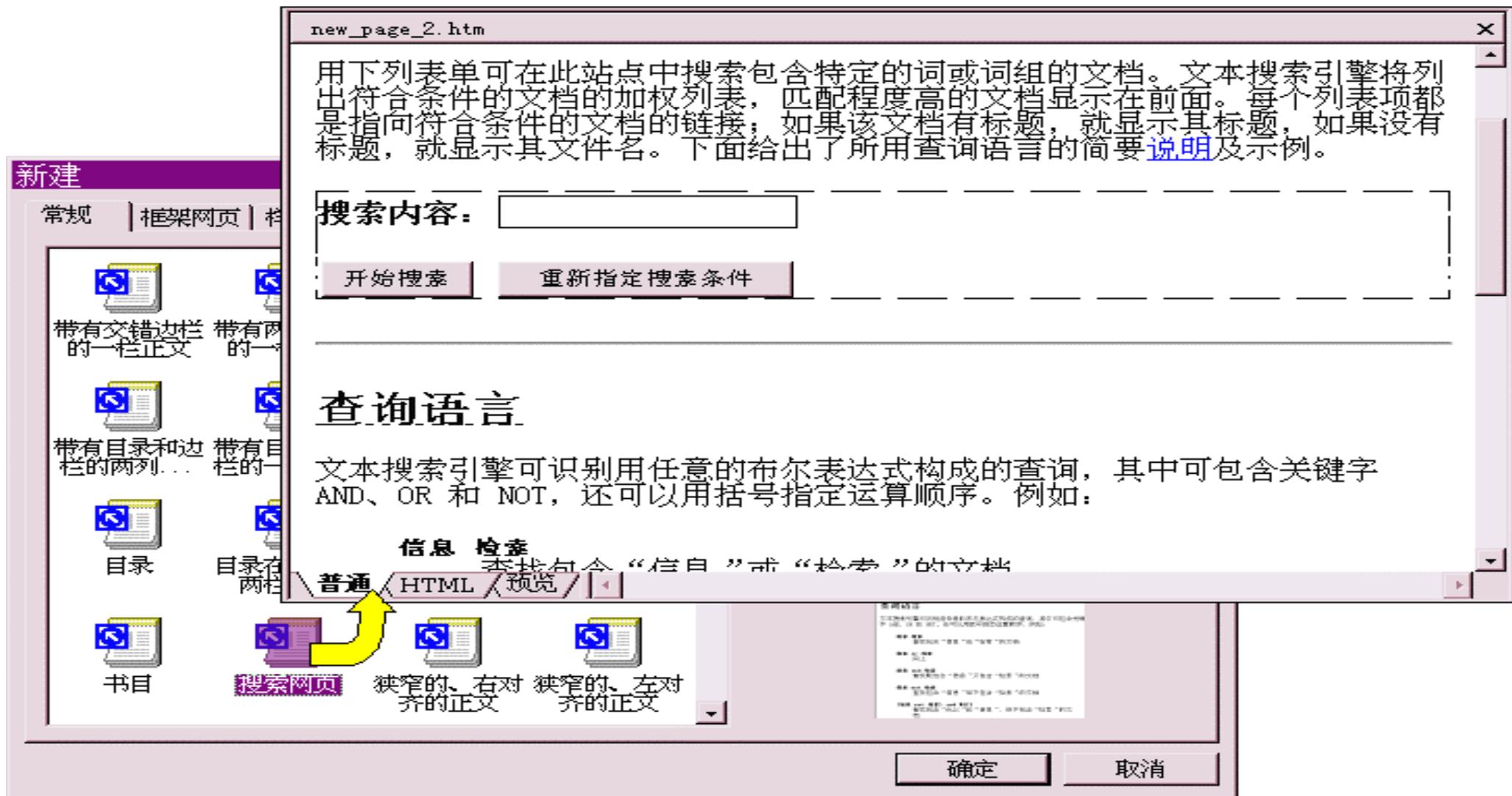


图 8.2 搜索网页

2. 意见簿

使用“意见簿”模板可以收集批注，并把这些意见看法保存在一个公共网

页中，使其他浏览者也可以阅读(见图 8.3)。

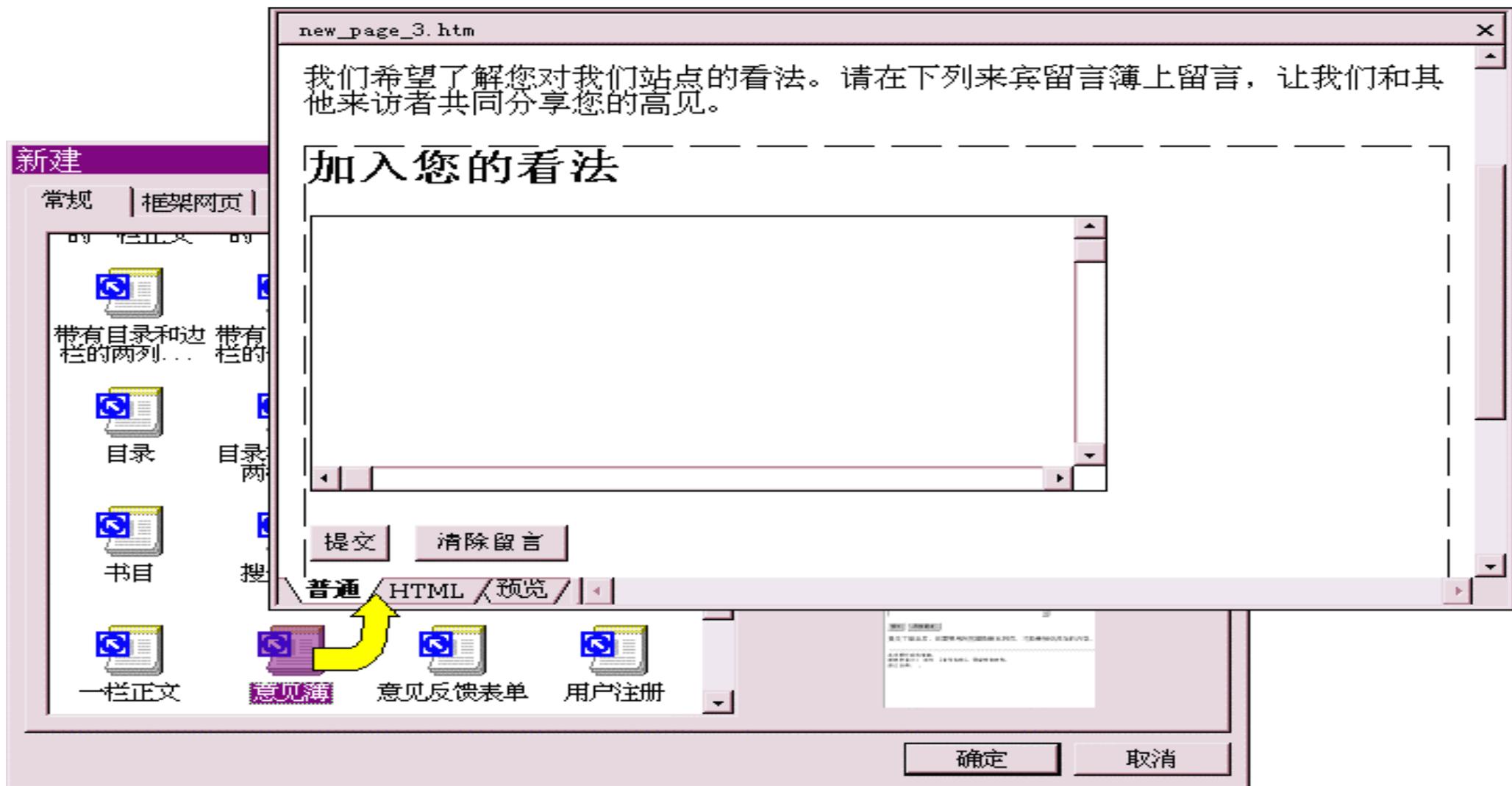


图 8.3 意见簿表单

3. 意见反馈表单

“意见反馈表单”模板能创建具有常规用途的表单网页(见图 8.4)。使用这种表单网页，用户可向站点提交自己的意见信息。该模板能创建几种类型的表单域，并为其分配相应的名称，生成必要的文件，将用户提交的信息捕获下来，并保存到站点文件夹的子文件夹中。

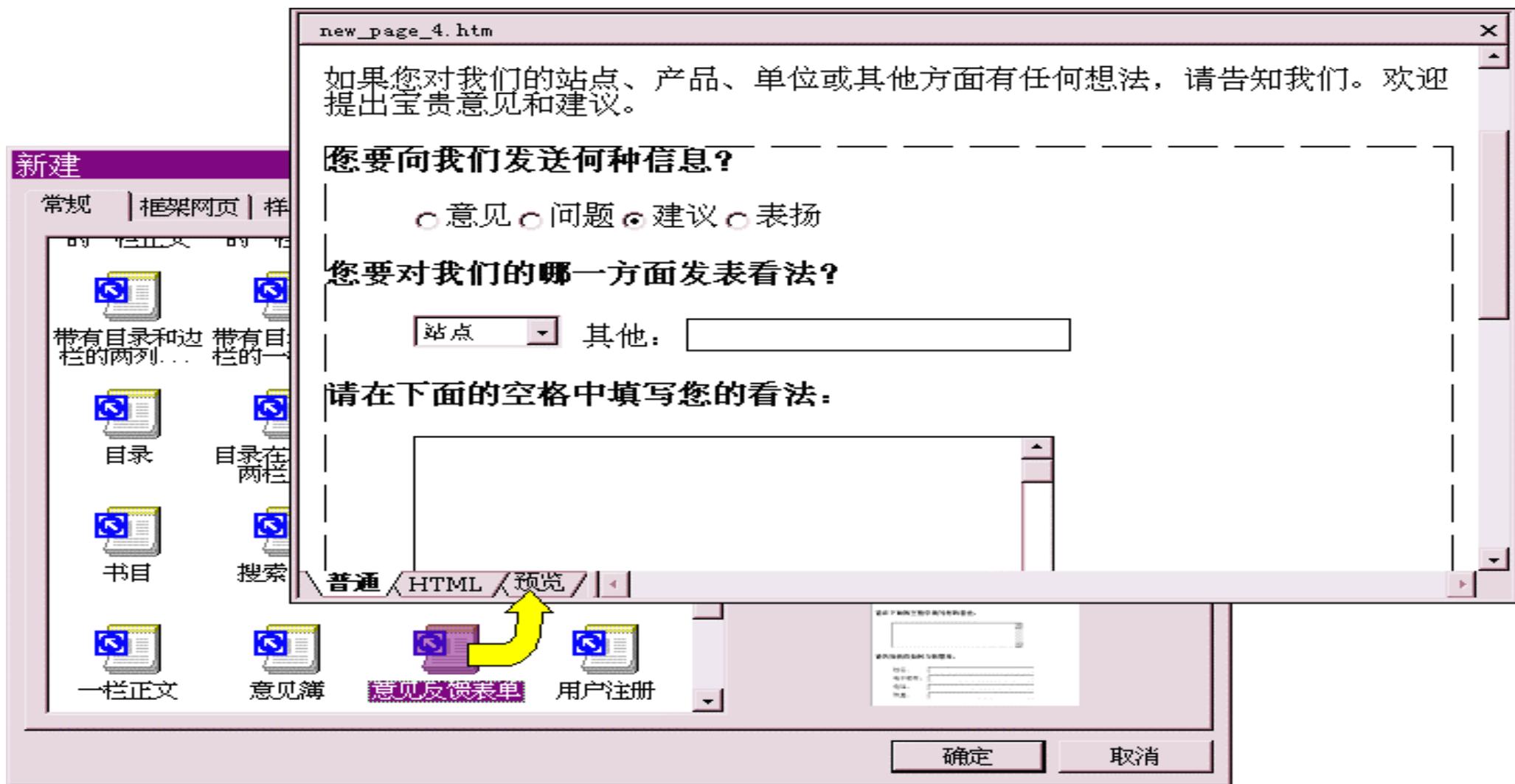


图 8.4 意见反馈表单

4. 用户注册

使用“用户注册”模板可以创建一个注册页，使浏览者能够选择一个独有

的用户名和口令得以出入站点的一个成员专用部分(见图 8.5)。

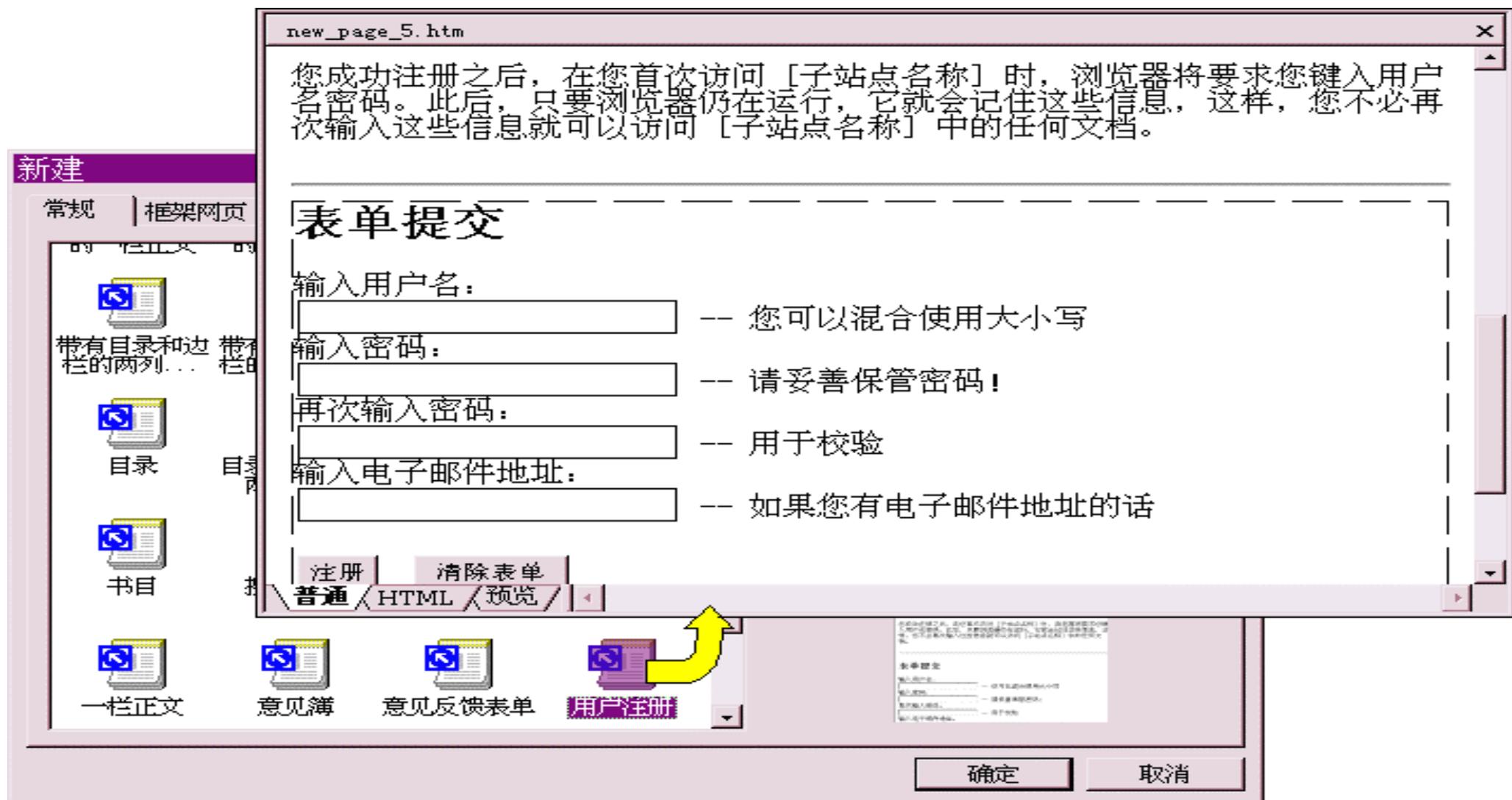


图 8.5 用户注册表单

8.1.2 使用向导制作表单网页

表单网页向导是一个非常不错的工具，使用该向导可以创建一个自定义表单，包括选择表单域、提出问题以便包括各种信息、设置网页布局、选择表单处理程序等。

- 1) 从“文件”菜单的“新建”子菜单中选择“网页”命令。
- 2) 出现“新建”对话框，选中“常规”选项卡。
- 3) 在模板列表中双击“表单网页向导”选项(见图 8.6)。

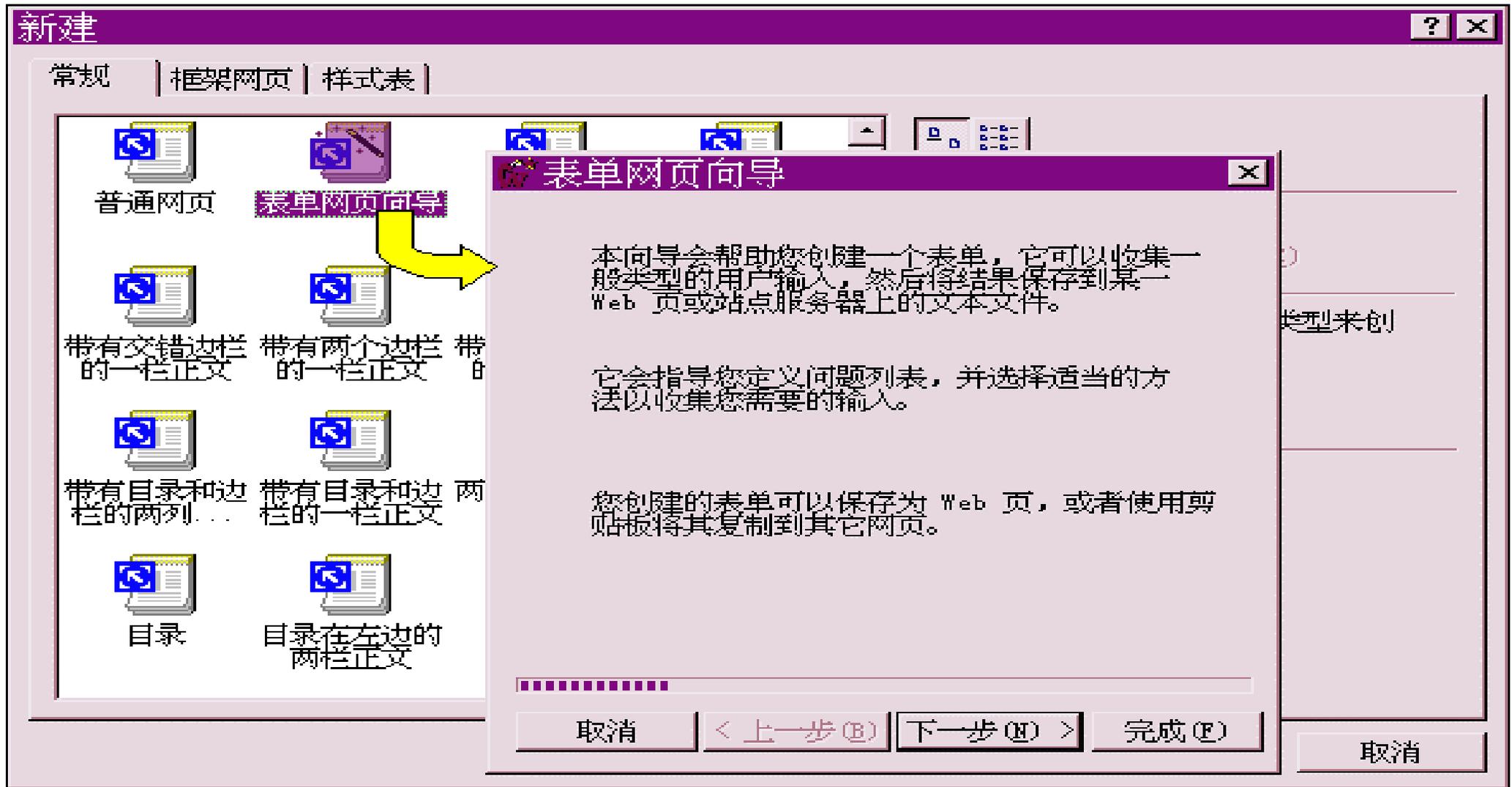


图 8.6 表单网页向导

4) 出现“表单网页向导”对话框，指出此向导的功能。单击“下一步”按钮。

5) 在出现的对话框中为表单定义问题，可以添加、修改或删除问题（见图 8.7）。若要添加问题，单击“添加”按钮。

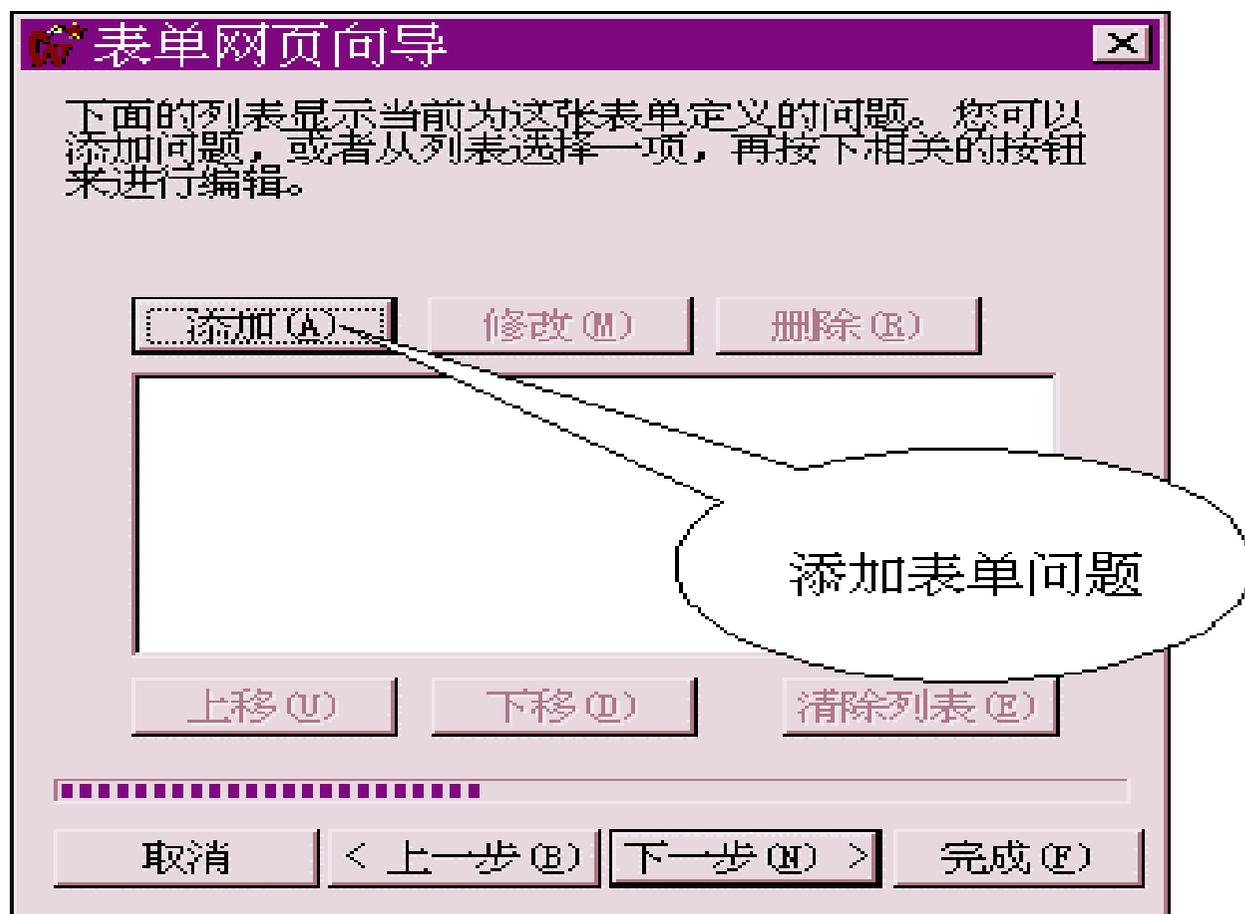


图 8.7 定义表单的问题

6) 在出现的对话框中提供了 14 种不同的问题（见图 8.8），选择所需的问题，例如选择“联系信息”。单击“下一步”按钮。

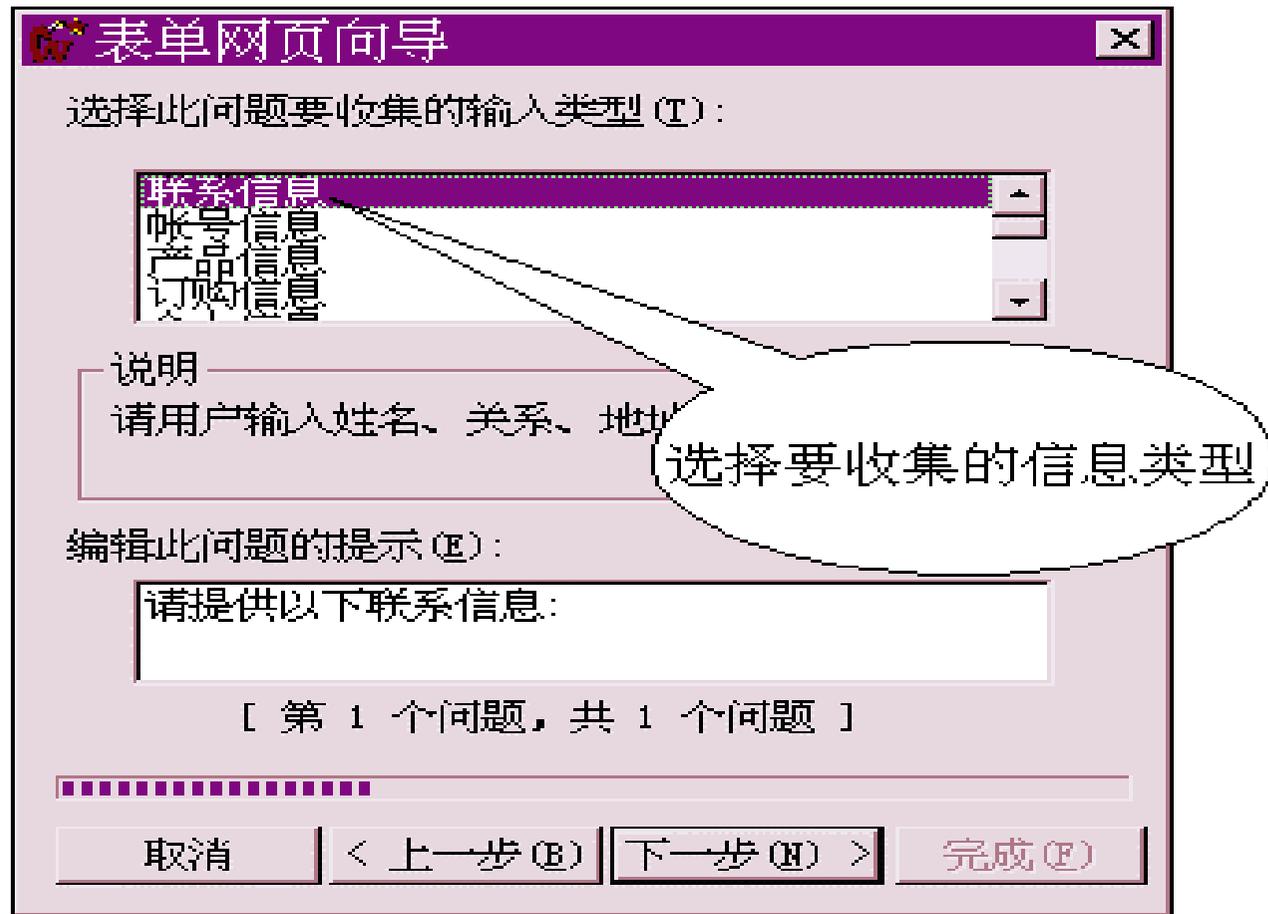


图 8.8 添加问题

7) 在出现的对话框中选择要从用户处收集的项目(见图 8.9)。单击“下一步”按钮。

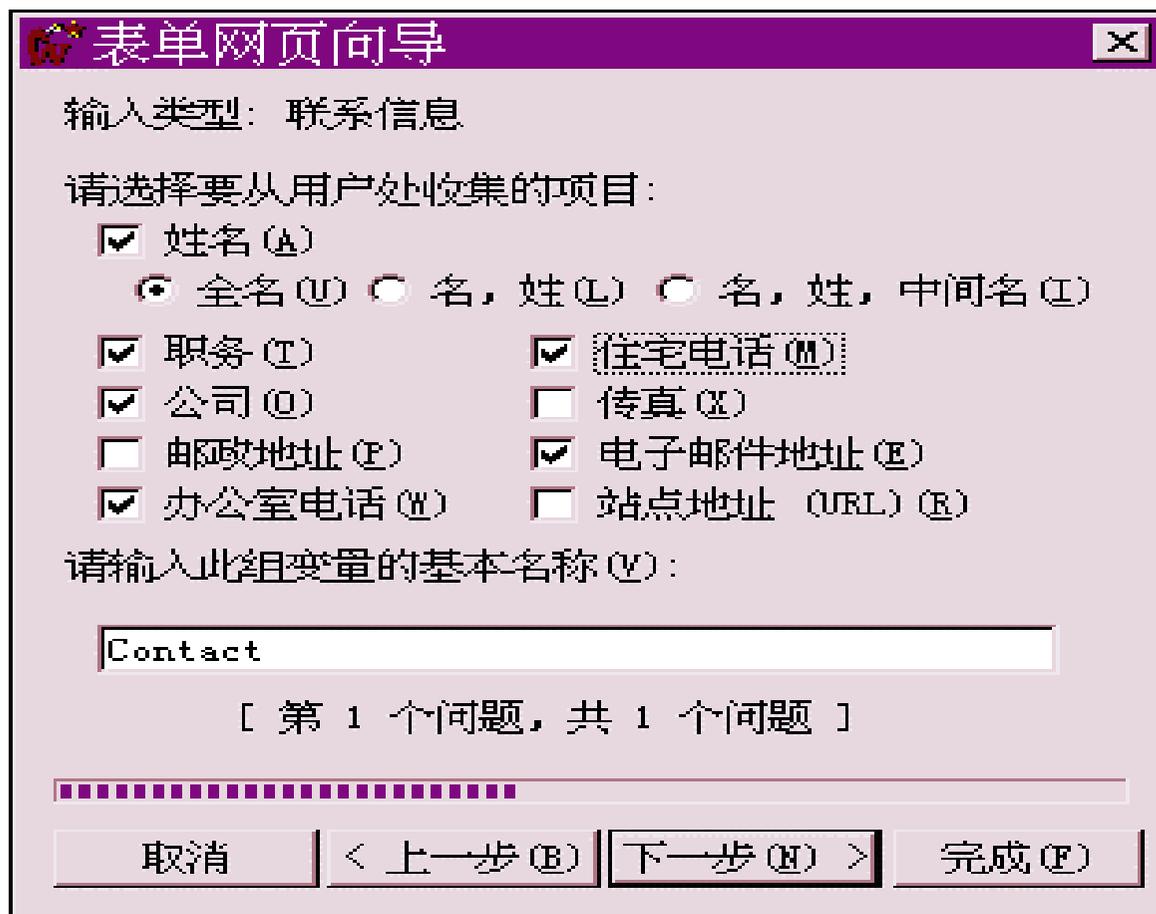


图 8.9 选择联系信息项目

注意：对话框中的选项根据所选问题类型而显示不同的选项。

8) 添加的问题出现在问题列表中 (见图 8.10)，可以单击“添加”按钮继续添加问题。单击“上移”或“下移”按钮可以改变问题的排列顺序。单击“下一步”按钮。

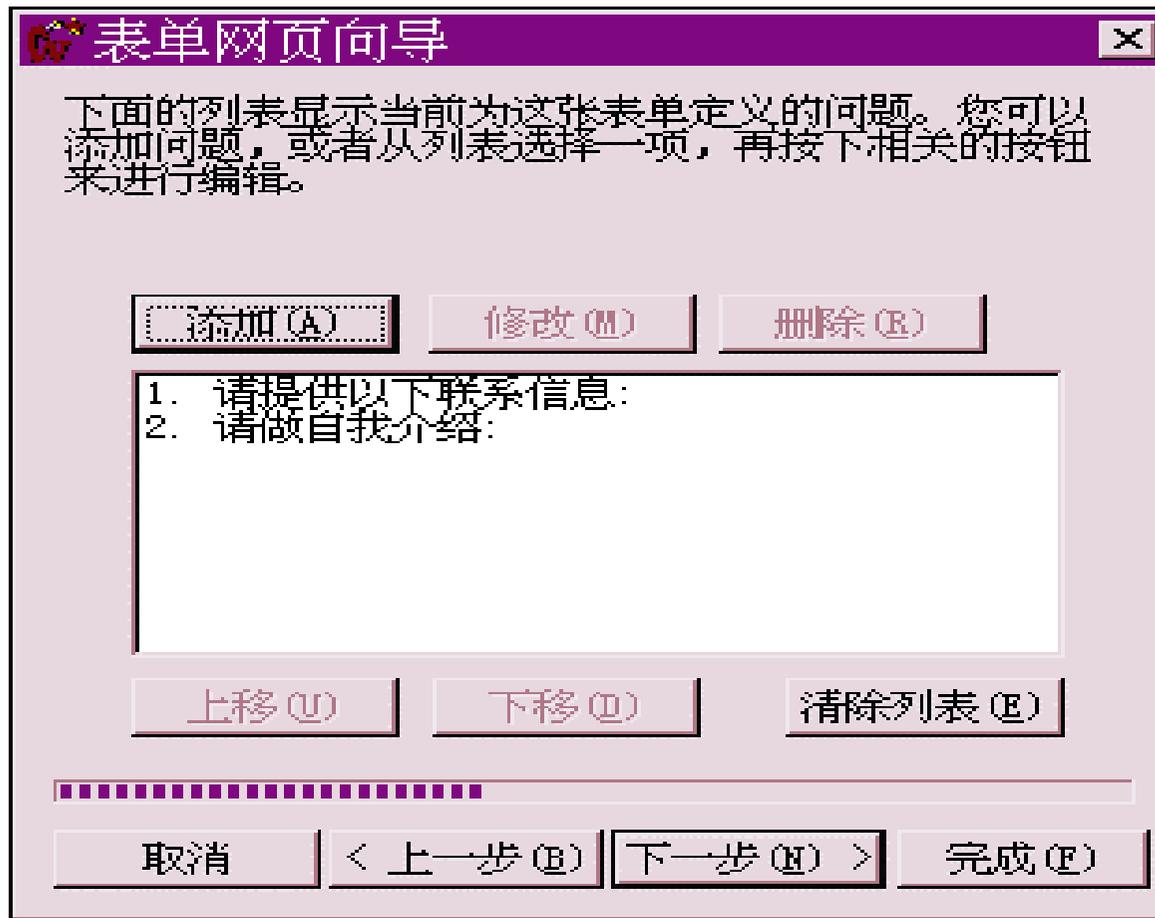


图 8.10 定义的表单问题

9) 在出现的对话框中设置表单的显示选项 (见图 8.11), 单击“下一步”按钮。

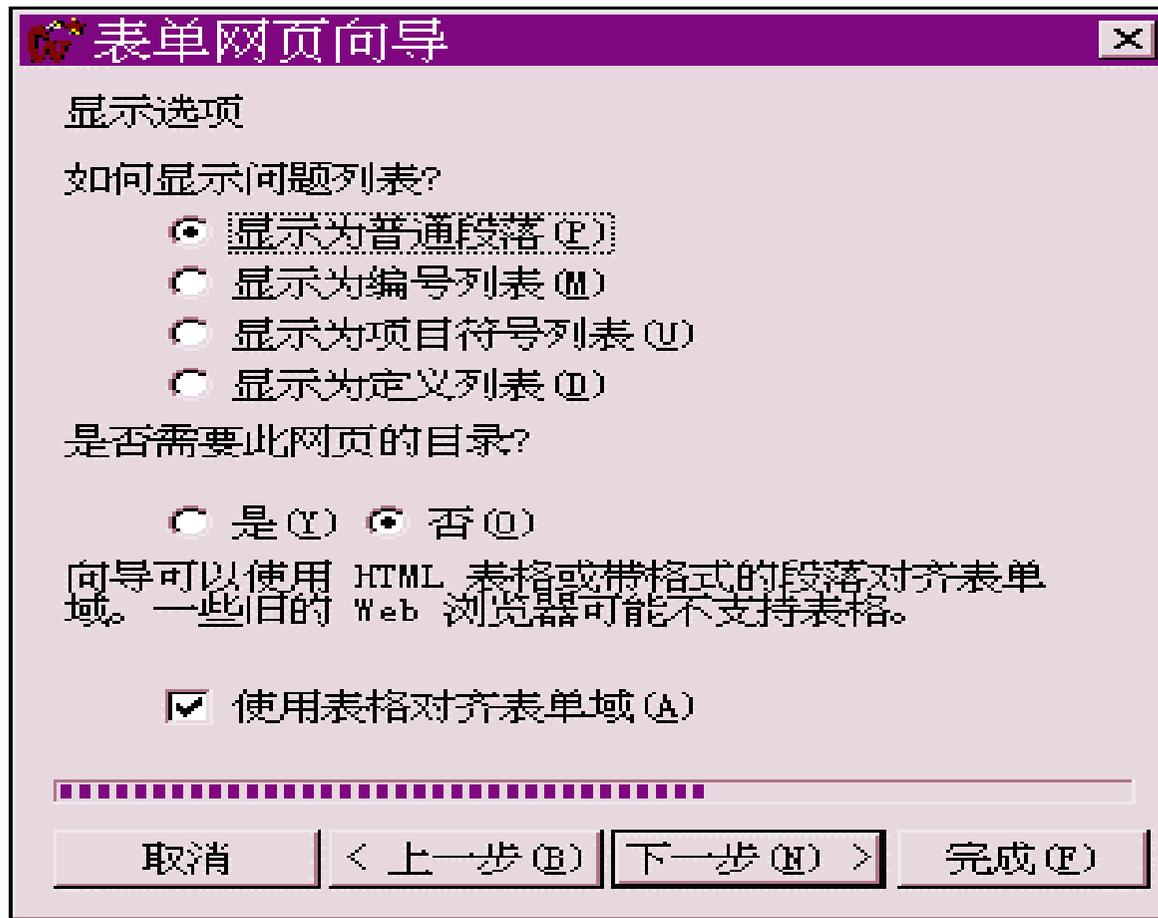


图 8.11 设置表单显示选项

10) 在出现的对话框中提供了 3 种保存表单信息的格式 (见图 8.12), 选择所需的输出选项, 然后输入结果文件的基本名称。单击“下一步”按钮。

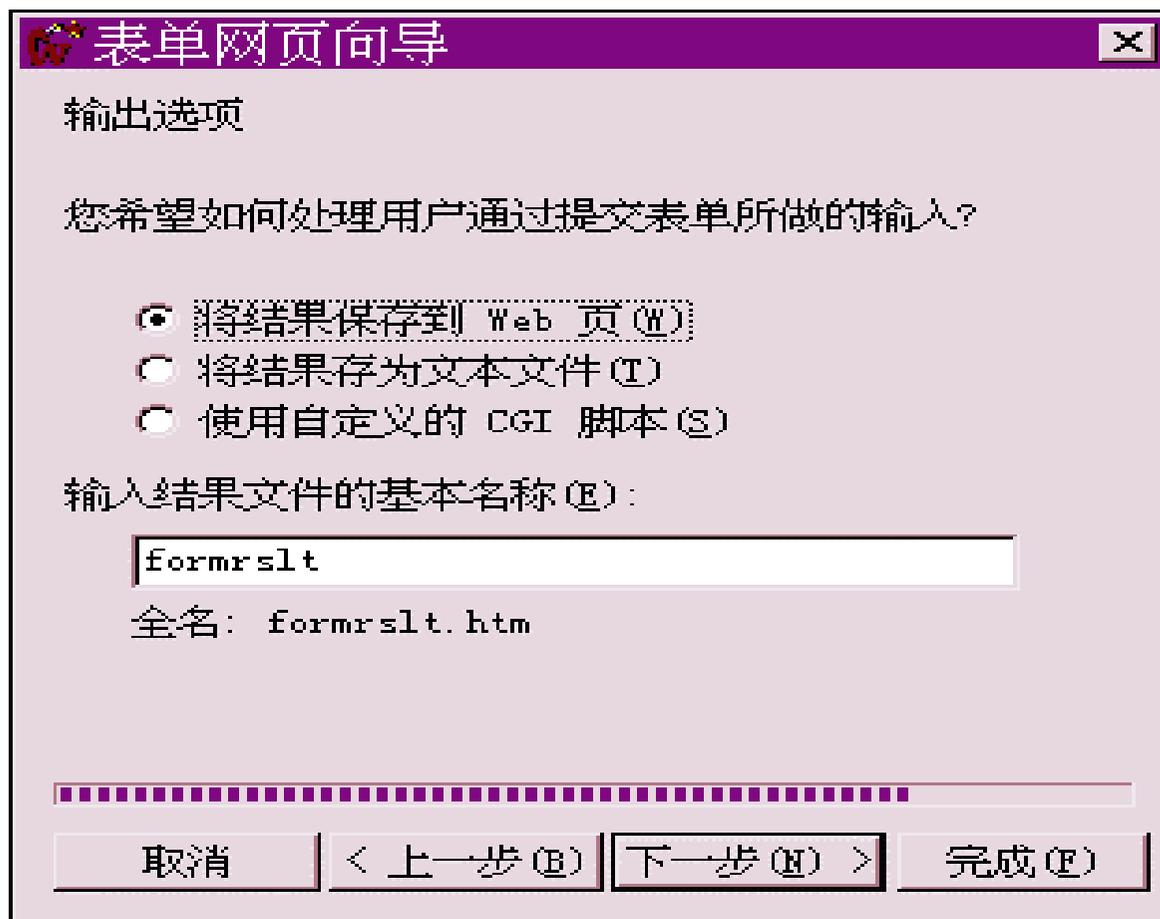


图 8.12 设置表单的保存格式

注意：在保存文件时请尽量不要使用缺省的文件名 `formrslt`，最好另外设定新的文件名称，否则所有的表单结果都会存到同一个文件中，例如将文件名设为“联系信息”。不需要输入扩展名，因为向导会根据所选择的保存文件方式，自动加上合适的扩展名：`.HTM`、`.TXT` 或 `.CGI`。

11)至此，有关表单的问题内容、表单排列、信息输出形态大致都已完成(见

图 8.13)。如果还想修改的话，可以单击“上一步”按钮回到前面的步骤中做修改，否则单击“完成”按钮结束表单向导。

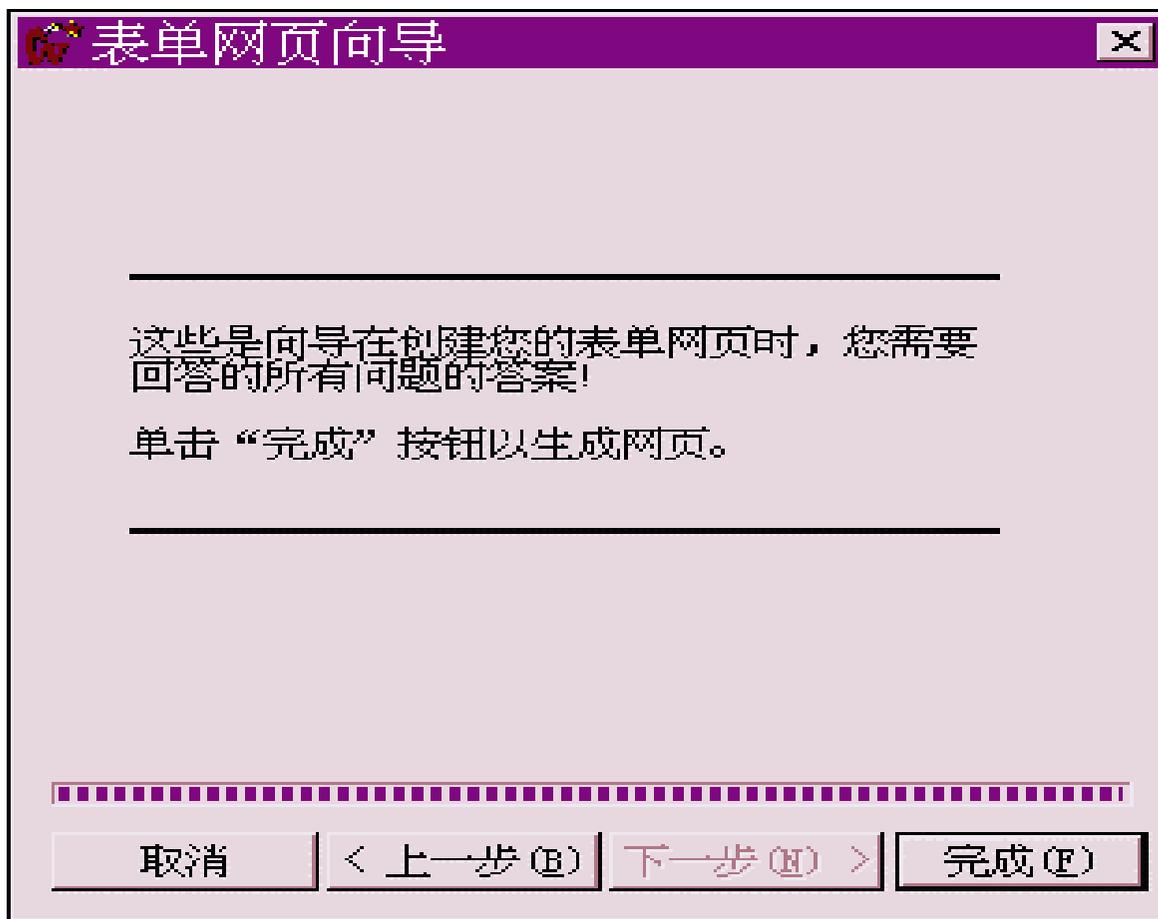


图 8.13 完成表单设置

根据“表单网页向导”创建的网页如图 8.14 所示。在 FrontPage 2000 中，完成的表单会被虚线框住，以后若要修改表单，一定要在这个被虚线包围的范围内，单击鼠标右键，在快捷菜单中选择“表单域属性”命令，在“表单域属

性”对话框中修改表单属性。

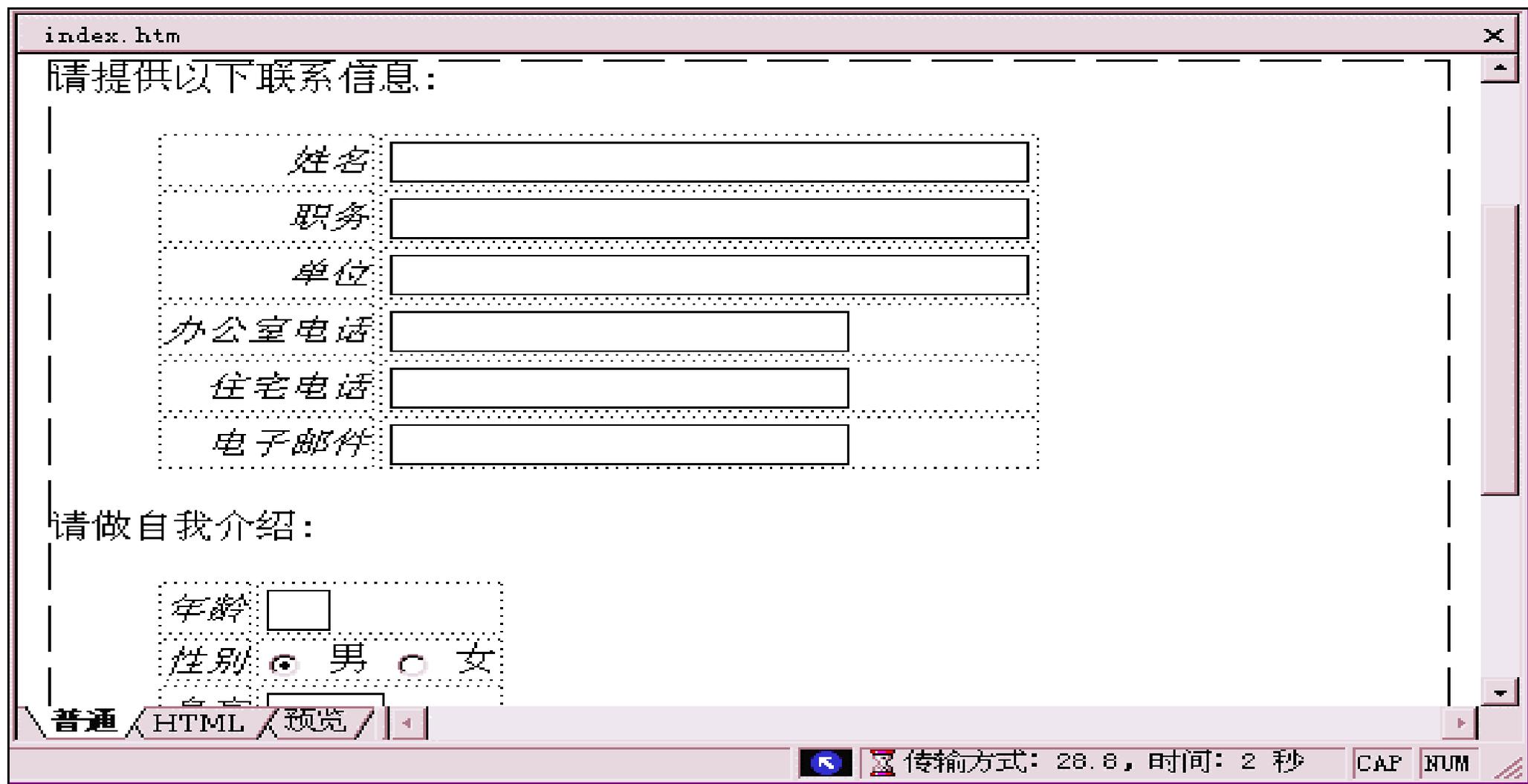


图 8.14 使用“表单网页向导”创建的网页

8.2 使用表单域创建表单

如果模板或向导不能帮助你创建所需的表单，可以通过把表单域增加到网页中来创建自己的表单。

FrontPage 提供了“表单”工具栏用于简化表单域的创建工作。若要显示“表单”工具栏，在“插入”菜单中打开“表单”子菜单，用鼠标拖拽子菜单就会出现“表单”工具栏(见图 8.15)。

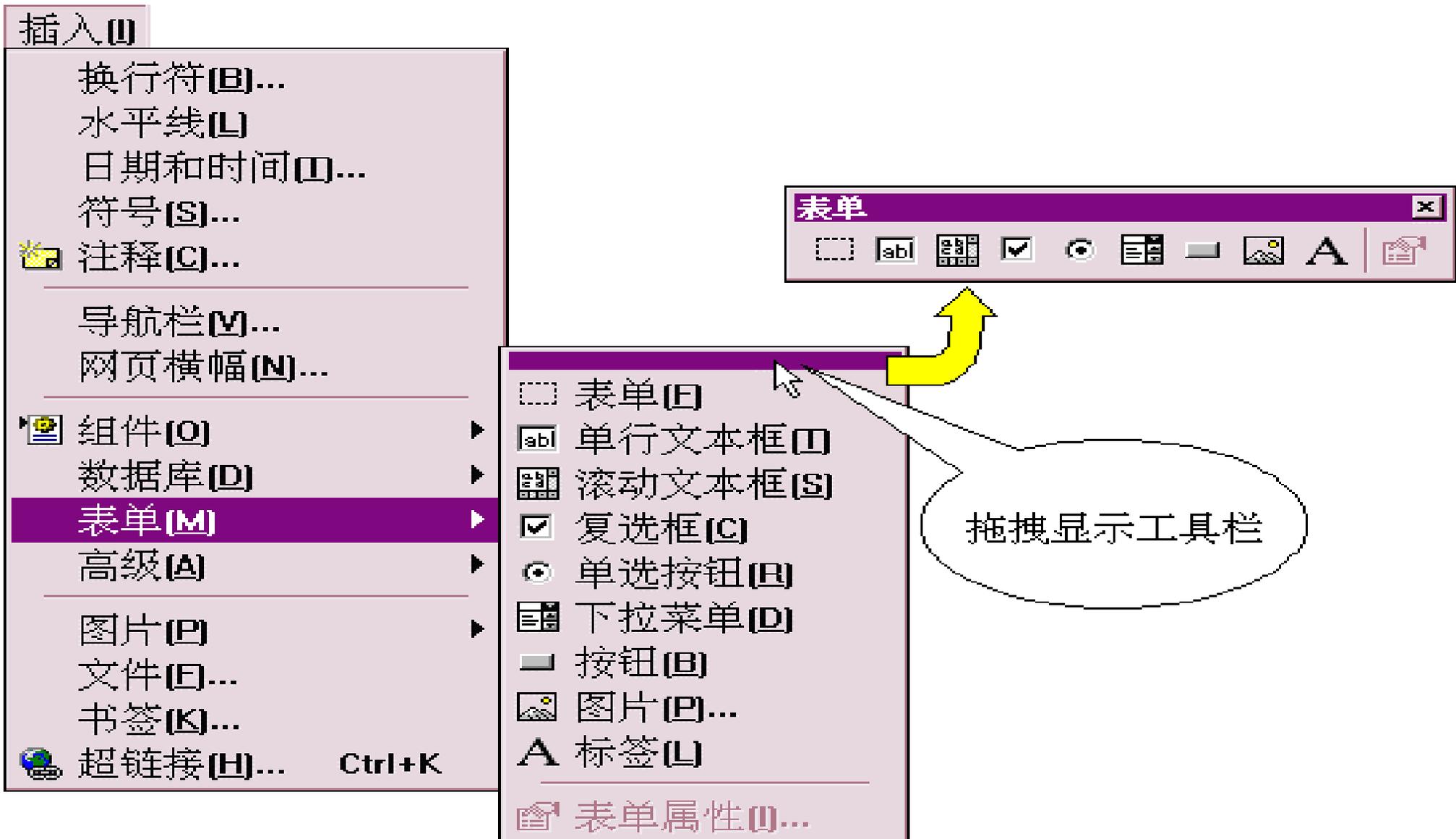


图 8.15 “表单”工具栏

8.2.1 插入表单

如果创建的表单需要由多个表单域组成，首先要插入一个表单，然后在表单中建立所需的表单域。

1) 将插入点设置在需要插入表单的位置。

2) 在“表单”工具栏中单击  “表单”按钮。

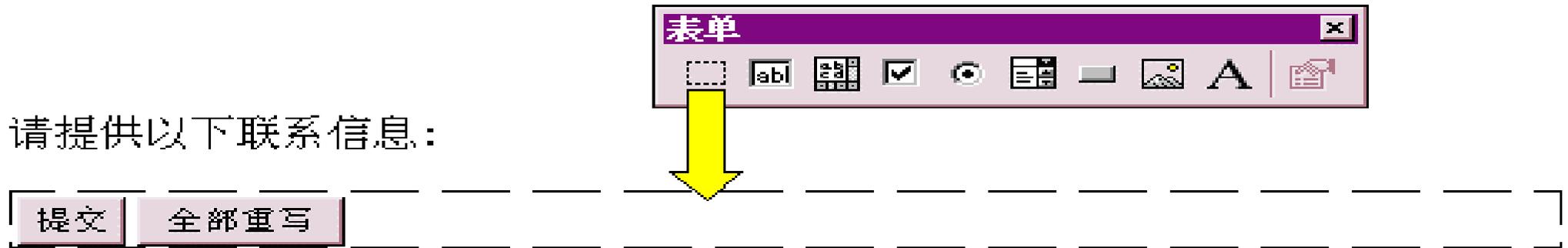


图 8.16 插入表单

此时，插入点位置出现一个由破折线框表示的表单框（见图 8.16），表单内只有“提交”按钮和“全部重写”按钮。

8.2.2 “单行文本框”表单域

单行文本框是简单的表单域，浏览者将单行文本输入到其中。当你想要收集很少的信息时，请使用单行文本框。

1. 创建“单行文本框”表单域

1) 为了使表单中的每个表单域对齐，在创建表单域之前在表单中插入表格。



请提供以下联系信息:

提交 全部重写

图 8.17 插入表格

2) 从“表格”菜单的“插入”子菜单中选择“表格”命令。

3) 在“插入表格”对话框中设置表格的行数与列数，将“边框粗细”选项设置为 0(见图 8.17)，单击“确定”按钮。

表单中就会插入无框的表格，表格第 1 列用于放置标签，即简单地提示浏览者应在表单域中填写的内容；表格第 2 列用于放置表单域。

4) 单击“表单”工具栏中的  “单行文本框”按钮，就会创建“单行文本框”表单域(见图 8.18)。

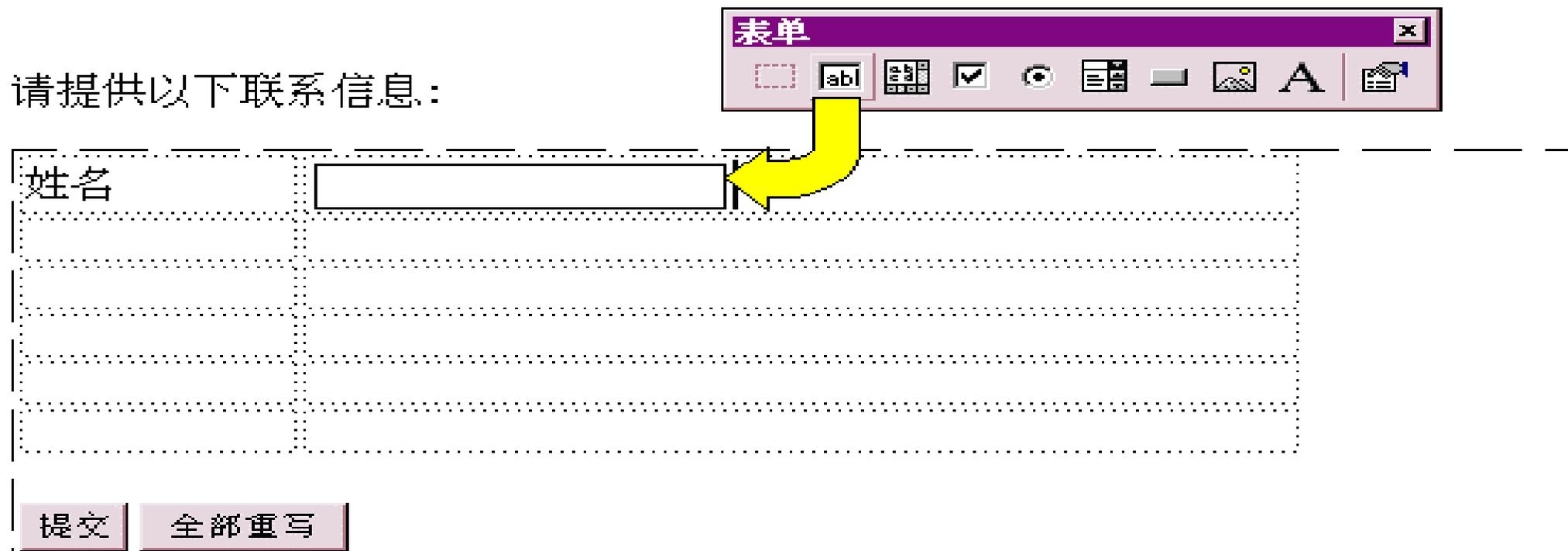


图 8.18 “单行文本框”表单域

5) 如果要设置文本框的属性，只要双击这个文本框，就会出现“文本框属性”对话框(见图 8.19)。



图 8.19 设置文本框属性

6) 在“名称”框中输入该表单域的名称，用来描述此文本框收集的信息。

7) 如果在“初始值”框中输入了文本，此文本就会与文本框一起出现。在“初始值”框中输入的文本通常是对一个问题最常用的答复。

8) 在“宽度”框中输入的数值只会影响文本框的可视宽度，不会影响浏览者在文本框中可以输入的文本数量。

9) “Tab 键顺序”选项用于设置当浏览者按 Tab 键时光标进行到下一个表单域的顺序。缺省情况下是按顺序进行的，浏览者填写第一个表单域，然后按 Tab 键进行到表单中的下一个表单域。

如果在文本框中输入一个数字，就可以控制 Tab 键光标移动的顺序。

10) 如果要输入的文本信息很重要，不能让外人看到。可以在“密码域”区域中选择“是”选项。当浏览者在设置了密码的表单域中输入信息时，信息内容将会以“*”表示。

2. 设置输入文本的信息格式

1) 若要使输入到文本框中的信息有效，请在“文本框属性”对话框中单击“验证有效性”按钮。

2) 出现“文本框有效性验证”对话框，若要限制可以输入到文本框中的数据类型，需从“数据类型”列表中选择所需的选项(见图 8.20)。

- 选择“无限制”选项，对输入到文本框中的数据类型没有任何限制。
- 选择“文本”选项，只能输入字母、字符或数字。
- 选择“整数”选项，只能输入整数。
- 选择“数字”选项，只能输入所有数字，包括整数和小数。



图 8.20 设置输入文本的信息格式

3) 如果选择了“文本”数据类型，需要在“文本格式”区域中设置输入文本的格式。

- 选择“字母”复选框，只能输入字母表中的字符。
- 选择“数字”复选框，只能输入数字字符。

- 选择“空白”复选框，只能输入空格、制表符和行分隔符等文本。

4) 如果选择了“整数”或“数字”数据类型，需要在“数值格式”区域中设置输入数值的格式。

- “分隔数值”用于控制浏览者使用大于或等 1000 的数字点标点，使用“逗号”，例如 1,000；使用句号，例如 1.000；或者不使用标点，例如 1000。

- “小数点”用于控制浏览者使用“逗号”或是“句号”做为小数点。

5) 若要控制输入到文本框中的信息量，需从“数据长度”区域选中“要求”复选框，然后在“最小长度”和“最大长度”框中输入长度数据，以控制输入信息的长度。

注释：如果浏览者输入的信息没有遵守有效性规则，那么浏览器就会出现一条有效性警告信息。这个警告信息会提示违反规则的表单域名，表单域名是在“文本框属性”对话框的“名称”框中指定的。也可以为了有效性警告而指定一个更易让人理解的域名，为此在“文本框有效性验证”对话框的“显示名称”框中输入这个显示名文本。

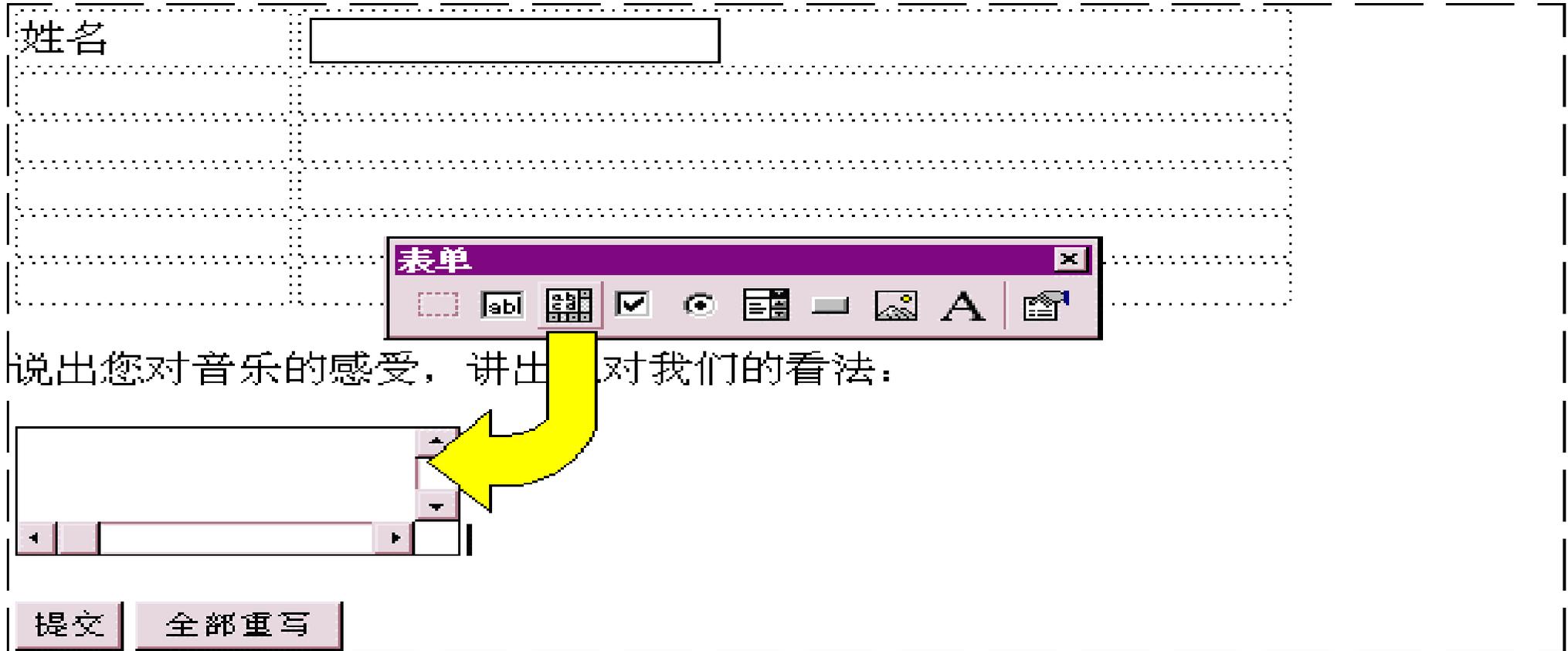
8.2.3 “滚动文本框”表单域

如果想在文本框中输入多行文本，就要使用“滚动文本框”表单域。

1) 将插入点设置在要插入表单域的位置。

2) 单击“表单”工具栏中的  “滚动文本框”按钮，插入点位置就会出现“滚动文本框”表单域(见图 8.21)。

请提供以下联系信息：



The image shows a web form with a dashed border. At the top left, the text "姓名" (Name) is followed by a text input field. Below this is a large scrollable text area with the prompt "说出您对音乐的感受，讲出您对我们的看法：" (Express your feelings about music, tell us your thoughts on us:). A context menu titled "表单" (Form) is open over the scrollable text area, with a yellow arrow pointing to the scrollable text area. The context menu contains icons for various form elements: a dashed box, a label (labeled "abl"), a table, a checked checkbox, a radio button, a list box, a button, an image, a text font icon (labeled "A"), and a document icon. At the bottom of the form are two buttons: "提交" (Submit) and "全部重写" (Reset).

图 8.21 “滚动文本框”表单域

3) 如果要设置滚动文本框的属性，只要双击这个滚动文本框，就会出现“滚动文本框属性”对话框(见图 8.22)。



图 8.22 设置滚动文本框属性

4) 在“名称”框中输入该表单域的名称，用来描述此文本框收集的信息。

5) 如果在“初始值”框中输入了文本，此文本就会与文本框一起出现。在“初始值”框中输入的文本通常是对一个问题最常用的答复。

6) 可以在“宽度”框中输入滚动文本框的可视宽度。

7) 可以在“行数”框中输入滚动文本框含有的文本行数。

注释：也可以使用鼠标手动调整滚动文本框的宽度和行数，先选中滚动文本框，文本框周围出现 8 个控点，使用鼠标拖动控点即可改变文本框的宽度或行数(见图 8.23)。

请提供以下联系信息：

姓名

说出您对音乐的感受，讲出您对我们的看法：

调整表单域的宽度

提交 全部重写

图 8.23 修改表单域宽度

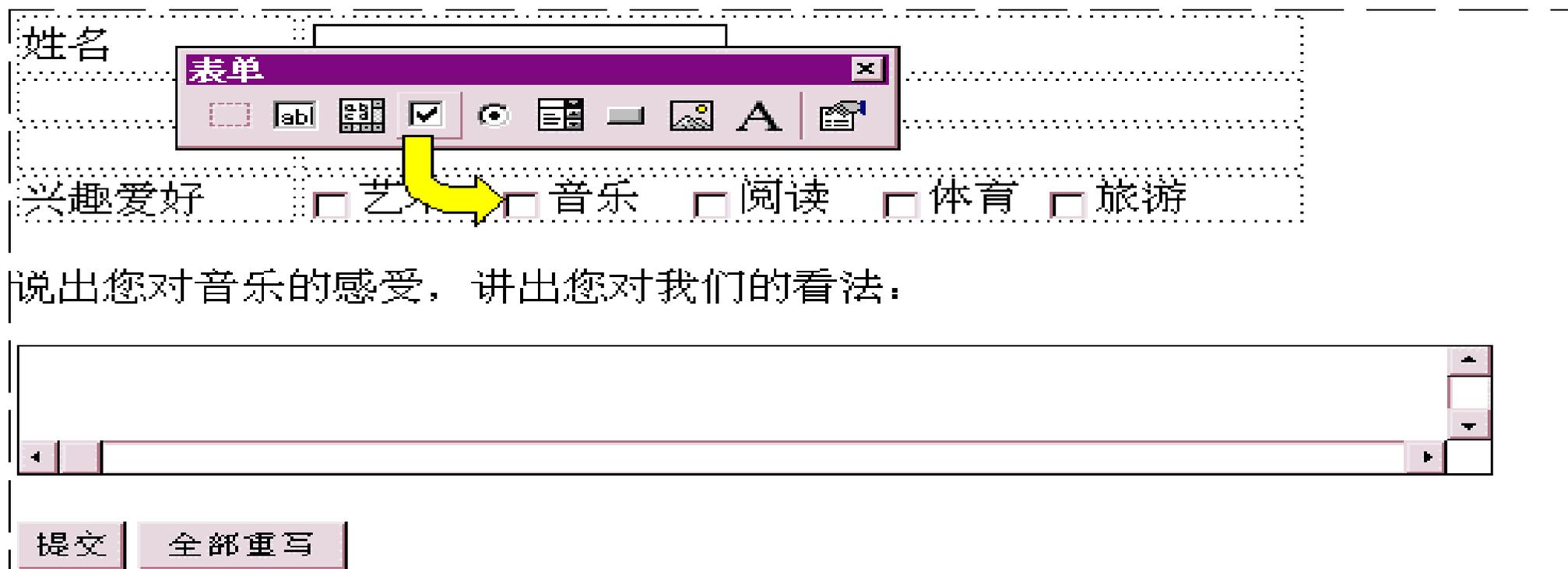
8.2.4 “复选框”表单域

如果要使浏览者从一个预选定义好的列表中按需要选择多个项目，那么就要使用“复选框”表单域。

1) 将插入点设置在要插入表单域的位置。

2)单击“表单”工具栏中的“复选框”按钮，插入点位置就会出现“复选框”表单域(见图 8.24)。

请提供以下联系信息：



姓名

兴趣爱好 艺术 音乐 阅读 体育 旅游

说出您对音乐的感受，讲出您对我们的看法：

提交 全部重写

图 8.24 “复选框”表单域

3)如果要设置复选框的属性，只要双击这个复选框，就会出现“复选框属性”对话框(见图 8.25)。



图 8.25 设置复选框属性

4) 在“名称”框中输入该表单域的名称。

5) 在“值”框中输入的文本，用来描述选中后的复选框所表示的含义。

6) 如果要使复选框的初始状态是选中状态，在“初始状态”区域选择“选中”选项。

8.2.5 “单选按钮”表单域

使用一组单选按钮可以向浏览者提供一系列选项，在这些选项中只能有一个选项被选择。

1) 将插入点设置在要插入表单域的位置。

2) 单击“表单”工具栏中的  “单选按钮”按钮，插入点位置就会出现“单选按钮”表单域（见图 8.26）。

请提供以下联系信息：

The image shows a web form titled "表单" (Form) with a purple header bar. The form contains the following elements:

- 姓名 (Name):** A text input field.
- 性别 (Gender):** Radio buttons for "男" (Male) and "女" (Female). A yellow arrow points to the "男" radio button.
- 兴趣爱好 (Interests):** Checkboxes for "艺术" (Art), "音乐" (Music), "阅读" (Reading), "体育" (Sports), and "旅游" (Travel).
- Text Area:** A large text input field with a vertical scrollbar on the right and horizontal scrollbars on the top and left.
- Buttons:** "提交" (Submit) and "全部重写" (Reset) buttons at the bottom.

图 8.26 “单选按钮”表单域

3) 如果要设置单选按钮的属性，只要双击这个单选按钮，就会出现“单选按钮属性”对话框(见图 8.27)。



图 8.27 设置单选按钮属性

4) 在“名称”框中输入该表单域的名称。

5) 在“值”框中输入的文本，用来描述单选按钮的含义。

6) 如果要使单选按钮的初始状态是空的，在“初始状态”区域选择“未选”选项。在缺省情况下，组中的第一个单选按钮出现时被选择。

8.2.6 “下拉菜单”表单域

下拉菜单在功能上与单选按钮组相似，下拉菜单也允许浏览者从一组预先定义好的选项中进行选择。

1) 将插入点设置在要插入表单域的位置。

2) 单击“表单”工具栏中的  “下拉菜单”按钮，插入点位置就会出现“下拉菜单”表单域 (见图 8.28)。

请提供以下联系信息：

姓名

性别

学历

兴趣爱好 艺术 音乐 阅读 体育 旅游

说出您对音乐的感受，讲出您对我们的看法：

提交 全部重写

图 8.28 “下拉菜单”表单域

3) 如果要设置下拉菜单的属性，只要双击这个下拉菜单，就会出现“下拉菜单属性”对话框(见图 8.29)。

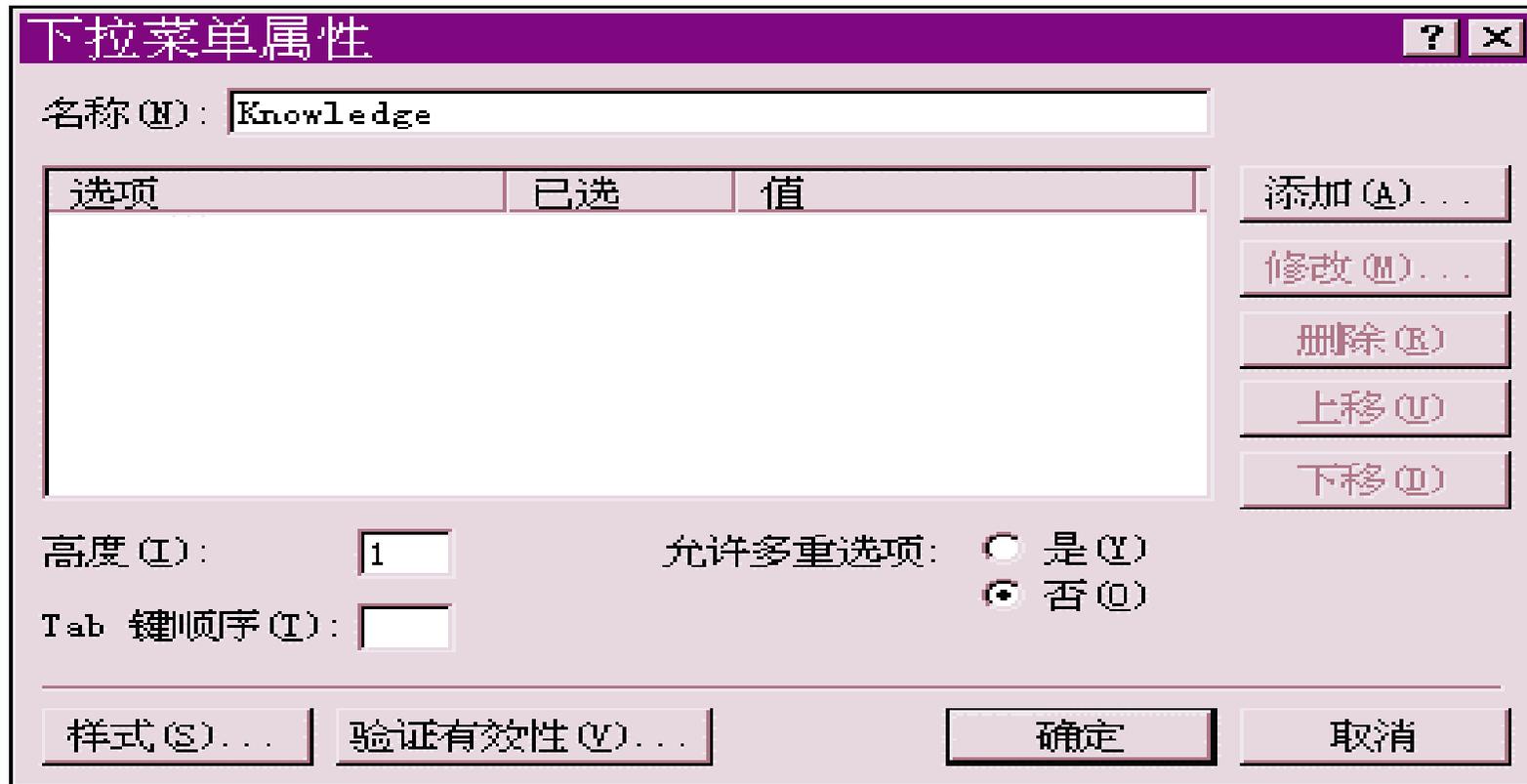


图 8.29 设置下拉菜单属性

- 4) 在“名称”框中输入该表单域的名称。
- 5) 若要添加菜单选项，需单击“添加”按钮。



图 8.30 添加菜单选项

6) 出现“添加选项”对话框，在“选项”框中输入菜单选项文本(见图 8.30)。单击“确定”按钮，输入的文本出现在下拉菜单中。

7) 重复步骤 5 到步骤 6，以便增加更多的菜单选项，直至下拉菜单设置完成(见图 8.31)。



图 8.31 添加了所有菜单选项

8)若要使浏览者能够从列表中选择多个项目，需在“允许多重选项”区域中选择“是”选项。

9)属性设置完毕，单击“确定”按钮。

10)切换到“预览”模式，单击下拉菜单中的按钮，就会显示出设置的菜单选项(见图 8.32)。

请提供以下联系信息：

姓名

性别 男 女

学历 

兴趣爱好 音乐 阅读 体育 旅游

说出您对音乐的自 并出您对我们的看法：

普通 / HTML / 预览

图 8.32 完成设置的下拉菜单

8.2.7 “按钮”表单域

FrongPage 自动将“提交”按钮和“全部重写”按钮放置在创建的表单中。在你偶然删除了它们的情况下，可以手工插入这些按钮。

1) 将插入点设置在要插入表单域的位置。

2) 单击“表单”工具栏中的  “按钮”按钮，插入点位置就会出现“按

钮”表单域(见图 8.33)。

请提供以下联系信息：

姓名	<input type="text"/>
性别	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
学历	研究生 <input type="button" value="v"/>
兴趣爱好	<input type="checkbox"/> 艺术 <input type="checkbox"/> 音乐 <input type="checkbox"/> 阅读 <input type="checkbox"/> 体育 <input type="checkbox"/> 旅游

说出您对音乐的感受，讲出您对我们的看法：

表单

图 8.33 “按钮”表单域

3) 如果要设置按钮的属性，只要双击这个按钮，就会出现“按钮属性”对话框(见图 8.34)。



图 8.34 设置按钮属性

- 4) 在“名称”框中输入该表单域的名称。
- 5) 在“按钮类型”区域中选择“提交”或是“重置”选项。
- 6) 可以在“值/标签”框中输入按钮上的文本标签。

8.3 保存表单结果

表单的作用在于帮助站点管理员收集信息，但是浏览者只有提交了表单结果才能使站点管理员收到信息。对于提交的表单结果 FrontPage 都会予以保存，并且提供了多种保存表单结果的方法。

8.3.1 将表单结果保存为文件

在缺省情况下，FrontPage 将表单结果以一个文件的形式保存，而这个文件储存在你的 Web 站点中。在一个新的浏览者提交表单时，FrontPage 就将这个新的表单结果增加到这个文件中。

若要设置保存表单结果的文件格式，需执行下列步骤：

1) 在表单内单击鼠标右键，从快捷菜单中选择“表单属性”命令。

2) 出现“表单属性”对话框，在“将结果保存到”区域中选择“发送到”选项。然后在“文件名称”框中指定保存表单结果的文件夹路径及文件名称(见图 8.35)。

可以单击“浏览”按钮选择保存表单结果的文件夹路径或文件。

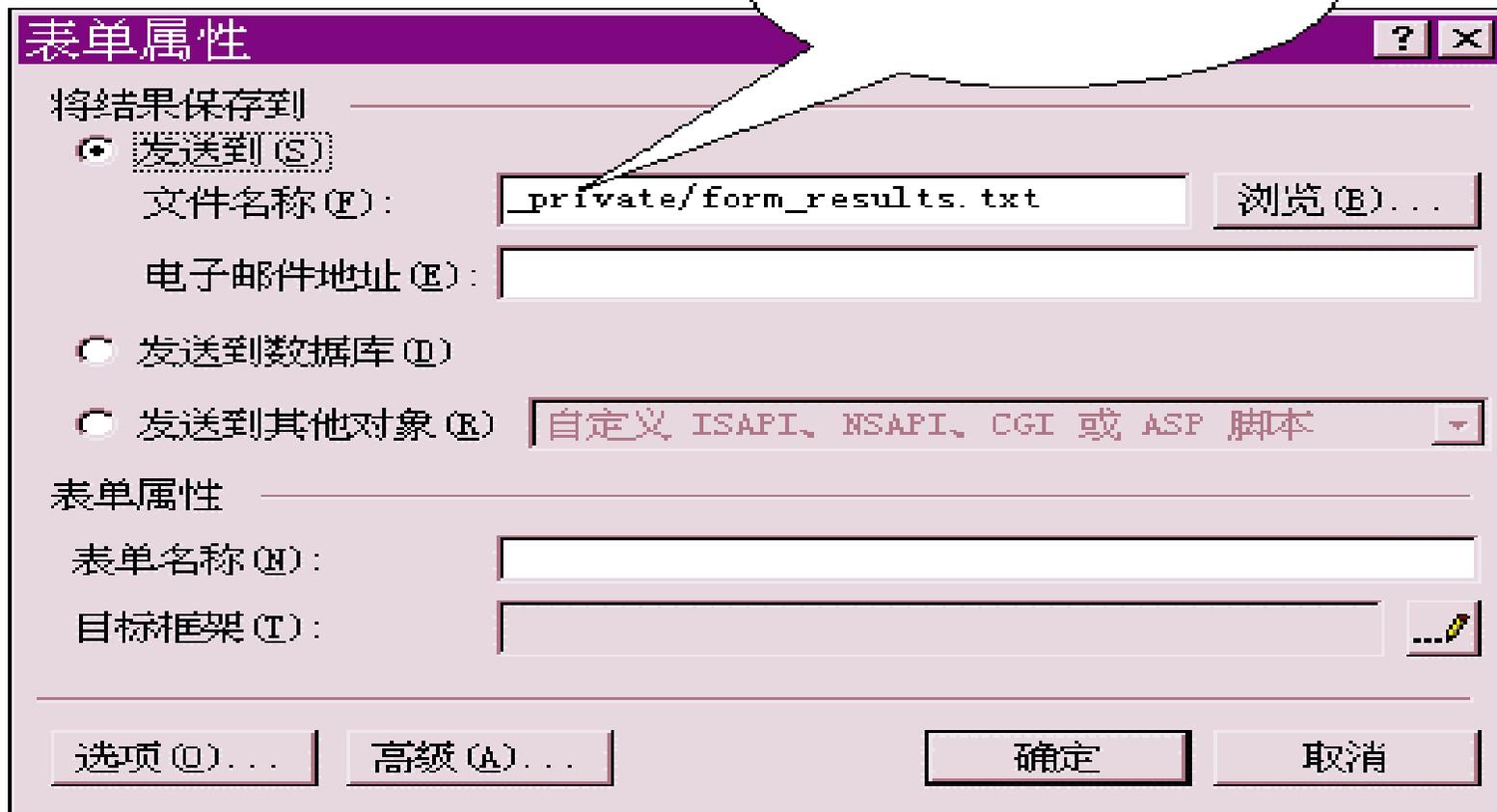


图 8.35 “表单属性”对话框

3) 若要进一步设置保存表单结果的文件格式，需单击“选项”按钮。

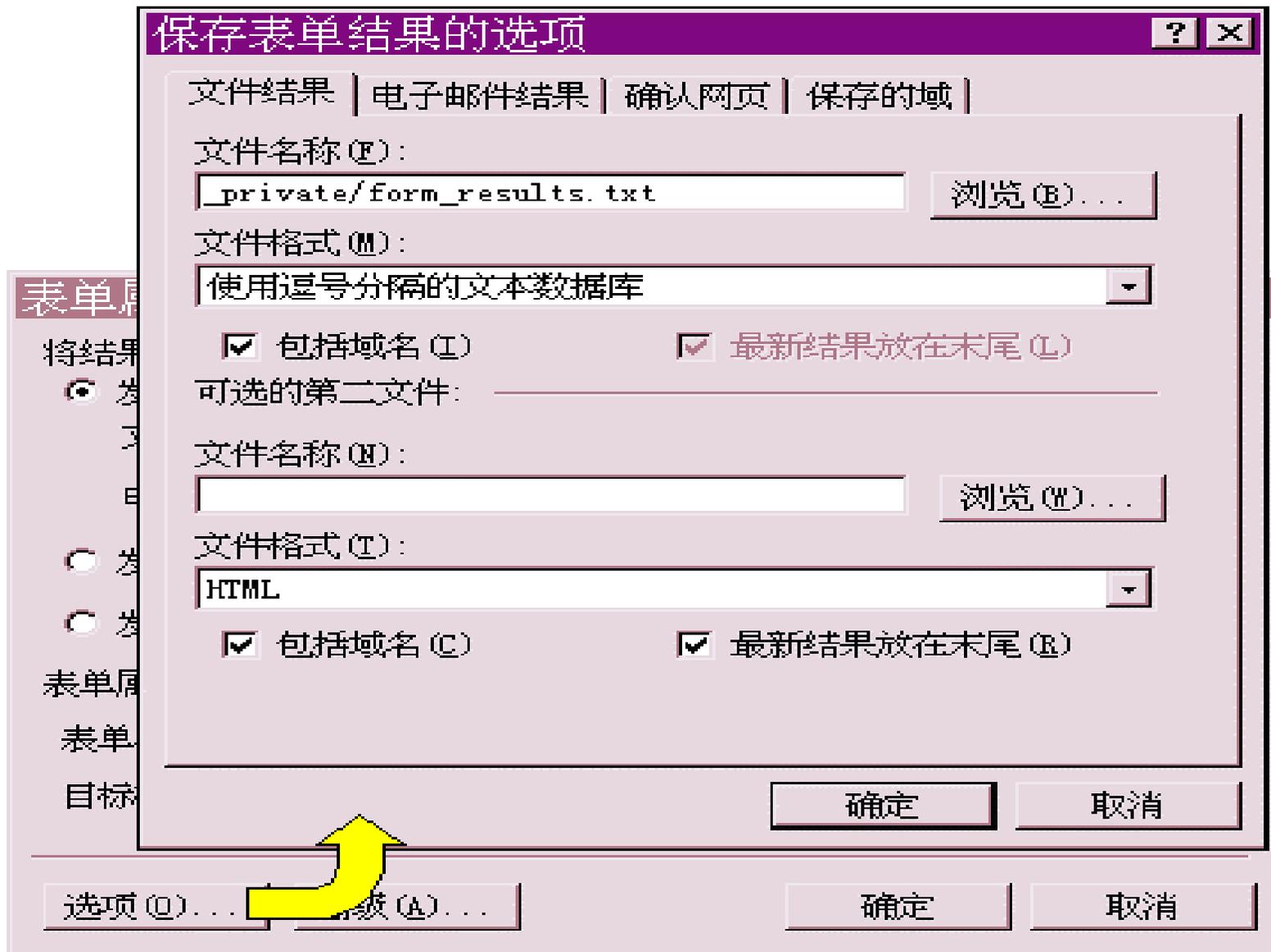


图 8.36 “保存表单结果的选项”对话框

4) 出现“保存表单结果的选项”对话框,选中“文件结果”选项卡(见图 8.36)。

5) 若要将表单结果保存到另外一个文件中,可在“文件名称”框中输入新的文件名。

7) 若要使表单域的名称及值出现在结果文件中,需选中“包括域名”复选框。

8) 若要使最新的表单结果出现在文件的最后而不是开始位置,需选中“最新结果放在末尾”复选框。

8.3.2 保存表单结果的文件格式

FrontPage 为保存表单结果的文件提供了 8 种文件格式。若要设置表单结果的文件格式,在“表单属性”对话框中单击“选项”按钮,出现“保存表单结果的选项”对话框,在“文件格式”列表中选择所需的文件格式(见图 8.37)。

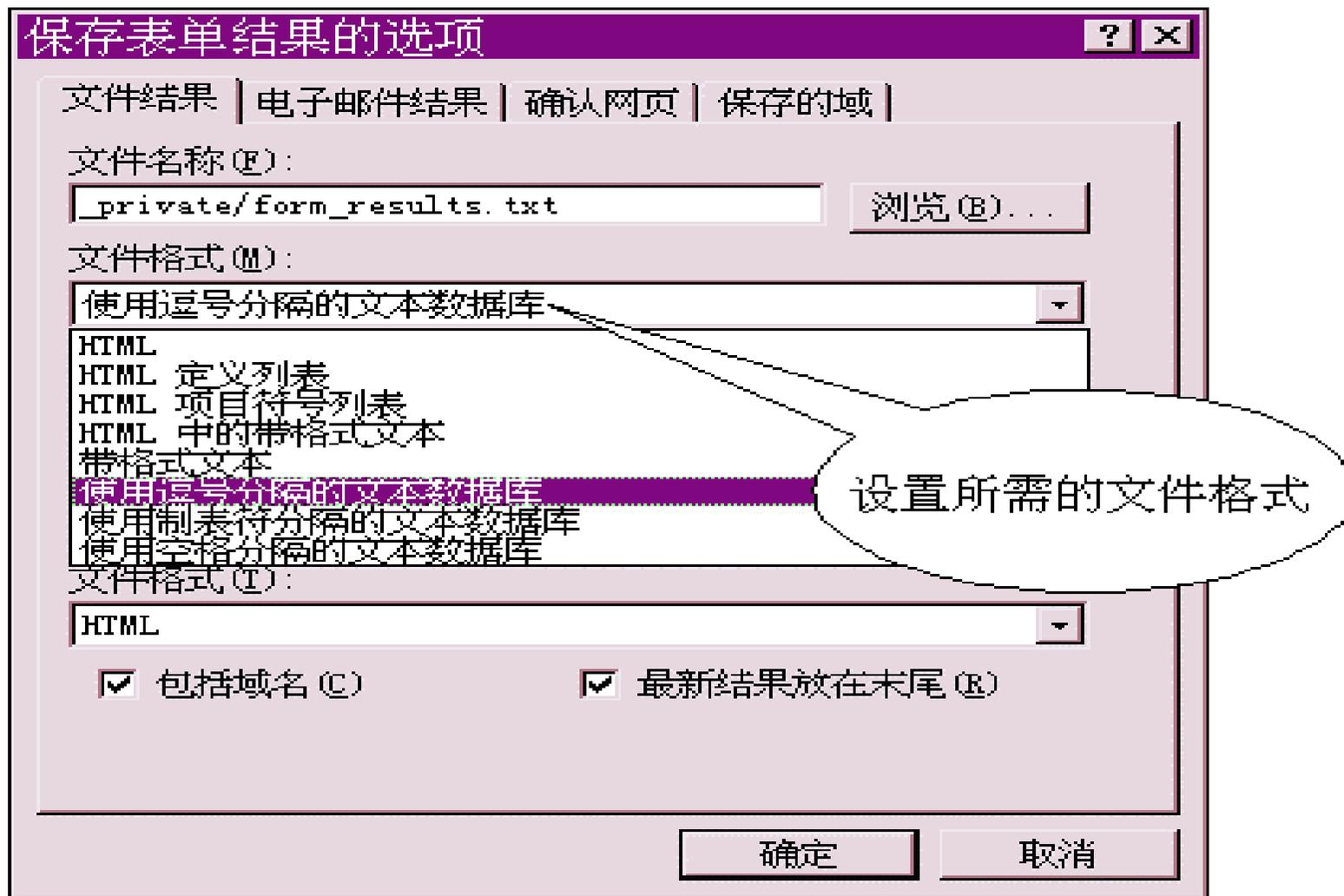


图 8.37 选择表单结果的文件格式

- HTML 格式
默认保存格式，每个表单域占一行。
- HTML 定义列表

采用“定义列表”来显示每个“变量/值”。定义列表的意思就是定义一个名词。

- HTML 项目符号列表

每一行前面添加一个项目符号，项目符号后面是“变量/值”。

- HTML 中的带格式文本

采用格式化文本保存提交“变量/值”，所有变量都采用左对齐，所有的值也左对齐，如果变量长短不齐，会自动添加空格，最后保存成 HTML 格式，即将提交的数据在 `<pre></pre>` 这两个符号。 `<pre></pre>` 这两个符号的作用是将每行文字的数字事先设置好。

- 带格式文本

与“HTML 中的带格式文本”格式完全相同，但以文本格式保存。

- 使用逗号分隔的文本数据库

文本数据库，每个变量与值之间用逗号分隔开。

- 使用制表符分隔的文本数据库

文本数据库，每个变量与值之间用 Tab 键分隔开。

- 使用空格分隔的文本数据库

文本数据库，每个变量与值之间用空格键分隔开。

8.3.3 将表单结果保存为两个文件

FrontPage 允许你将表单结果保存为两个文件。具体步骤如下：

- 1) 在“表单属性”对话框中单击“选项”按钮。

- 2) 出现“保存表单结果的选项”对话框，在“可选的第二文件”区域的“文

件名称”框中输入第 2 个文件名(见图 8.38)。

设置第 2 个文件

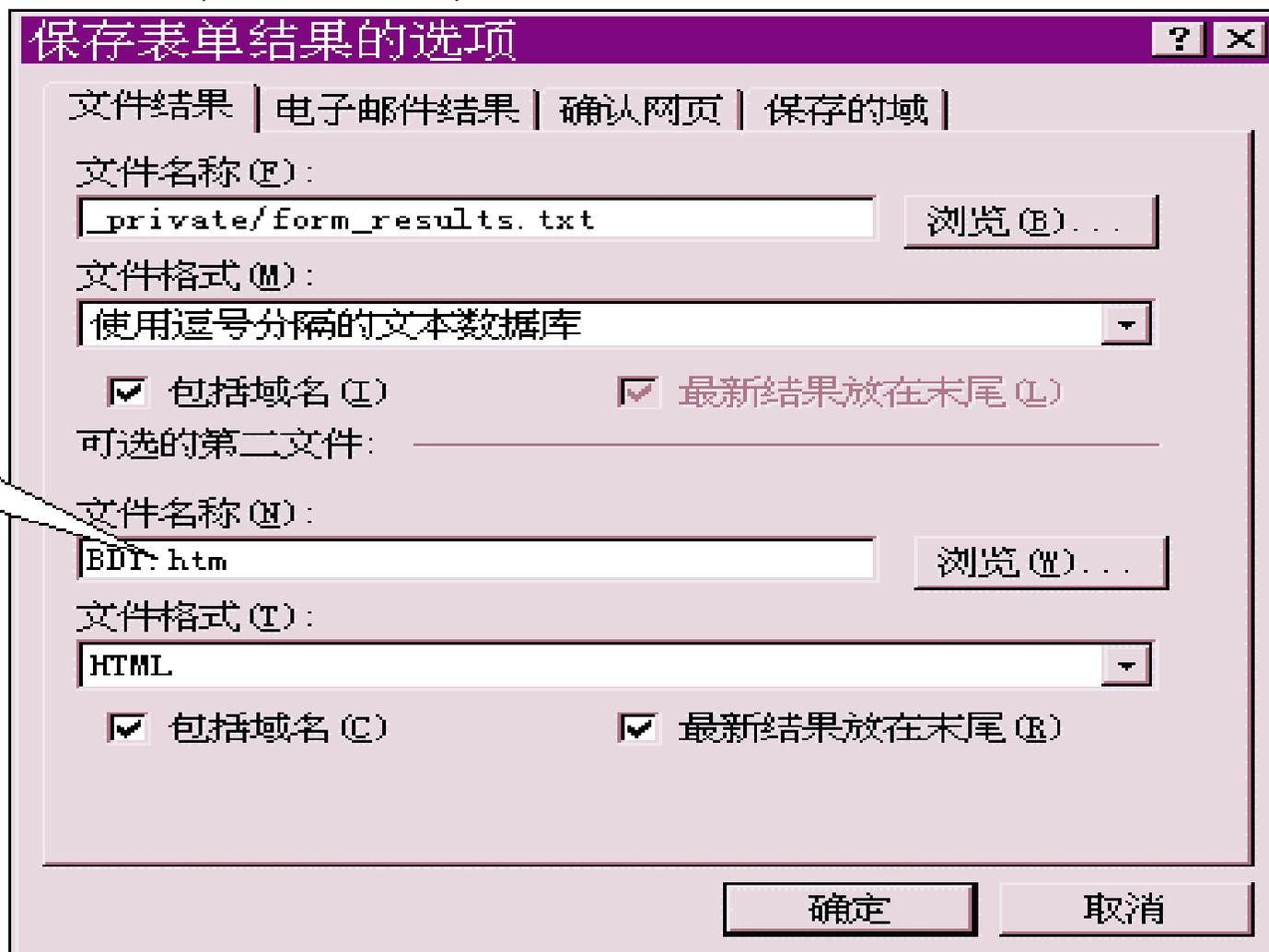


图 8.38 设置保存表单结果的第 2 个文件

3) 在下面的“文件格式”列表中选择第 2 个文件的文件格式。

8.3.4 保存表单的其他信息

表单的保存结果，除了记录表单的表单域名称和浏览者输入的信息以外，还可以记录浏览者的浏览时间、日期、计算机名称、浏览者名称、使用浏览器类型等信息。

1) 在表单内单击鼠标右键，从快捷菜单中选择“表单属性”命令。

2) 出现“表单属性”对话框，单击“选项”按钮。

3) 出现“保存表单结果的选项”对话框，选中“保存的域”选项卡。

4) 若要保存浏览时间或日期，需在“日期和时间”区域中设置所需的“日期格式”和“时间格式”（见图 8.39）。

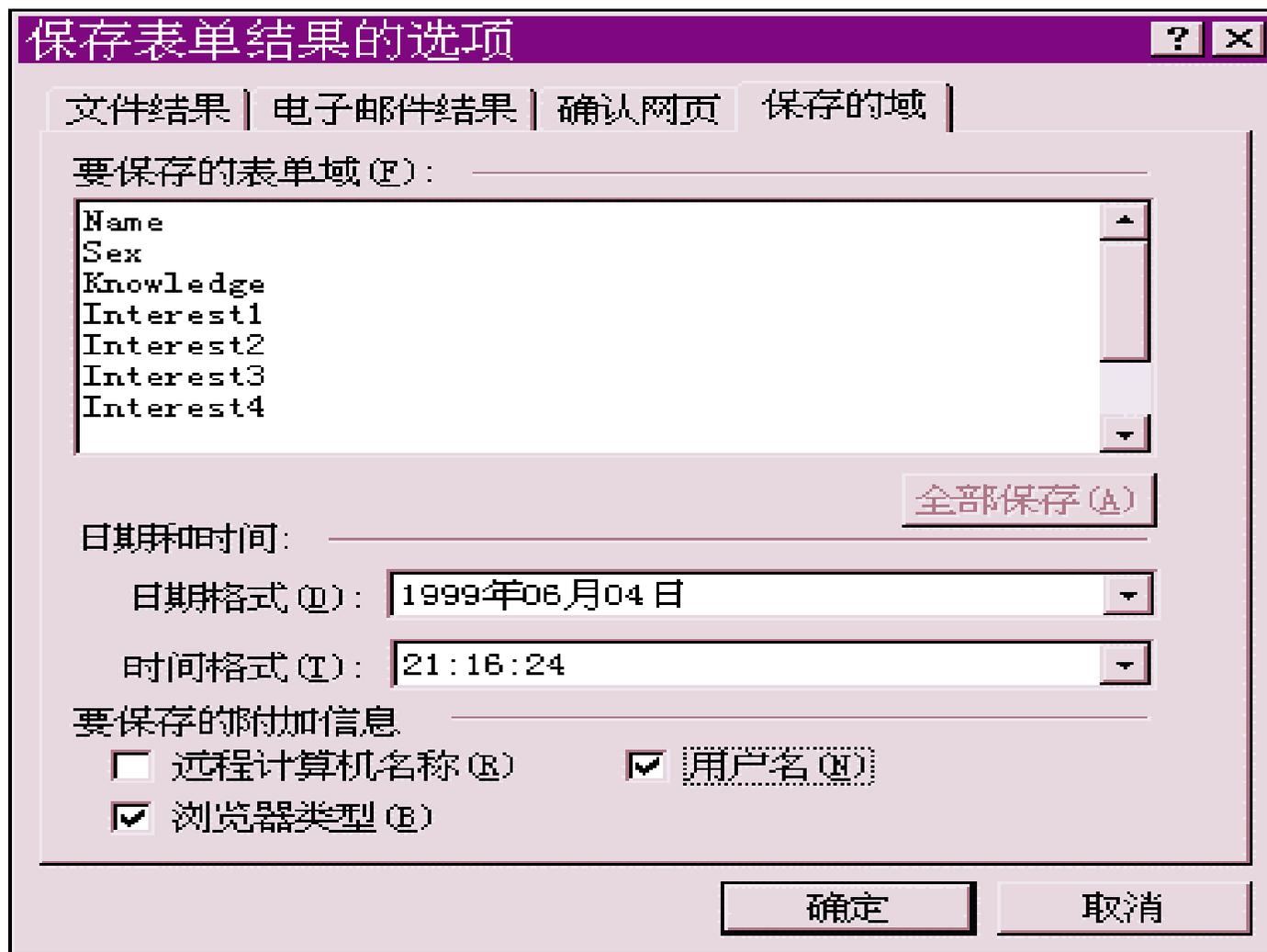


图 8.39 保存表单的其他信息

5)可以在“要保存的附加信息”区域中选择所需的附加信息。

8.3.5 将表单结果发送到 E-mail 地址

可以将表单结果发送到你的电子邮箱中，当浏览者每次提交表单结果时，

你就会得到一条 E-mail 消息。

1) 在表单内单击鼠标右键，从快捷菜单中选择“表单属性”命令。

2) 出现“表单属性”对话框，在“将结果保存到”区域中选择“发送到”选项。

3) 然后在“电子邮件地址”框中输入接收表单结果的 E-mail 地址(见图 8.40)。

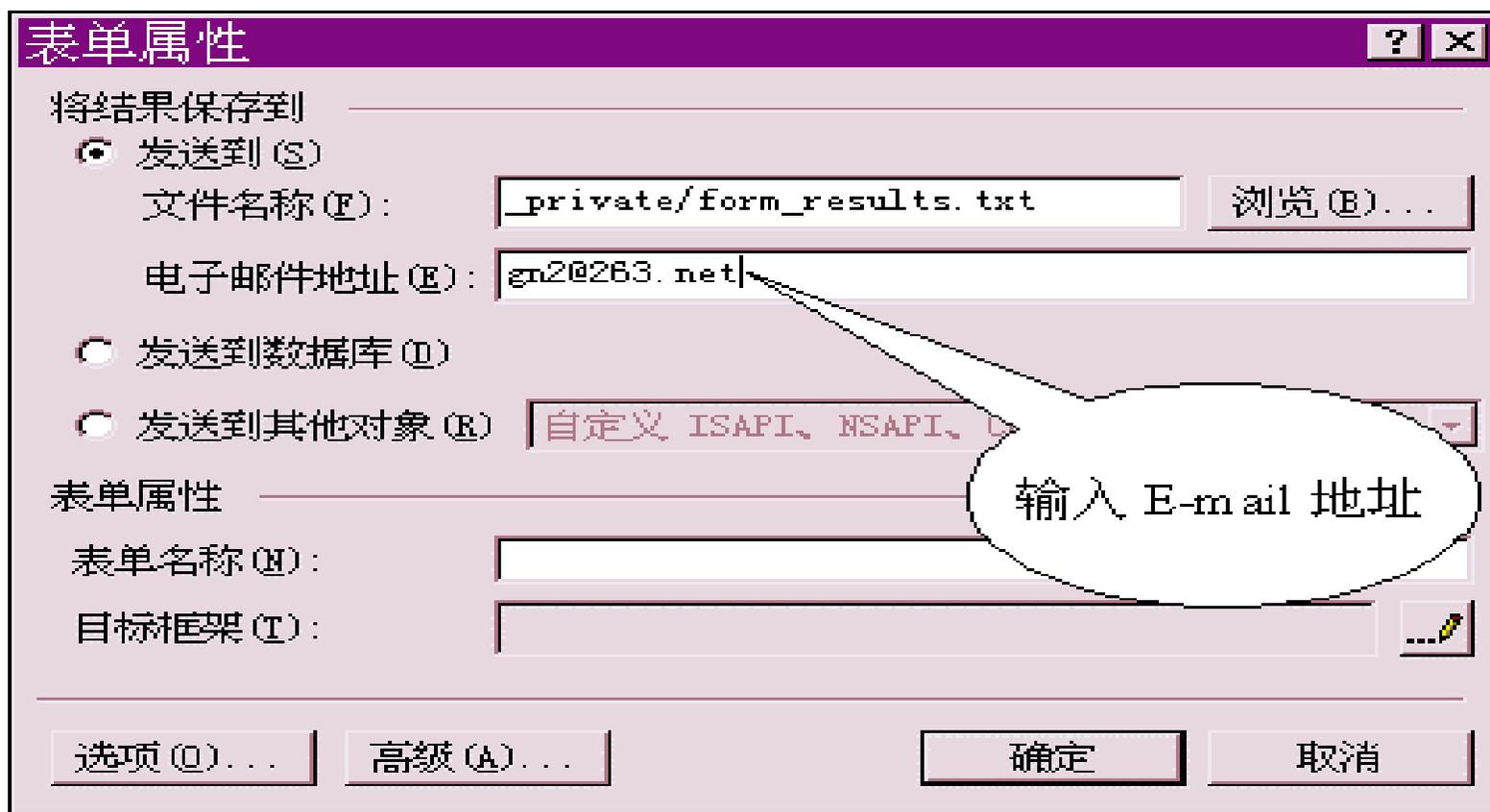


图 8.40 将表单结果发送到 E-mail 地址

8.3.6 将表单结果发送到自定义表单处理程序中

如果你需要特殊的数据处理性能，可以使用自定义的表单处理程序来处理表单结果。

1) 在表单内单击鼠标右键，从快捷菜单中选择“表单属性”命令。

2) 出现“表单属性”对话框，在“将结果保存到”区域中选择“发送到其他对象”选项。

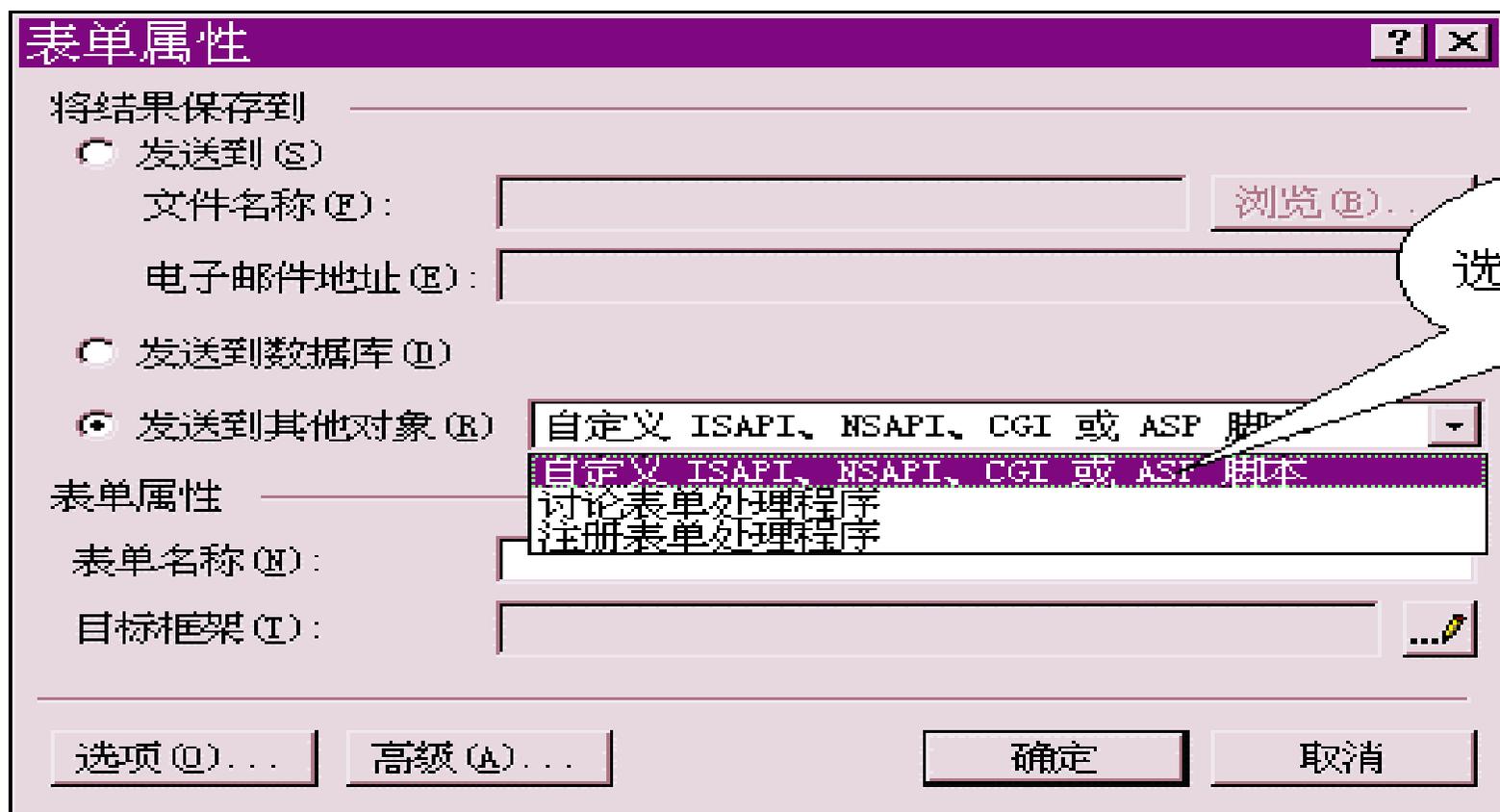


图 8.41 选择表单处理程序

3) 然后在列表中选择所需的表单处理程序(见图 8.41)。

8.4 创建确认网页

确认网页是在浏览者提交了一个表单之后自动出现的网页。这个网页使浏览者了解到表单是成功的并且确认他们在表单中输入的信息。

8.4.1 使用“确认表单”模板

使用“确认表单”模板可以方便、快速地建立自己的确认网页。

1) 从“文件”菜单的“新建”子菜单中选择“网页”命令。

2) 出现“新建”对话框，在“常规”选项卡中选择“确认表单”选项(见图 8.42)。

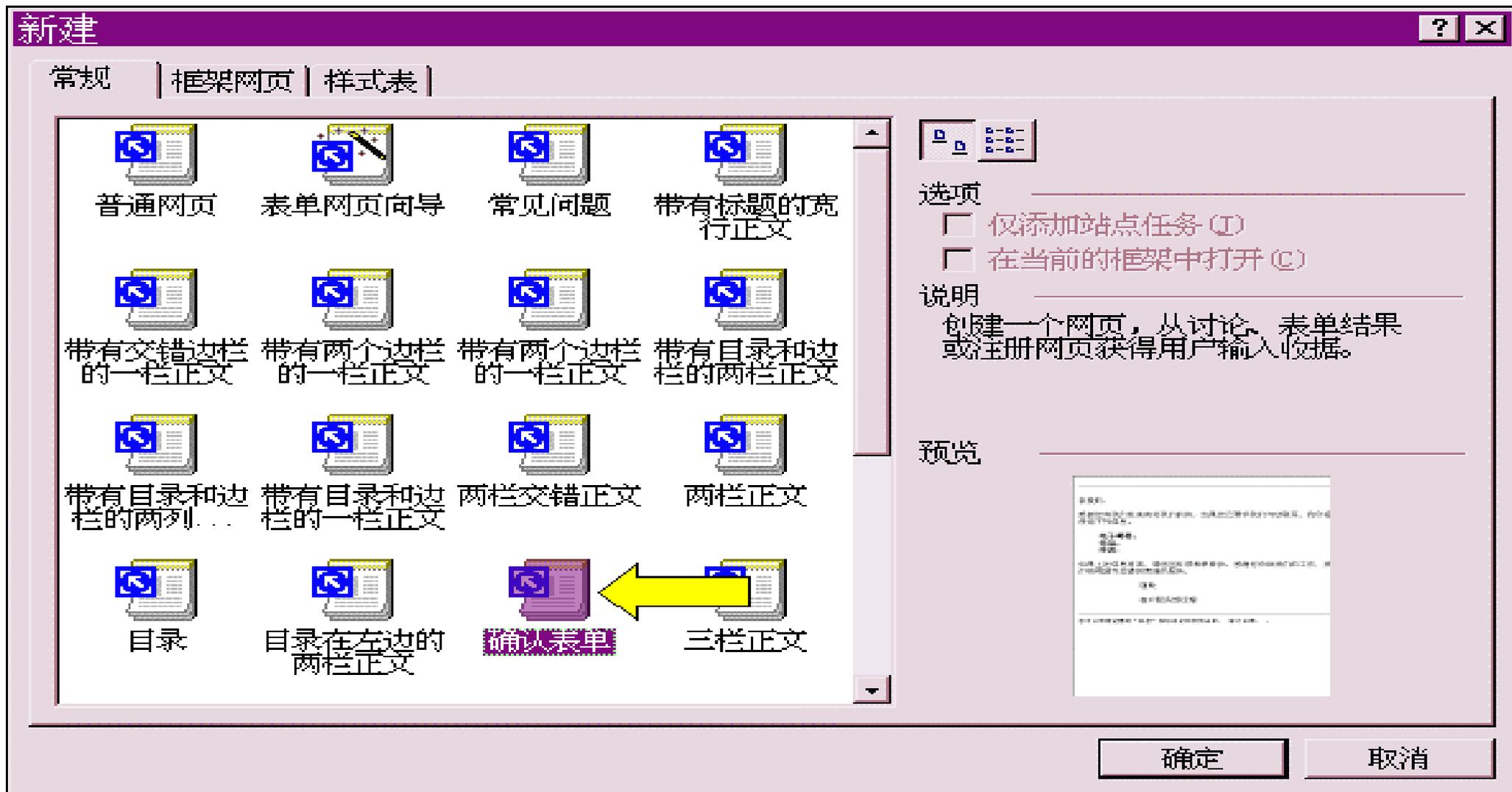


图 8.42 选择“确认表单”模板

3) 创建了一个通用的确认网页，这个网页是一个用于反馈表单的标准确认网页 (见图 8.43)。

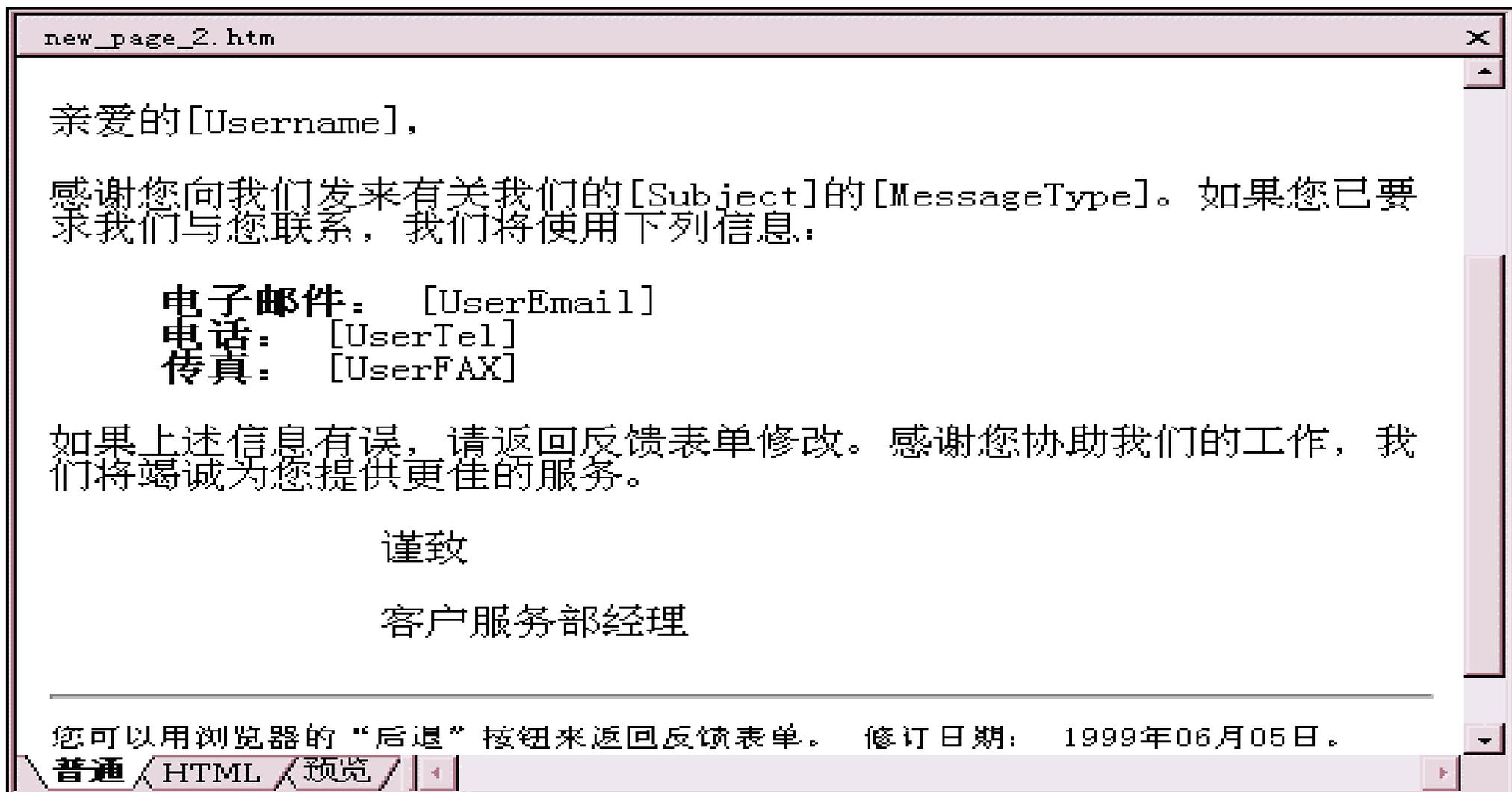


图 8.43 标准确认网页

- 4) 像编辑其他网页一样,更改该网页以满足你的要求。
- 5) 若要更改某个确认域名称以使它能表示表单中相应的表单域名称,在网

页中双击该确认域。

6) 出现“确认域属性”对话框，在“要确认的表单域名称”框中输入要确认的表单域名称(见图 8.44)。

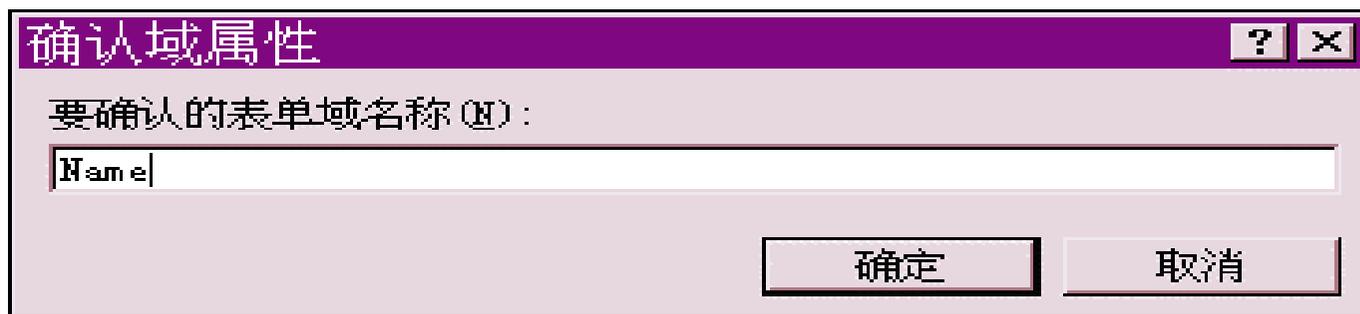


图 8.44 “确认域属性”对话框

7) 单击“确定”按钮，所选确认域内的名称变为指定的表单域名称(见图 8.45)。

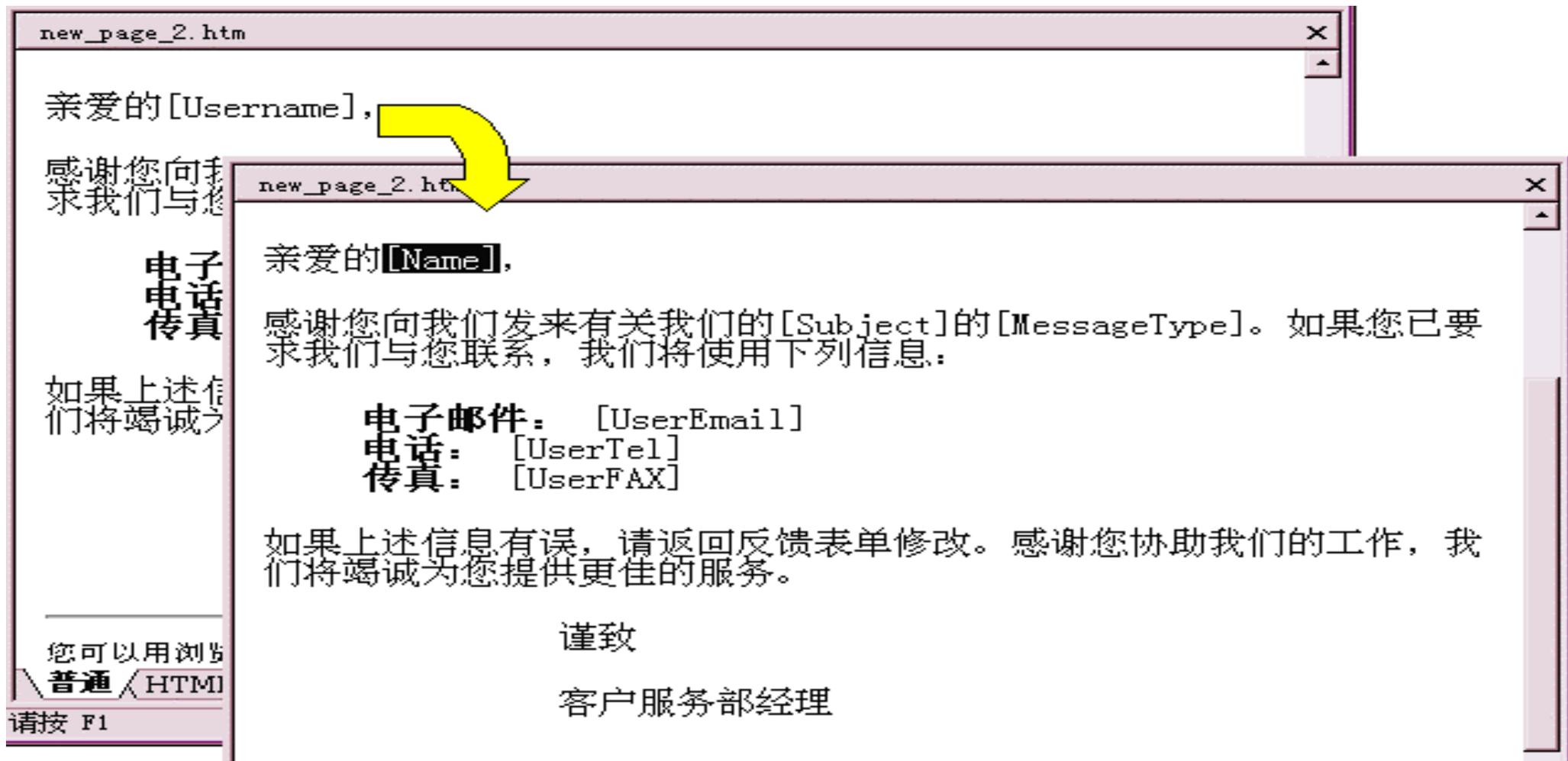


图 8.45 改变后的确认域

8.4.2 将“确认域”添加到网页中

如果“确认表单”模板不能帮助你建立所需的确认网页,你可以把确认域增加到网页中建立一个确认网页。

1) 将插入点设置在要插入确认域的位置。

2) 单击“常用”工具栏上的  “插入组件”按钮，在列表中选择“确认域”命令(见图 8.46)。

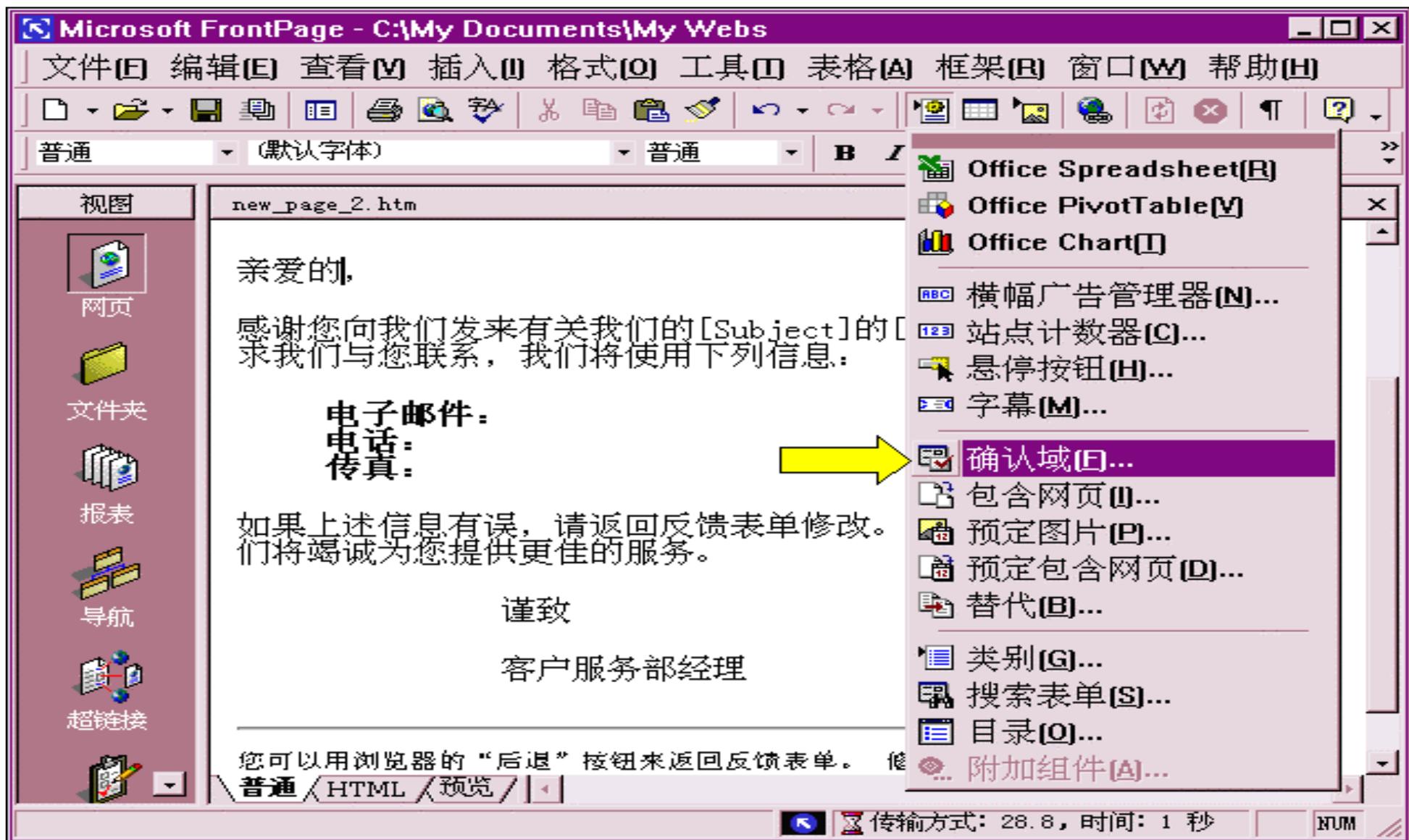


图 8.46 选择“确认域”命令

3) 出现“确认域属性”对话框，输入要确认的表单域名称(见图 8.47)。

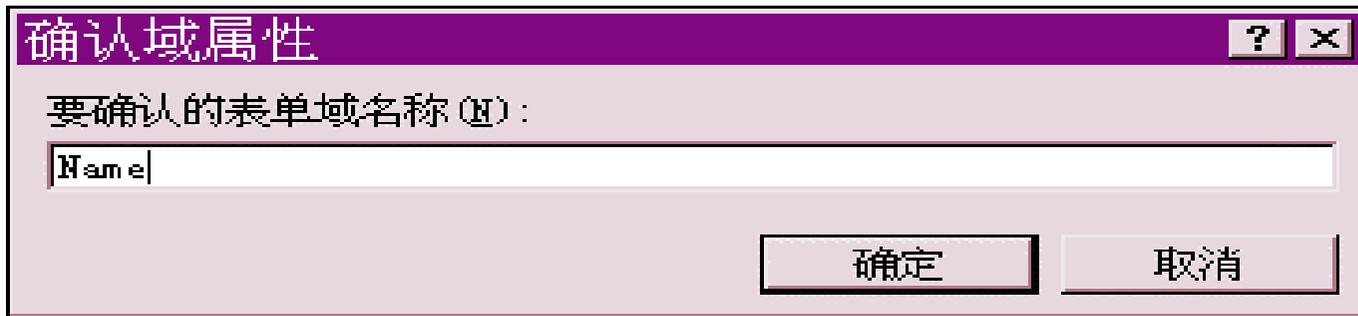


图 8.47 设置确认的表单域名称

4) 单击“确定”按钮，插入点位置就会出现确认域。

8.4.3 应用确认网页

若要使建立的确认网页得到应用，执行下列步骤：

1) 打开表单网页，在表单内单击鼠标右键，从快捷菜单中选择“表单属性”命令。

2) 出现“表单属性”对话框，单击“选项”按钮。

3) 出现“保存表单结果的选项”对话框，选中“确认网页”选项卡。

4) 在“确认网页的 URL”框中输入确认网页的名称，也可以单击“浏览”按钮，选择所需的确认网页(见图 8.48)。

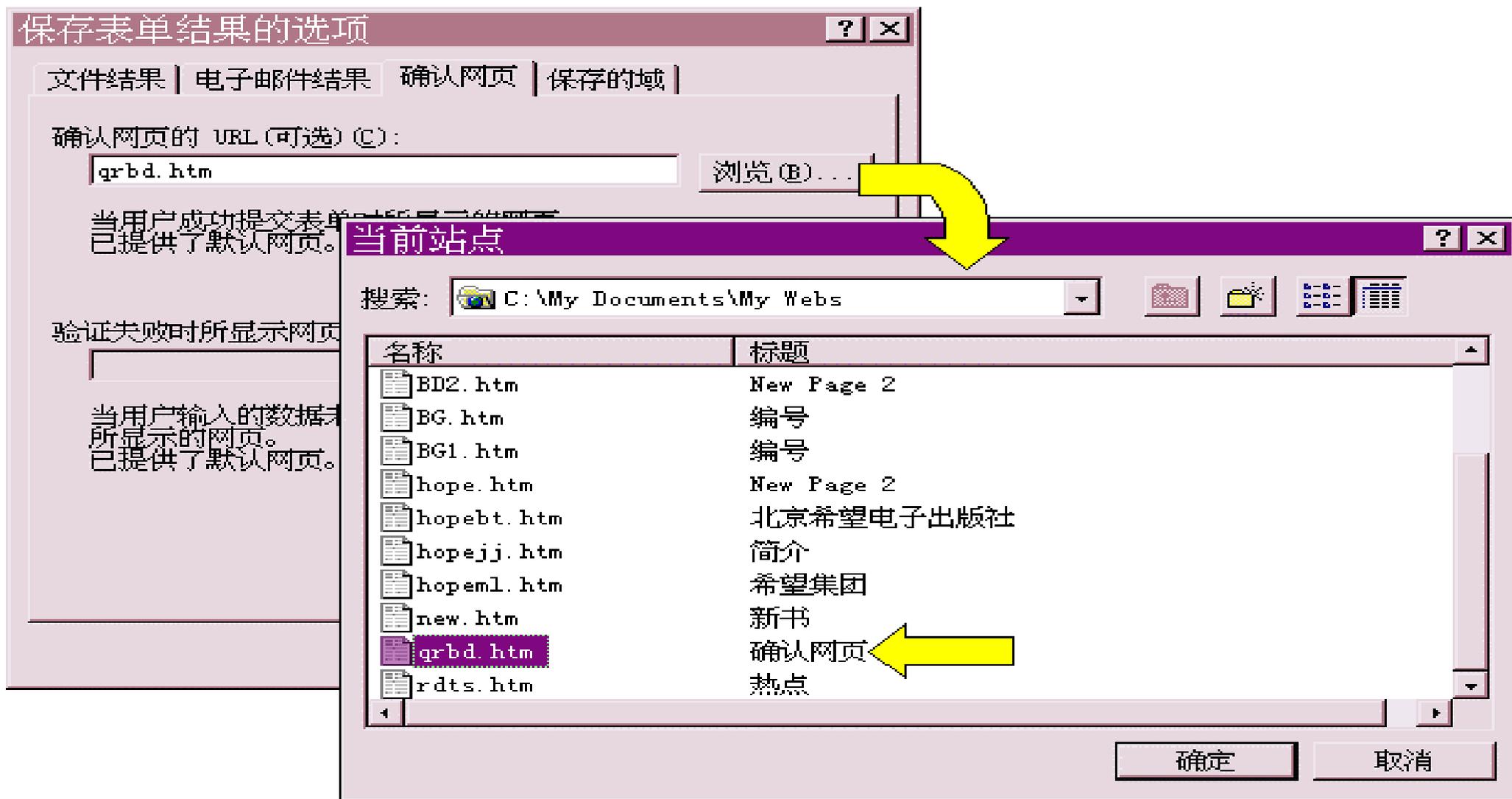


图 8.48 设置确认网页

5) 单击“确定”按钮完成设置。

6) 在“常用”工具栏上单击  “在浏览器中预览”按钮，将表单网页用

浏览器打开，在浏览器中输入联系信息和个人信息(见图 8.49)。

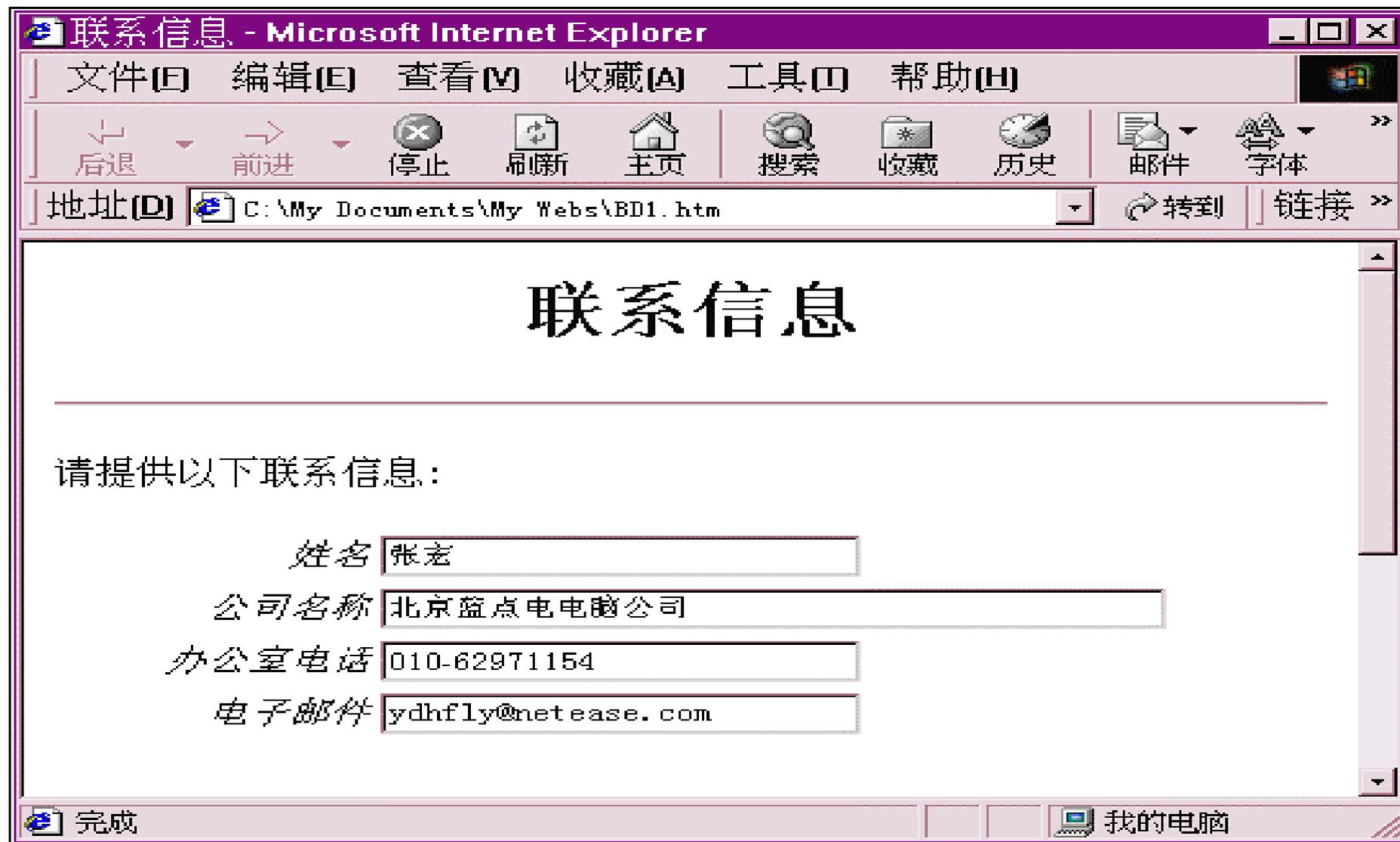


图 8.49 输入信息

7) 单击“提交表单”按钮，就会打开确认表单网页(见图 8.50)。



图 8.50 显示确认网页

8) 如果制作的站点没有 FrontPage 服务扩展或者没有发布到服务器中，当在表单网页中单击“提交表单”按钮后，浏览器中会显示错误信息(见图 8.51)。

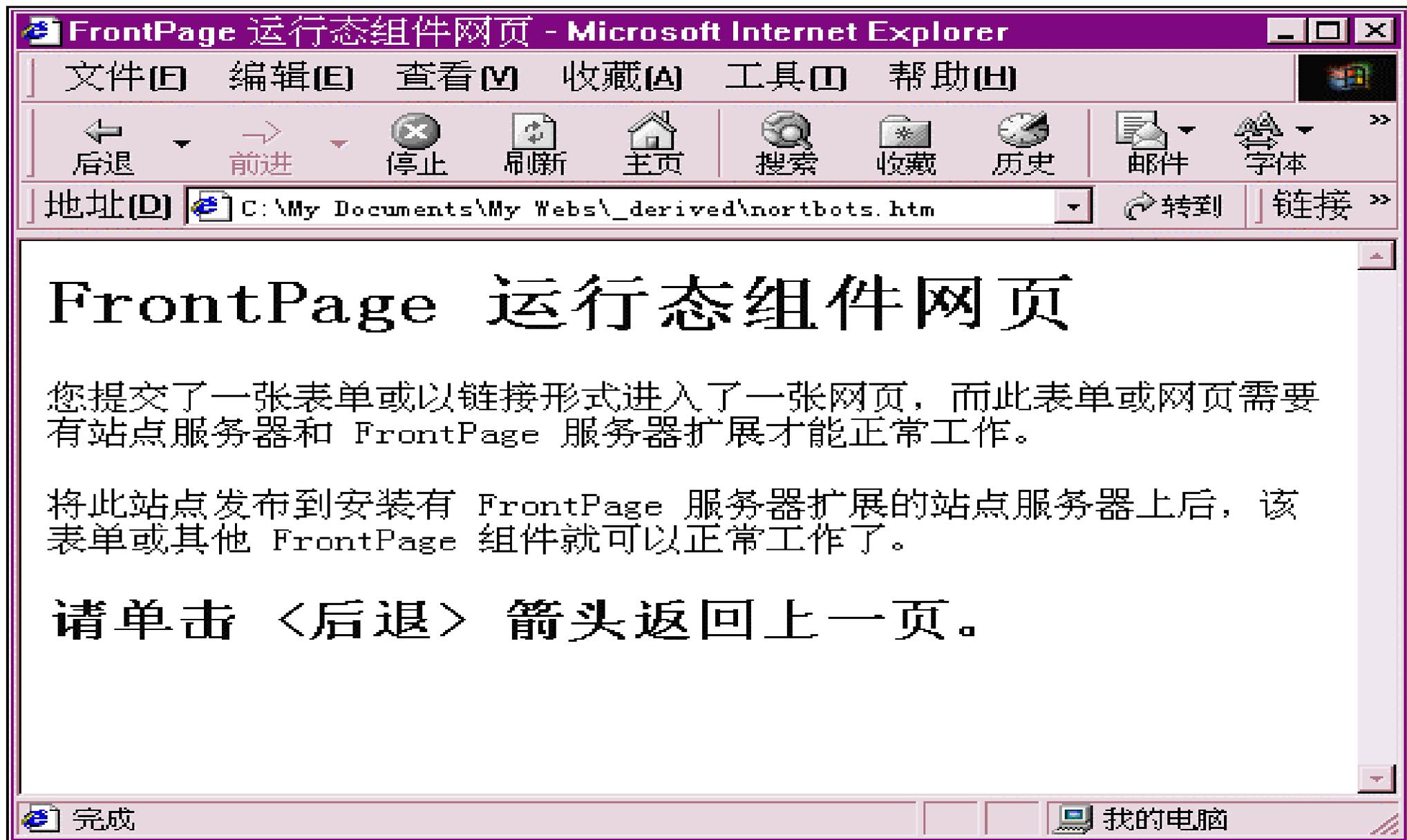


图 8.51 显示错误信息



[返回总目录](#)

目 录

第 9 章	组件与数据库的应用	2
9.1	使用组件制作交互式网页	2
9.2	数据库集成	62

第 9 章 组件与数据库的应用

随着 Web 的不断普及，开发者们不再满足于充满静态文本和图像的屏幕，更需要一个具有多媒体、动画和交互特性的网页。

在 FrontPage 2000 中，制作的网页可以方便地访问数据库，并且把数据显示到网页中。

9.1 使用组件制作交互式网页

在 FrontPage 2000 中，使用了组件来取代 CGI 的功能，所有原来由 CGI 控制的信息处理，只需在设计表单时指定一种组件来处理就可以了，完全不需要写程序。

组件是一些可以提供特定功能的程序，例如将浏览者输入的信息自动存成一个文件，提供检索功能或是自动计算到站人数、显示页面信息等等。在指定了某一个组件后，这些程序就会自动加到网页中，以后这些组件就会自动执行并提供相关服务给浏览者。

9.1.1 横幅广告管理器

使用“横幅广告管理器”组件可以在网页中的一个区域内，以一定的间隔时间不断显示不同的图片，因此常被用来当作网页上的广告板。你可以控制网

页上每个广告图片显示的时间以及广告图片之间的过渡效果。

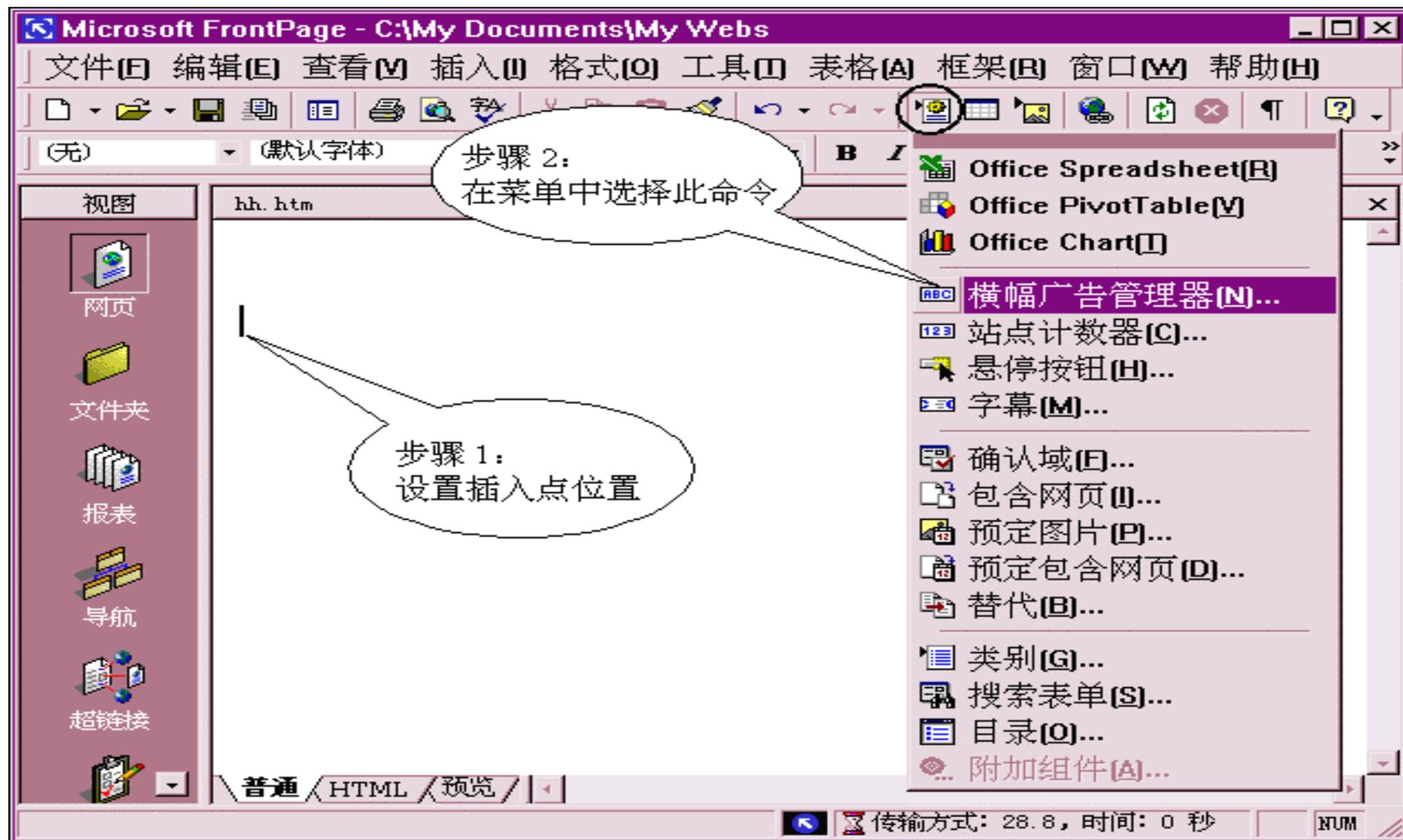


图 9.1 “插入组件”菜单

1) 将插入点设置在要插入横幅广告的位置。

2) 单击“常用”工具栏上的  “插入组件”按钮，在“插入组件”菜单中选择“横幅广告管理器”命令(见图 9.1)。

3) 出现“横幅广告管理器属性”对话框，在“宽度”与“高度”框中设置网页中广告板的宽度与高度(见图 9.2)，这个值应该与广告板中最大的图片一致，如果此值比图片小，图片就会被截掉；如果比图片大，在显示时，图片周围就会多出一个灰色的边框。



图 9.2 “横幅广告管理器属性”对话框

4) 在“过渡效果”列表中设置每幅图片之间的过渡方式(见图 9.3), 共有六种选择:

- “无”表示没有过渡效果, 这样广告板与动态 GIF 没有什么区别。
- “水平遮蔽”表示两幅图片之间采用水平的百叶窗过渡, 每显示一幅图片就如同拉开一扇百叶窗。

- “垂直遮蔽”基本与“水平遮蔽”的效果相同，只不过将百叶窗竖起来。
- “分解”表示显示下一幅图片时，如同是在前一幅图片上扩散出来的。
- “盒状收缩”表示过渡时有一个方框，向里逐渐缩小，紧接着下一幅图片显现。
- “盒状放射”表示过渡时有一个方框，向外逐渐扩大，紧接着下一幅图片显现。

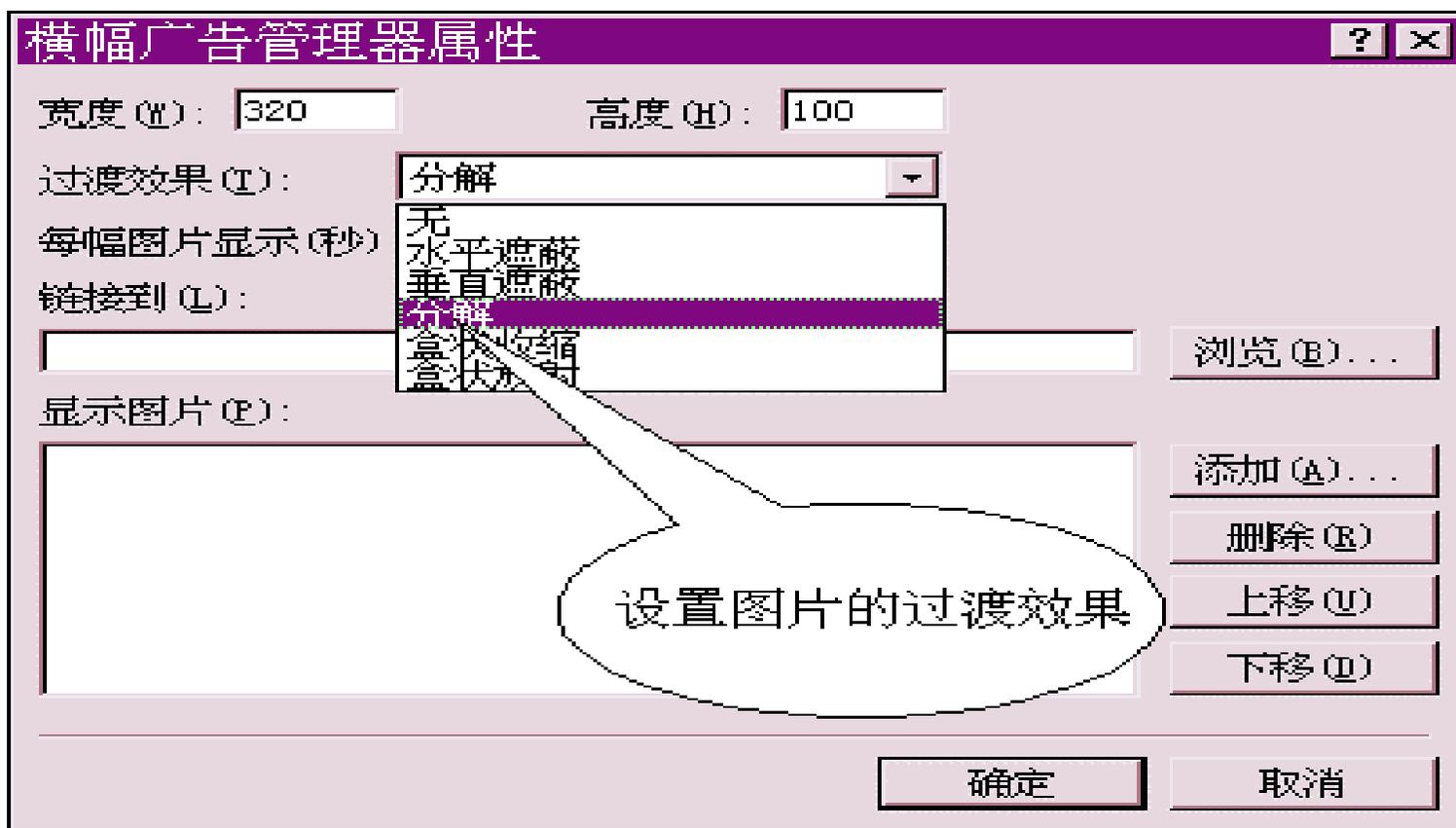


图 9.3 设置图片的过渡效果

5)可以在“每幅图片显示”框中设置显示两幅图片的时间间隔，以秒为单位。设置这个选项时，间隔时间不宜太长，1秒或2秒的效果都不错。

6)在“链接到”框中可以设置与广告板相连的超链接，单击“浏览”按钮会出现“选择横幅广告超链接”对话框，在对话框中设置要链接的网页(见图9.4)。

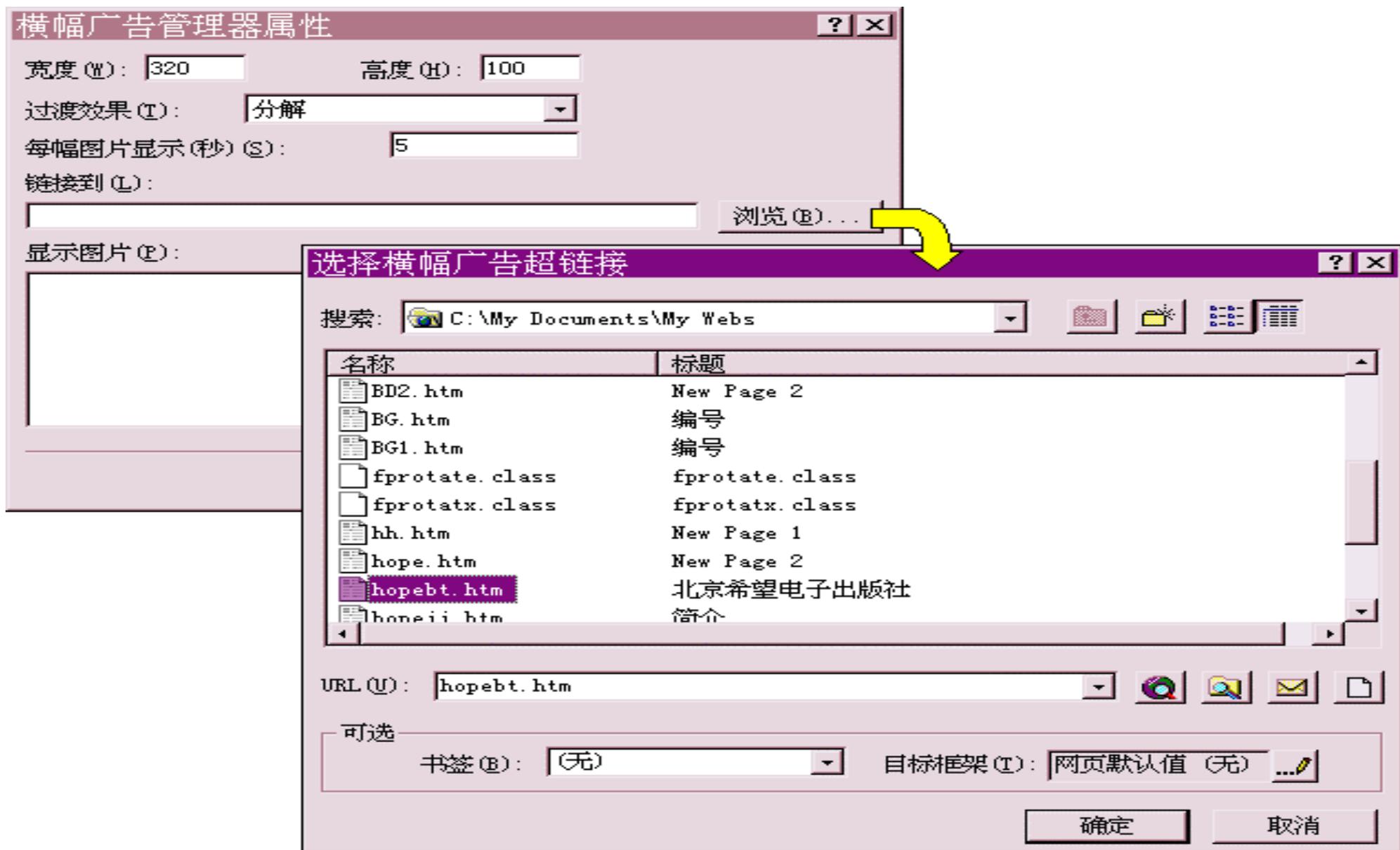


图 9.4 选择横幅广告的超链接

7) 若要将图片添加到广告板中，单击“添加”按钮。

8) 出现“添加横幅广告图片”对话框，选择要显示在广告板中的图片(见图 9.5)。

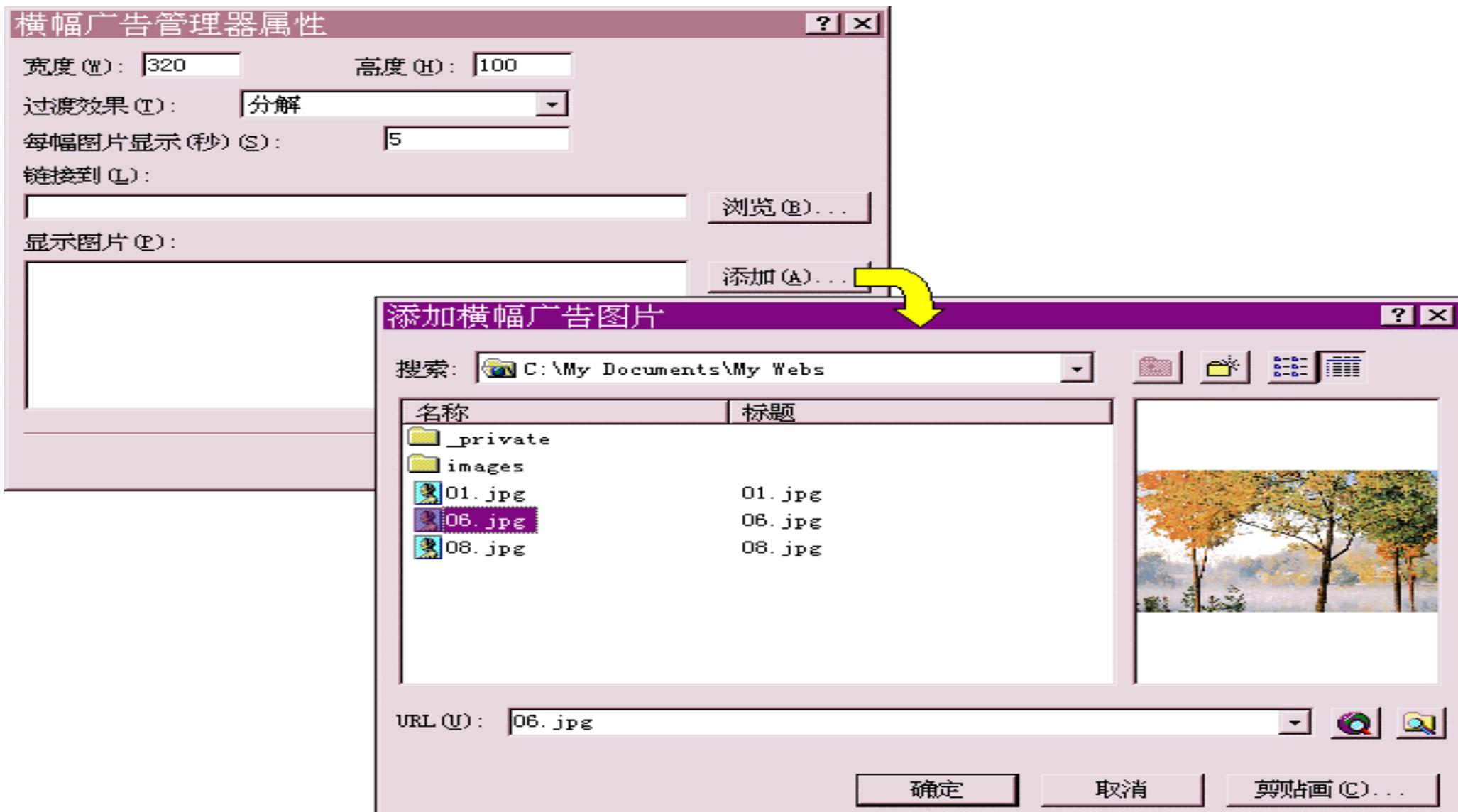


图 9.5 选择横幅广告图片

9) 单击“确定”按钮，此图片就会出现在“显示图片”列表框中(见图 9.6)。



图 9.6 添加的图片出现在“显示图片”框中

10) 重复步骤 7 到步骤 10，直到添加完所有要显示在广告板中的图片(见图 9.7)。

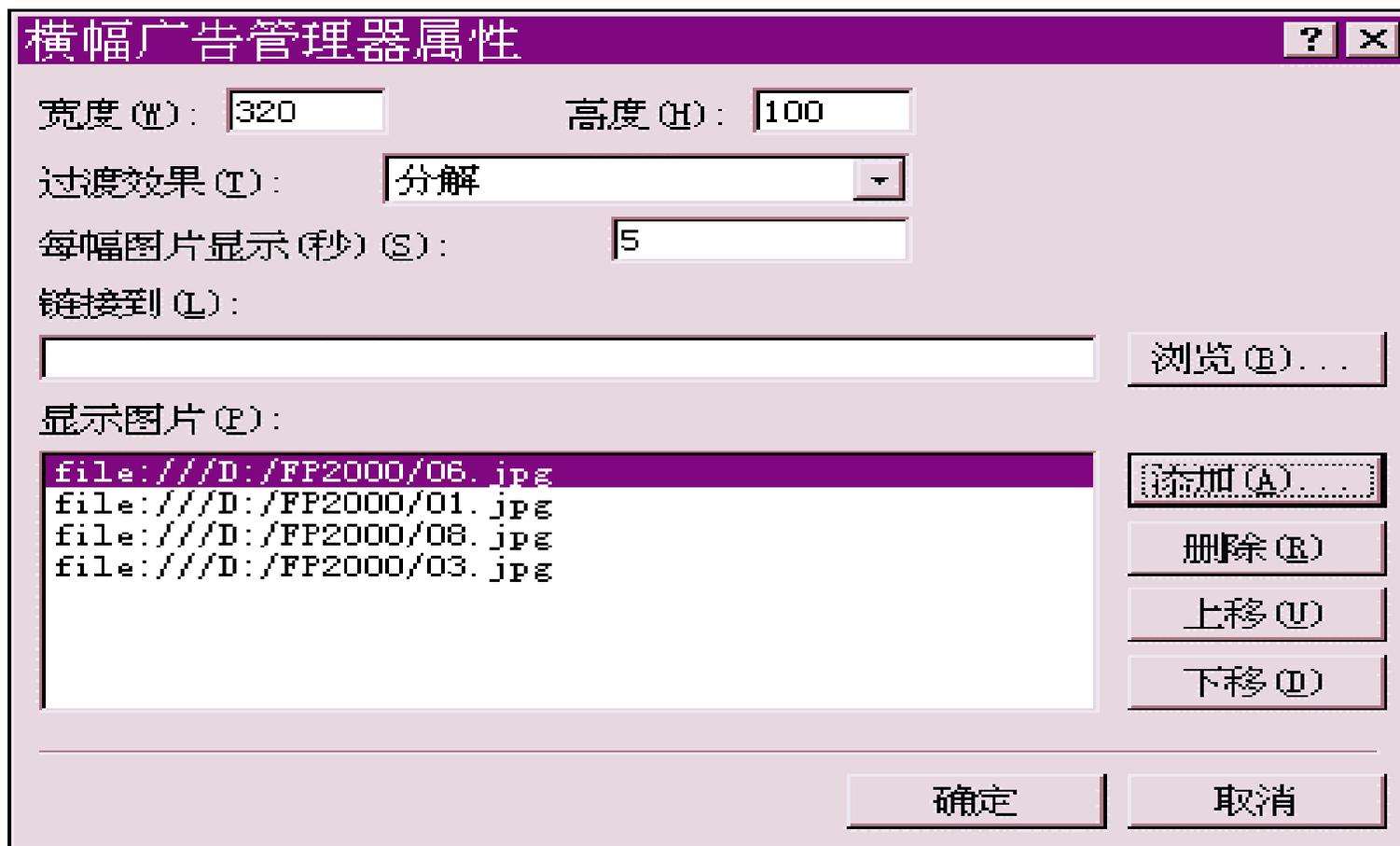


图 9.7 添加所有要显示的图片

- 11) 可以单击“上移”或“下移”按钮调整图片显示的顺序。
- 12) 单击“确定”按钮。

将带有广告板的文件保存，然后单击“常用”工具栏上的  “在浏览器中预览”按钮预览广告板的显示效果。

注意：广告管理器是一个 Java Applet，其底部预设是银灰色的，且没有办法变更，因此，要作为广告管理器的图片最好是方形且同样的大小，这样才好调整形状及大小，以免影响画面的美观。

9.1.2 站点计数器

使用“站点计数器”组件可以记录访问次数或者网页被选中的次数。浏览者每次访问网页时，站点计数器中的数字就会随之增加。

1) 将插入点设置在要插入站点计数器的位置。

2) 单击“常用”工具栏上的  “插入组件”按钮，在“插入组件”菜单中选择“站点计数器”命令。

3) 出现“站点计数器属性”对话框，在“计数器样式”区中选择所需的计数器样式(见图 9.8)。



图 9.8 选择计数器样式

4) 若要使用自定义的计数器样式，需在“计数器样式”区中选择“自定义图片”选项，然后在文本框中输入图片的路径及文件名。

注意：在站点计数器对话框中的几种数字样式都是以 GIF 图片文件格式的形式保存，如果要自定义样式，需要自行设计一个包含 0 到 9 数字的图片，然后将该图片存成 GIF 图片文件格式。

5) 站点计数器一般是以 0 作为起始数值，若要设置站点计数器的起始数，先要选中“计数器重置为”复选框，然后在右侧的文本框中输入起始数。

6) 若想要计数器显示带有固定位数的数字，可选中“设定数字位数”复选框，然后在右侧的文本框中输入数字的位数。例如，在文本框中输入 5，计数器将显示的被访问数 1 就是 00001。

7) 单击“确定”按钮。

此时，在网页中插入了一个站点计数器(见图 9.9)。

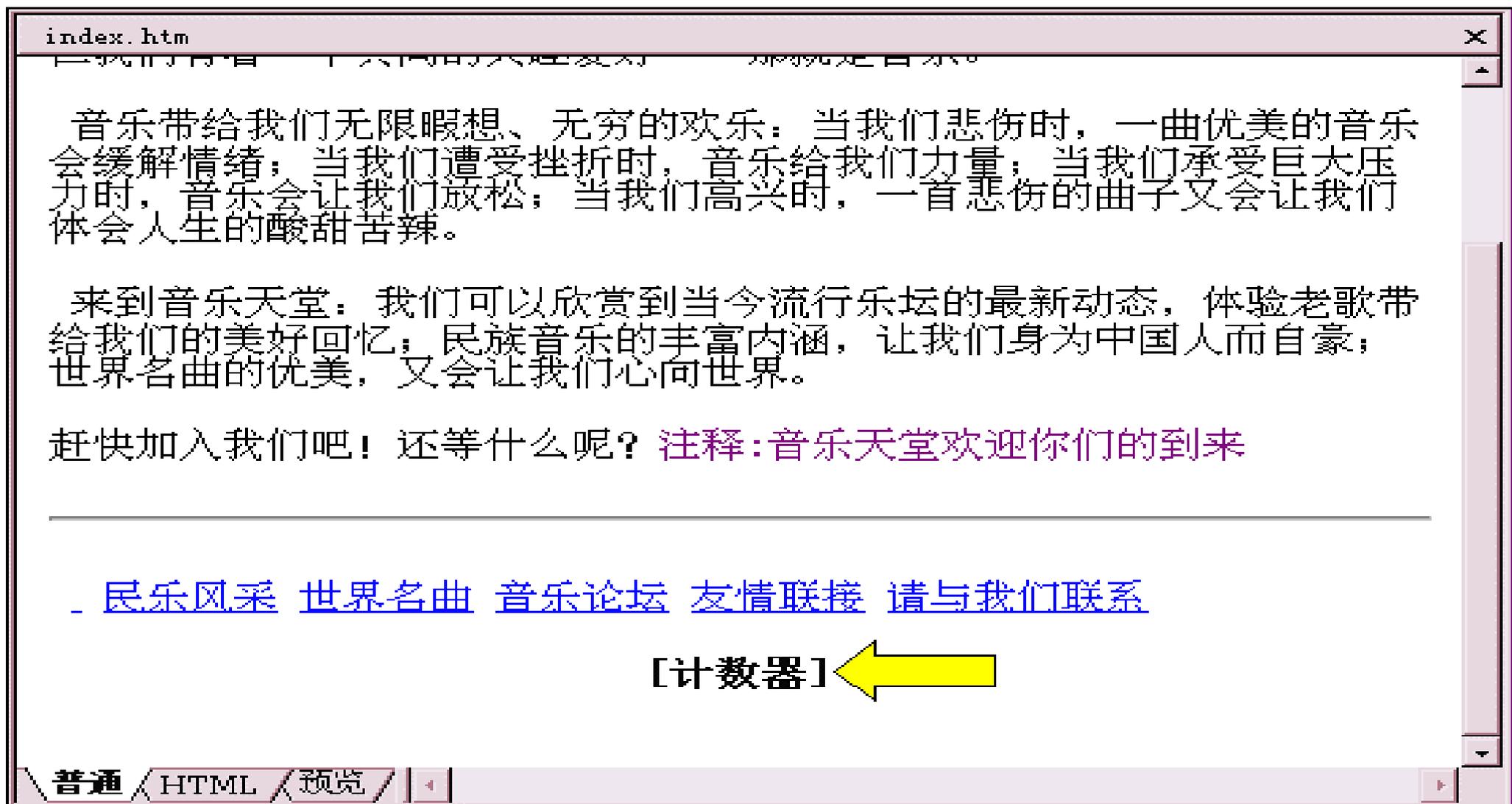


图 9.9 在网页中插入的计数器

9.1.3 悬停按钮

“悬停”按钮是个动感按钮，当访问者将鼠标指向该按钮时，按钮就会改

变颜色或形状。缺省情况下，悬停按钮是一个带有彩色方框的文字按钮，但也可以使用图片创建悬停按钮。

1. 文字悬停按钮

1) 将插入点设置在要插入悬停按钮的位置。

2) 单击“常用”工具栏上的  “插入组件”按钮，在“插入组件”菜单中选择“悬停按钮”命令。

3) 出现“悬停按钮属性”对话框，在“按钮文本”框中输入要出现在按钮上的文本(见图 9.10)。

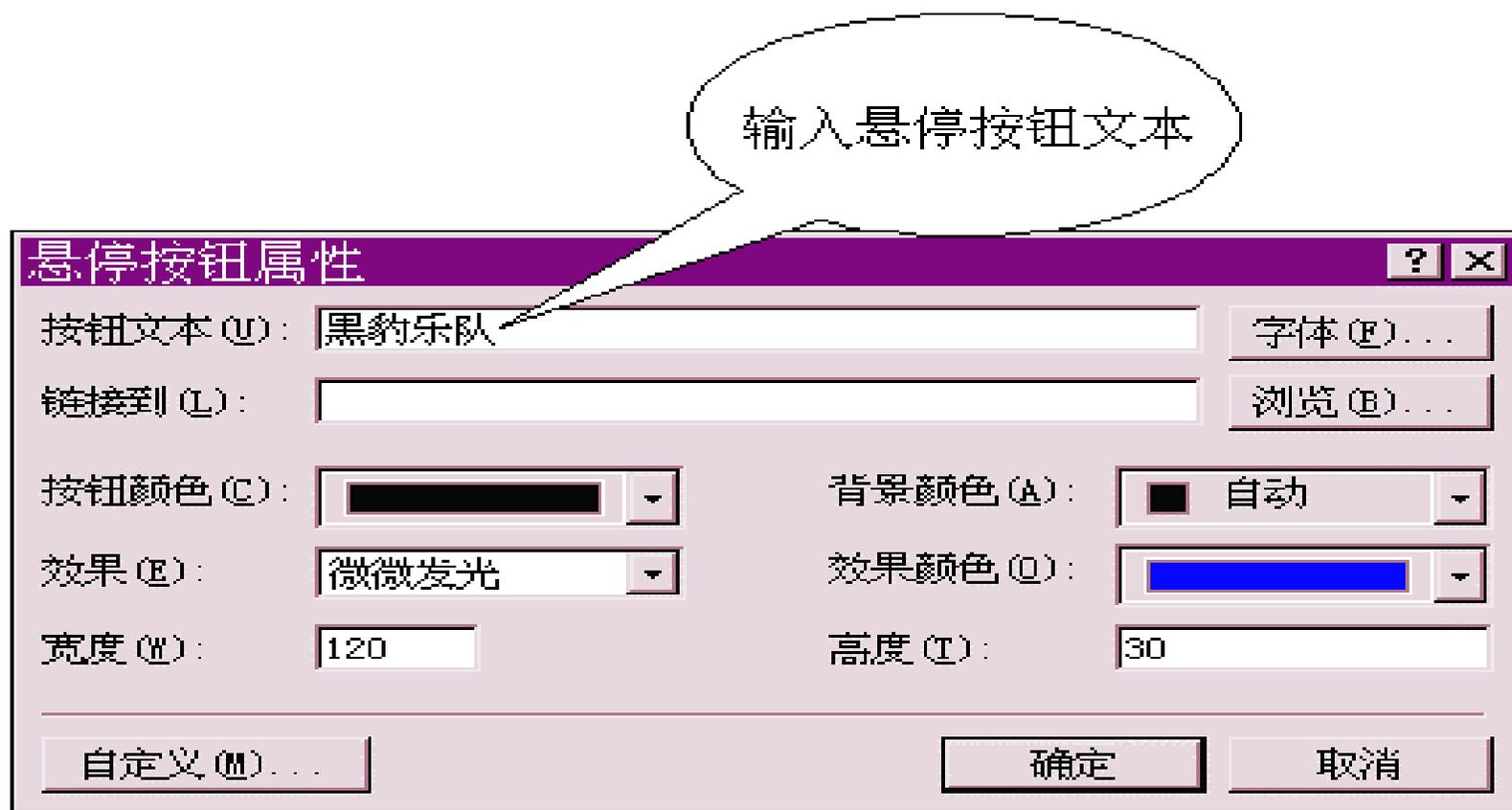


图 9.10 “悬停按钮属性”对话框

4) 若要改变按钮文本的外观，可单击“字体”按钮。在出现的“字体”对话框中设置文本的字体、字型、大小和文本颜色(见图 9.11)。设置完毕单击“确定”按钮。



图 9.11 设置按钮文本的字体

5) 在“链接到”框中输入单击按钮后要跳转的网页。可以单击“浏览”按钮，在出现的“选择悬停按钮超链接”对话框中选择跳转的网页(见图 9.12)。设置完毕单击“确定”按钮。

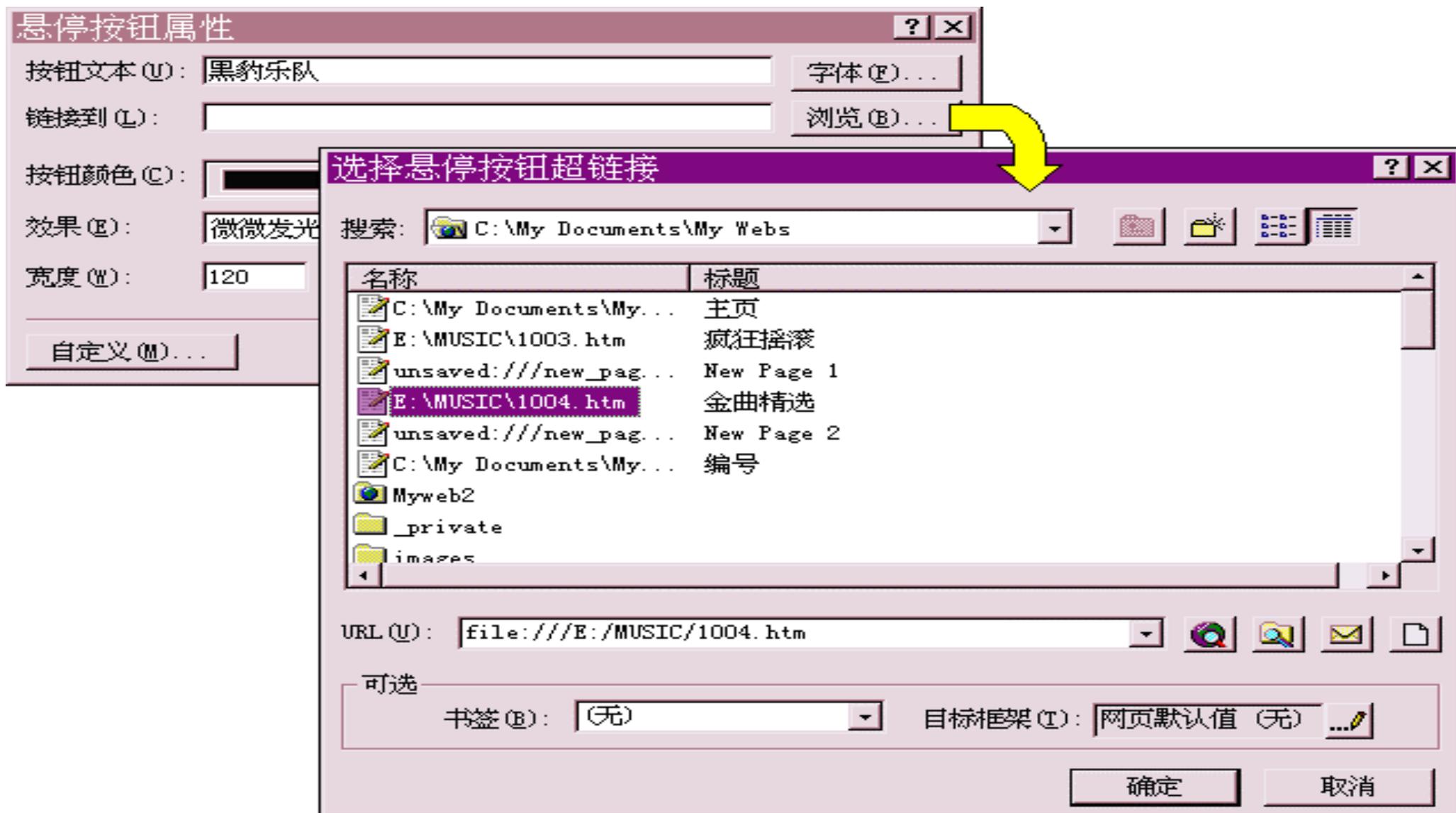


图 9.12 选择悬停按钮的超链接

6) 可以在“按钮颜色”列表中为按钮指定一种颜色 (见图 9.13)。

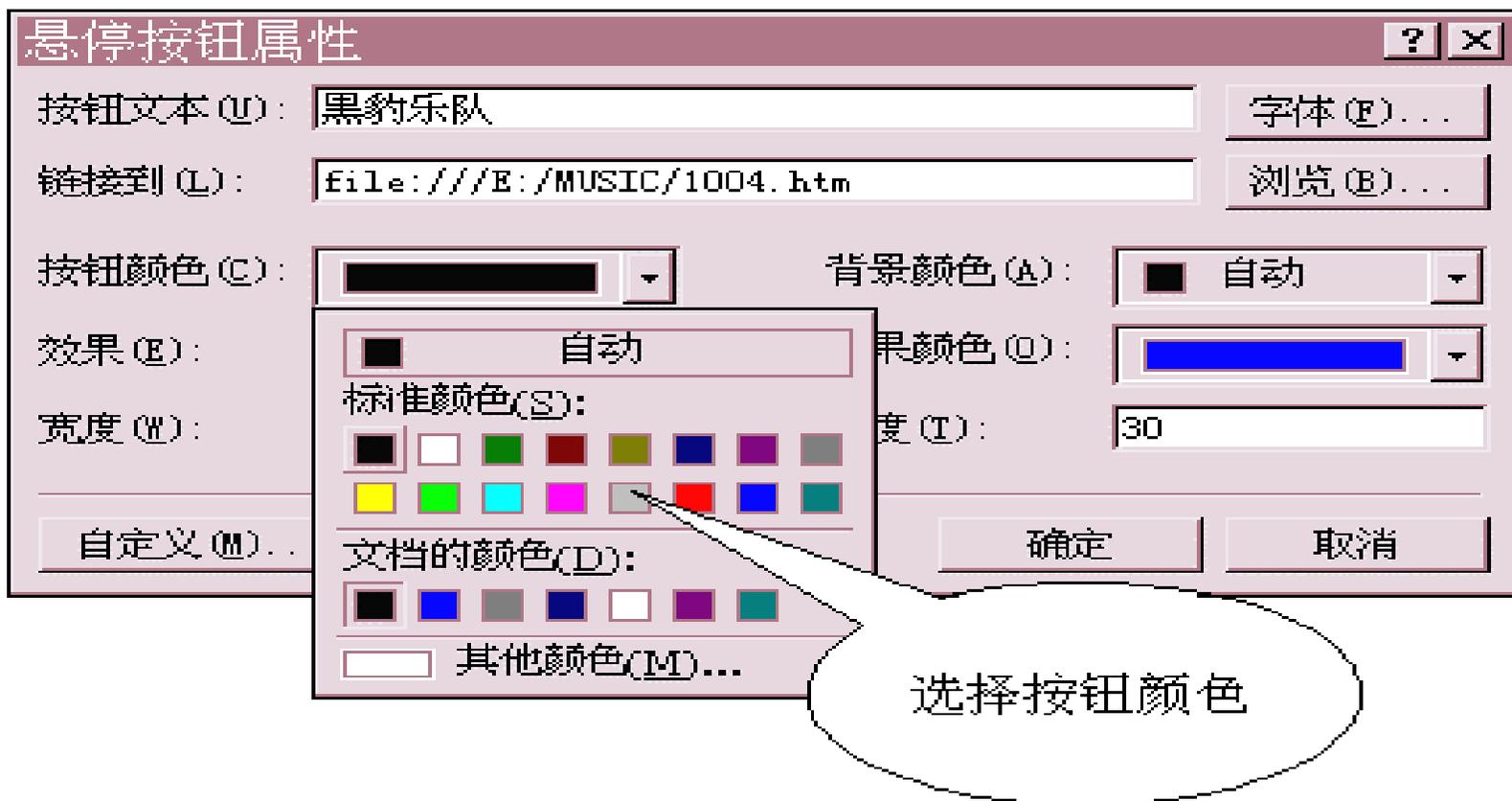


图 9.13 设置按钮颜色

7) “背景颜色”选项是指按钮的背景颜色，此选项一般不起作用。

8) 在“效果”列表中选择当鼠标移到按钮上时出现的视觉效果(见图 9.14)，其中：

- “填充颜色”是指当鼠标移到该按钮上时，按钮的颜色自动从“按钮颜色”中设置的颜色变成“效果颜色”中设置的颜色。

- “颜色对比”是指当鼠标移到该按钮上时，按钮颜色自动从“按钮颜色”

中设置的 颜色变成 “ 效果颜色 ” 与 “ 按钮颜色 ” 的中间色。

- “ 发光 ” 是指当鼠标移到该按钮上时，按钮的中间变成 “ 效果颜色 ” 中设置的 颜色，并向两边逐渐过渡到 “ 按钮颜色 ” 中设置的 颜色。

- “ 反色发光 ” 是指当鼠标移到该按钮上时，按钮的两边变成 “ 效果颜色 ” 中设置的 颜色，并向中间逐渐过渡到 “ 按钮颜色 ” 中设置的 颜色。

- “ 微微发光 ” 是指当鼠标移到该按钮上时，按钮中间的颜色变淡。

- “ 凸出 ” 是指当鼠标移到该按钮上时，按钮上的文字向右上移动一个像素的位置。

- “ 凹进 ” 是指当鼠标移到该按钮上时，按钮上的文字向左下移动一个像素的位置。



选择按钮效果

图 9.14 设置按钮效果

- 9) 可以在“效果颜色”列表中指定当实现某一种效果时出现的颜色。
- 10) 还可以在“宽度”和“高度”框中输入按钮以像素为单位的尺寸。
注意：可以通过拖动按钮的尺寸句柄重新定义按钮的尺寸。
- 11) 单击“确定”按钮。
此时，设置的悬停按钮出现在插入点位置(见图 9.15)。

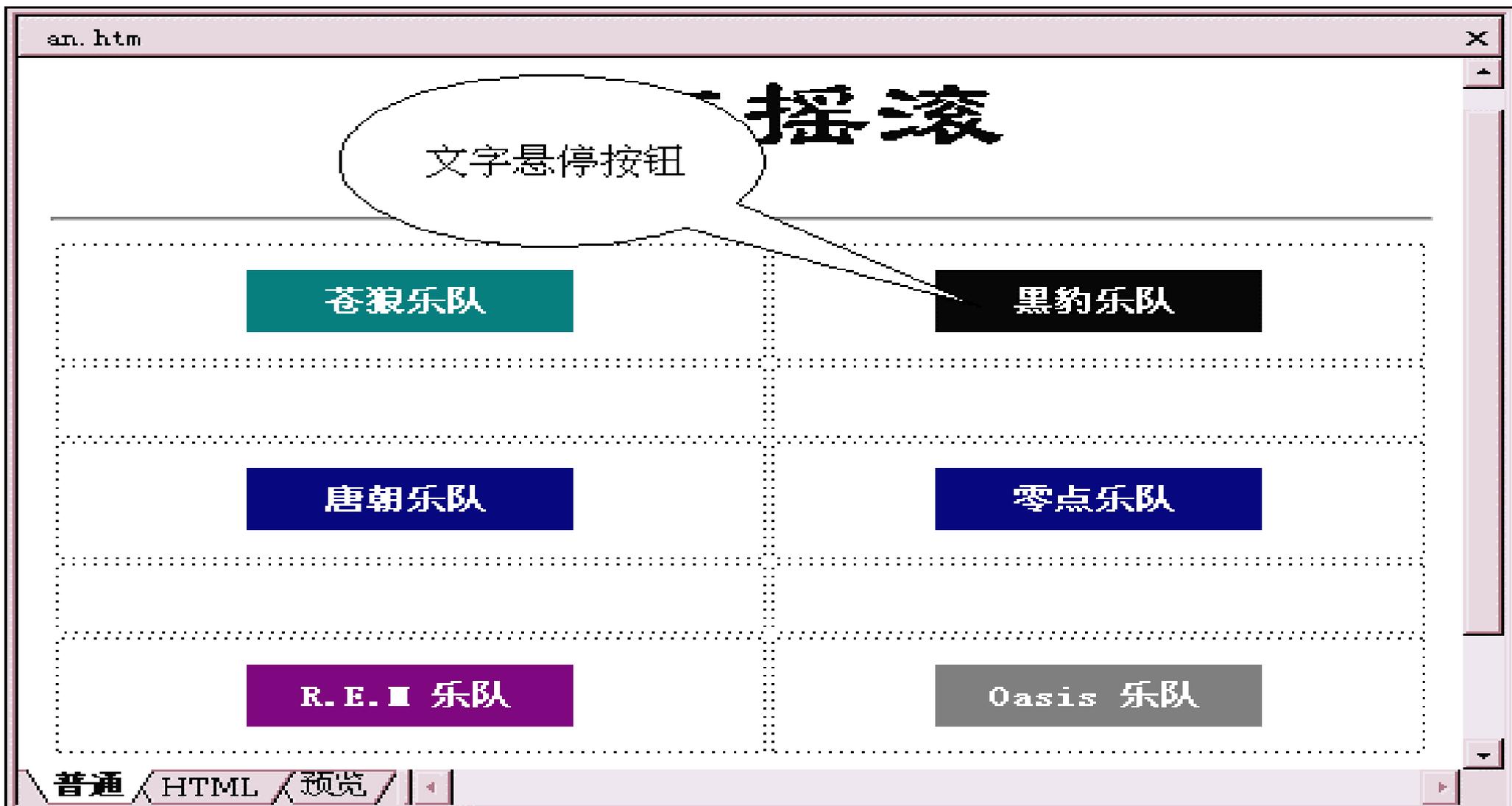


图 9.15 设置的悬停按钮

2. 图片悬停按钮

1) 将插入点设置在要插入悬停按钮的位置。

2)单击“常用”工具栏上的“插入组件”按钮，在“插入组件”菜单中选择“悬停按钮”命令。

3)出现“悬停按钮属性”对话框，在“按钮文本”框中输入要出现在按钮上的文本。

如果不想让文本出现在该按钮上，可删除这个文本框中的内容。

4)若要创建图片悬停按钮，需单击“自定义”按钮。

5)出现“自定义”对话框，在“自定义图片”区域的“按钮”文本框中输入按钮图片的路径及文件名(见图 9.16)。也可以单击“浏览”按钮选择所需的图片。



图 9.16 设置作为悬停按钮的图片

6) 在“悬停时”文本框中输入当访问者将鼠标移至按钮上时要出现的图片

路径及文件名；也可以单击“浏览”按钮选择所需的图片。

7) 若想为悬停按钮加上声音，可在“播放声音”区域的“单击时”文本框中输入单击按钮时播放的声音文件；也可以单击“浏览”按钮选择所需的聲音文件。

8) 在“悬停时”文本框中输入当访问者将鼠标移至按钮上时播放的声音文件；也可以单击“浏览”按钮选择所需的聲音文件。

9) 单击“确定”按钮，返回到“悬停按钮属性”对话框。

10) 单击“确定”按钮。

此时，设置的图片悬停按钮出现在插入点位置(见图 9.17)。

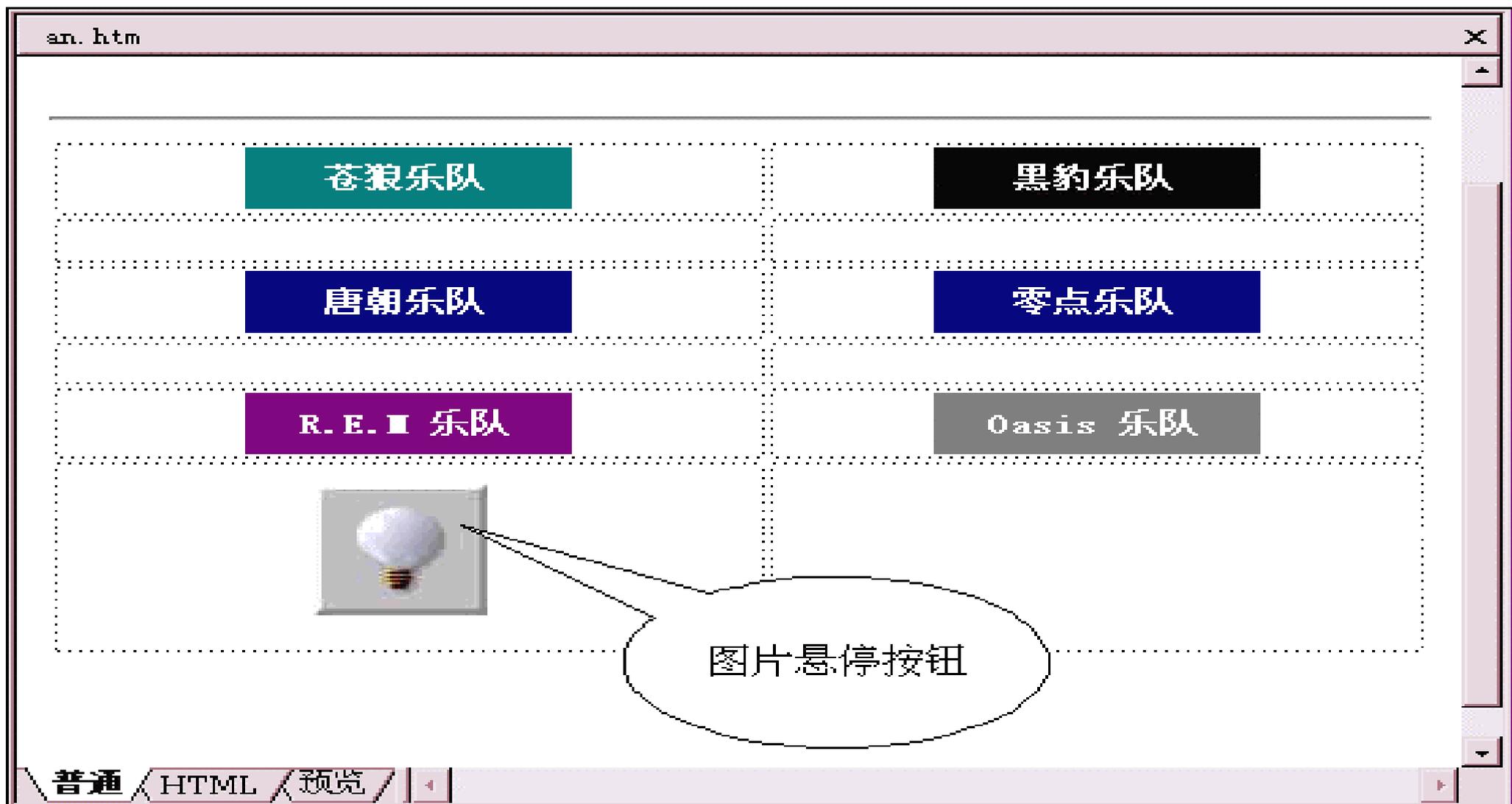


图 9.17 设置的图片悬停按钮

9.1.4 设置移动字幕

在制作网页时，可以将网页中的文字做成由左至右，或由右至左移动的动

态效果。在网页中加入移动字幕,会使网页看起来更活泼,而且在 FrontPage 2000 中做出一个移动字幕更是轻而易举。

1) 将插入点设置在要插入移动字幕的位置;或者选择作为移动字幕的文本。

2) 单击“常用”工具栏上的  “插入组件”按钮,在“插入组件”菜单中选择“字幕”命令。

3) 出现“字幕属性”对话框,如果已经选择了作为移动字幕的文本,此文本就会出现在“文本”框中(见图 9.18)。

如果没有选择文本,可在“文本”框中输入作为移动字幕的文本。

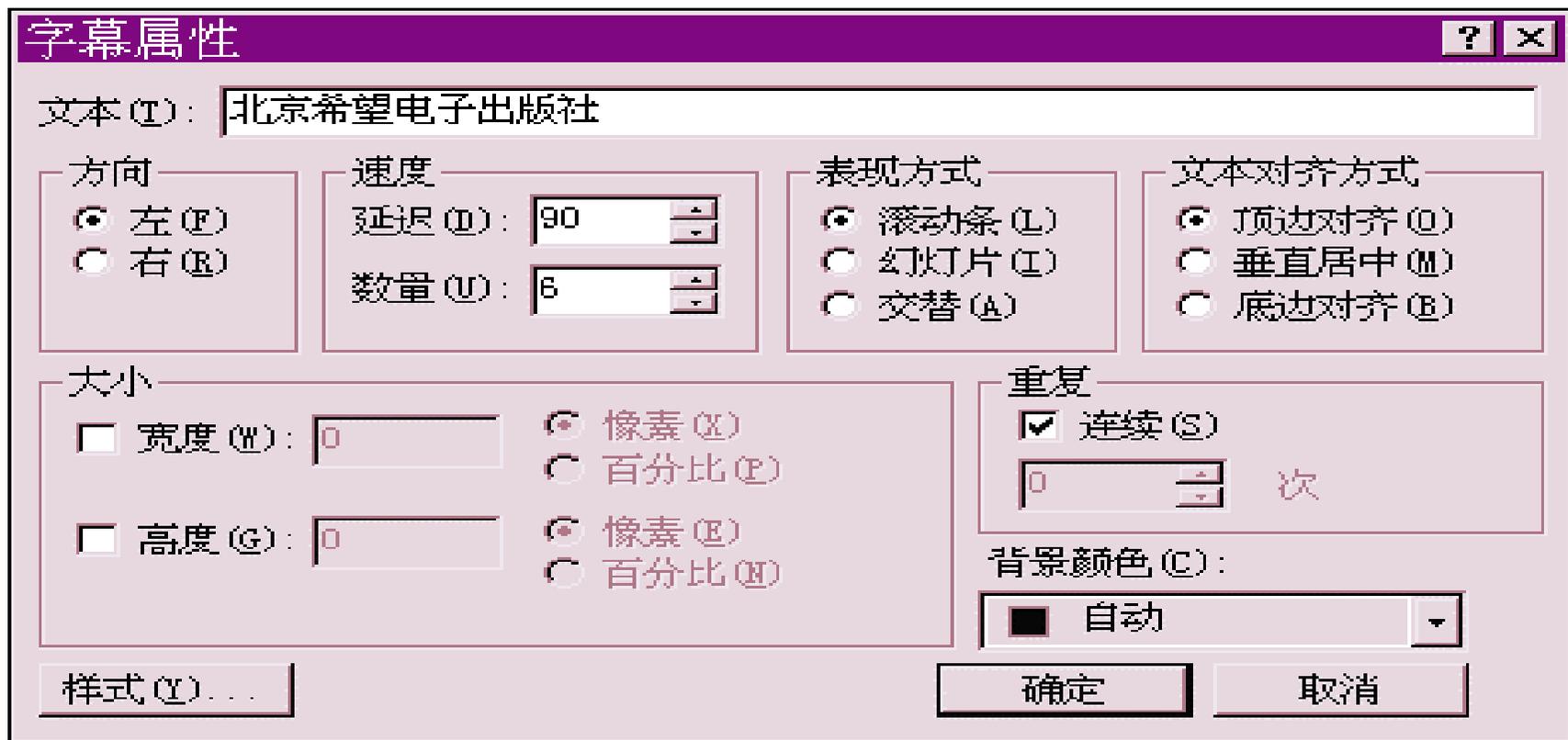


图 9.18 设置移动字幕

4) 可在“方向”区域中选择文字的移动方向，选择“左”选项文字是从左向右移动；选择“右”选项文字是从右向左移动。

5) 在“速度”区域中可以指定文字的移动速度，在“延迟”框中输入的数值表示在每个连续运动之间暂停的毫秒数，数值越小，文本滚动的速度就越快。

在“数量”框中输入的数值表示文本移动的距离，数值越小，文本滚动的速度就越慢、越平滑。

6)在“表现方式”区域中可以指定文字的运动方式，选择“滚动条”选项表示文字从右向左(或由左向右)不断以单一方向移动，移到尽头消失后，又重新开始循环移动；选择“幻灯片”选项表示当文字移动到一边时，自动清除，然后再从另外一边冒出来；选择“交替”选项是指当文字移动到一边时，会弹回来。

7)缺省情况下，移动字幕是重复连续不停的，若要设置文本重复有限的次数，先清除“重复”区域的“连续”复选框，然后在下面的文本框中定义移动字幕重复的次数。

8)如果移动字幕需要设置背景颜色，可在“背景颜色”列表中选择所需的背景颜色。

9)单击“确定”按钮。

设置的移动字幕在网页中与其他常见的文本没有什么区别，可以单击“常用”工具栏中的“在浏览器中预览”按钮，在浏览器中查看滚动字幕的效果。

9.1.5 包含网页

包含网页组件可以简化将相同信息插入到站点中的多个网页中的过程。例如，在站点内几个网页中显示一个标题列表，你可以创建一个仅包含标题的单个网页，然后用包含网页组件使你的站点上的其它网页中都包含该网页中的标题内容，而不是把标题输入到每个网页中。如果今后改变这些标题，只需修改这个含有标题的网页，包含网页组件会将这个修改反映在整个站点上。

1) 将插入点设置在插入包含网页的位置。

2) 单击“常用”工具栏上的  “插入组件”按钮，在“插入组件”菜单中选择“包含网页”命令。

3) 出现“包含网页属性”对话框，在“要包含的网页”文本框中输入要在站点中包含的网页名称，可以单击“浏览”按钮选择所需的网页(见图 9.19)。

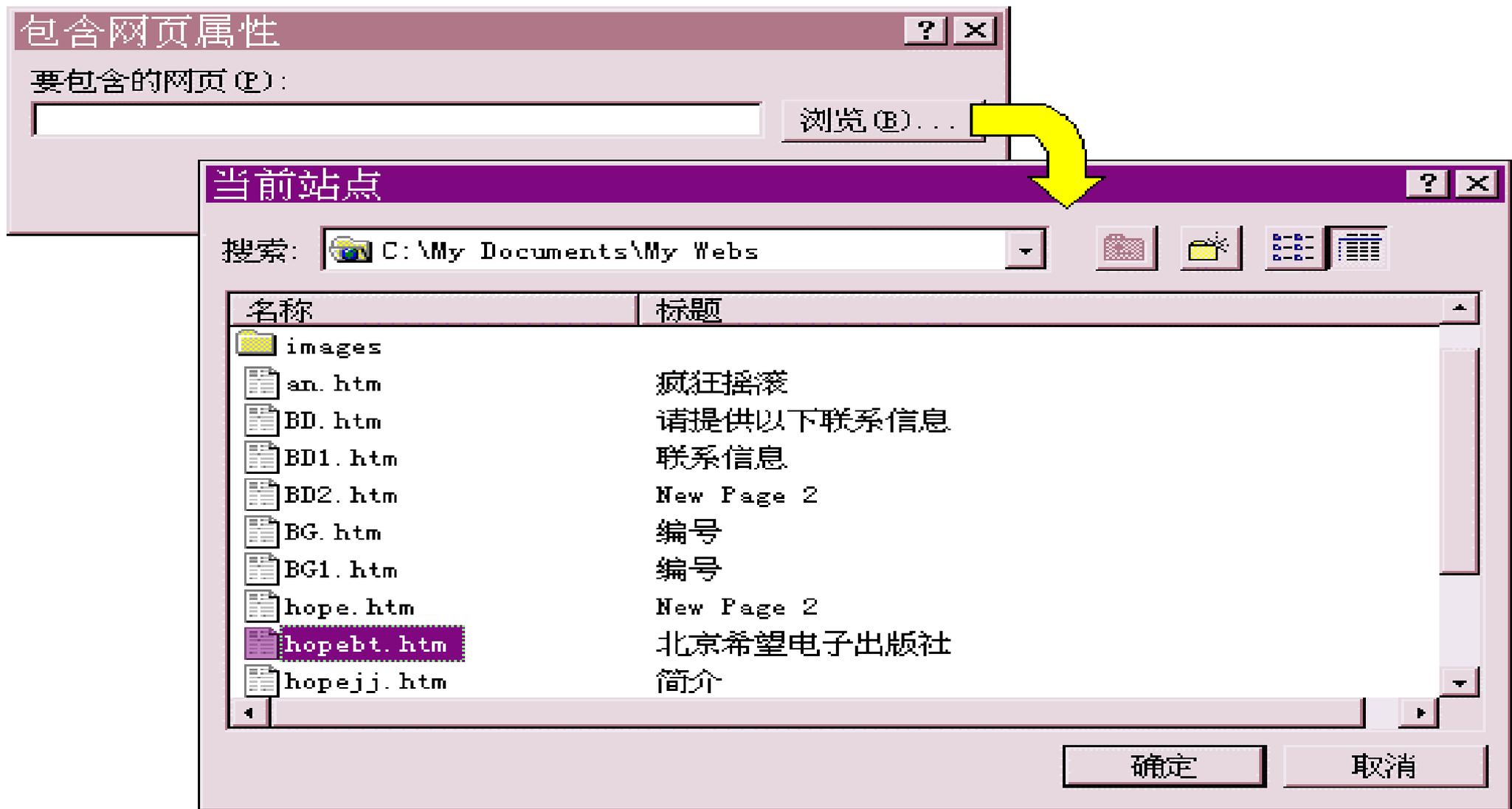
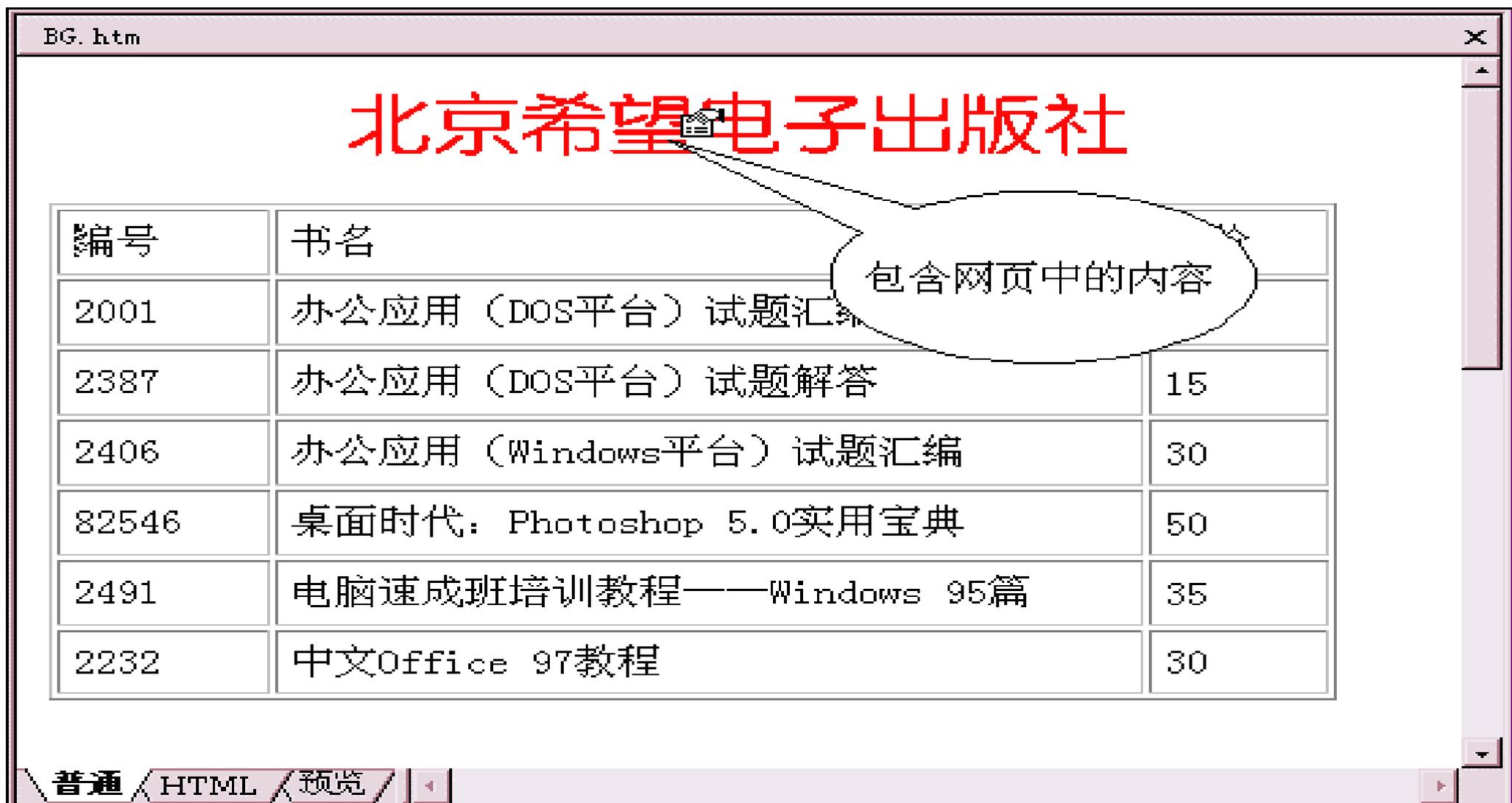


图 9.19 设置要包含的网页

4) 单击“确定”按钮。

包含网页中的内容出现在当前网页中(见图 9.20), 当把鼠标指针移至包含

信息上时，鼠标指针会变成提示此处的文本是包含网页组件插入的信息。



The screenshot shows a web browser window titled "BG.htm". The main content is a red heading "北京希望电子出版社" (Beijing Xiwang Electronic Publishing House). Below it is a table with 8 rows and 3 columns. A callout bubble points to the heading with the text "包含网页中的内容" (Content included in the web page).

编号	书名	
2001	办公应用 (DOS平台) 试题汇编	
2387	办公应用 (DOS平台) 试题解答	15
2406	办公应用 (Windows平台) 试题汇编	30
82546	桌面时代: Photoshop 5.0实用宝典	50
2491	电脑速成班培训教程——Windows 95篇	35
2232	中文Office 97教程	30

At the bottom of the browser window, there is a navigation bar with the following options: 普通 / HTML / 预览 /

图 9.20 插入包含网页中的内容

9.1.6 预定图片

预定图片组件的作用是在网页页面中插入一张图片，指定这张图片在某一段特定的时间内显示，而在这一段时间以外，图片位置可以是空白或者显示另一张替代图片。例如，要使用一张图片来标记站点中的新信息，再为该图片定义一个时间段。当该时间段过去后，此图片就会从站点中消失。

1) 将插入点设置在要预定图片的位置。

2) 单击“常用”工具栏上的  “插入组件”按钮，在“插入组件”菜单中选振“预定图片”命令。

3) 出现“预定图片属性”对话框，在“预定时间内”文本框中输入预定图片的路径及文件名(见图 9.21)。也可以单击“浏览”按钮选择所需的图片。

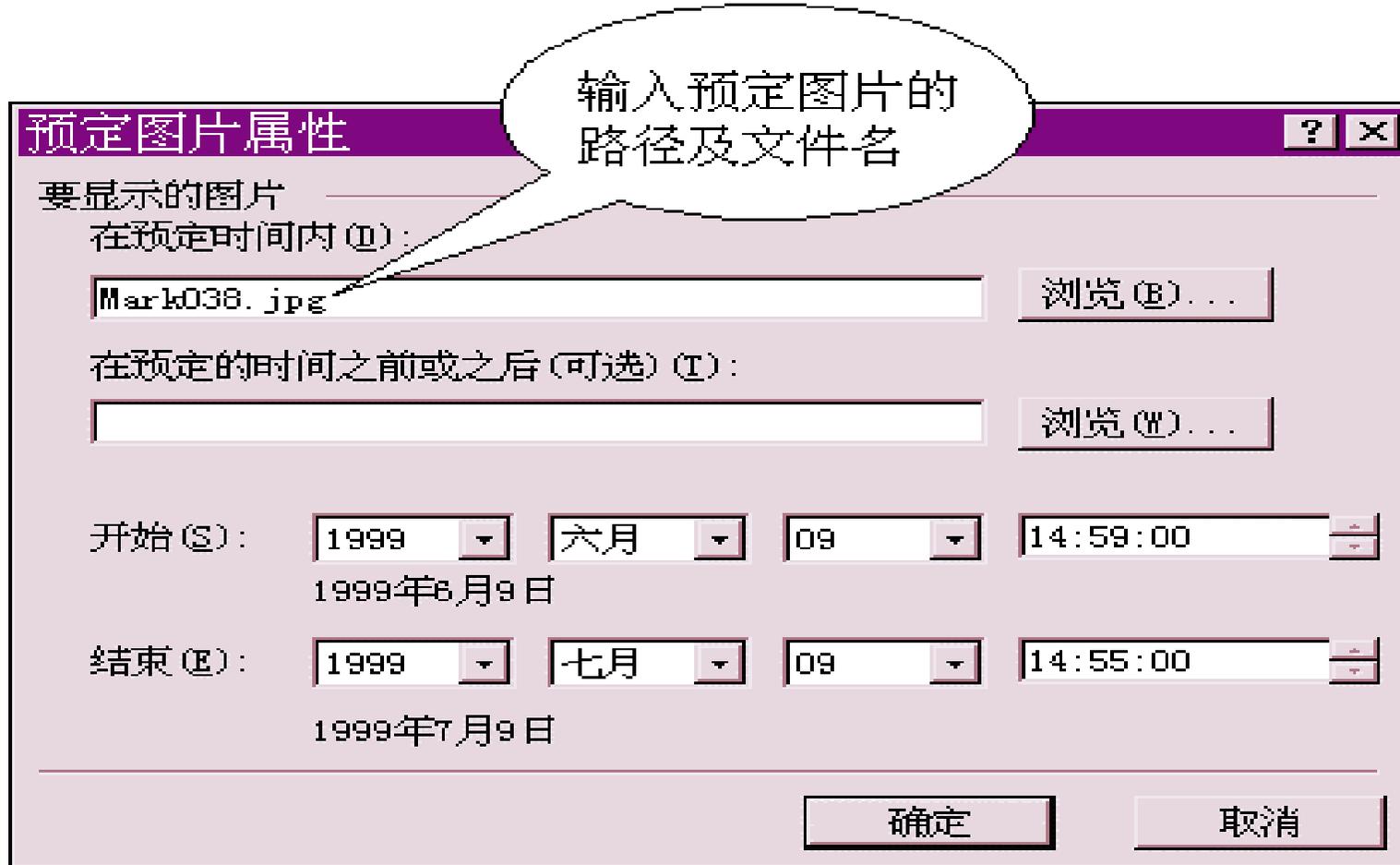


图 9.21 设置预定图片

- 4) 若要在预定的时间以外显示另一张图片，可在“预定的时间之前或之后”文本框中输入图片的路径及文件名，就会在预定的时间之前或之后显示此图片。
- 5) 在“开始”和“结束”选项栏中，设置预定图片的起始时间和结束时间。
- 6) 单击“确定”按钮。

定义的图片出现在光标所在位置。如果还未到预定的开始时间，且你已定义了一个在预定时间以外显示的图片，此图片就会出现在网页页面中。如果你未定义预定时间以外的图片，就会出现提示信息“过期的预定图片”(见图 9.22)，提醒你预定图片组件所处的状态。在浏览器中查看网页时是看不到这个提示的。

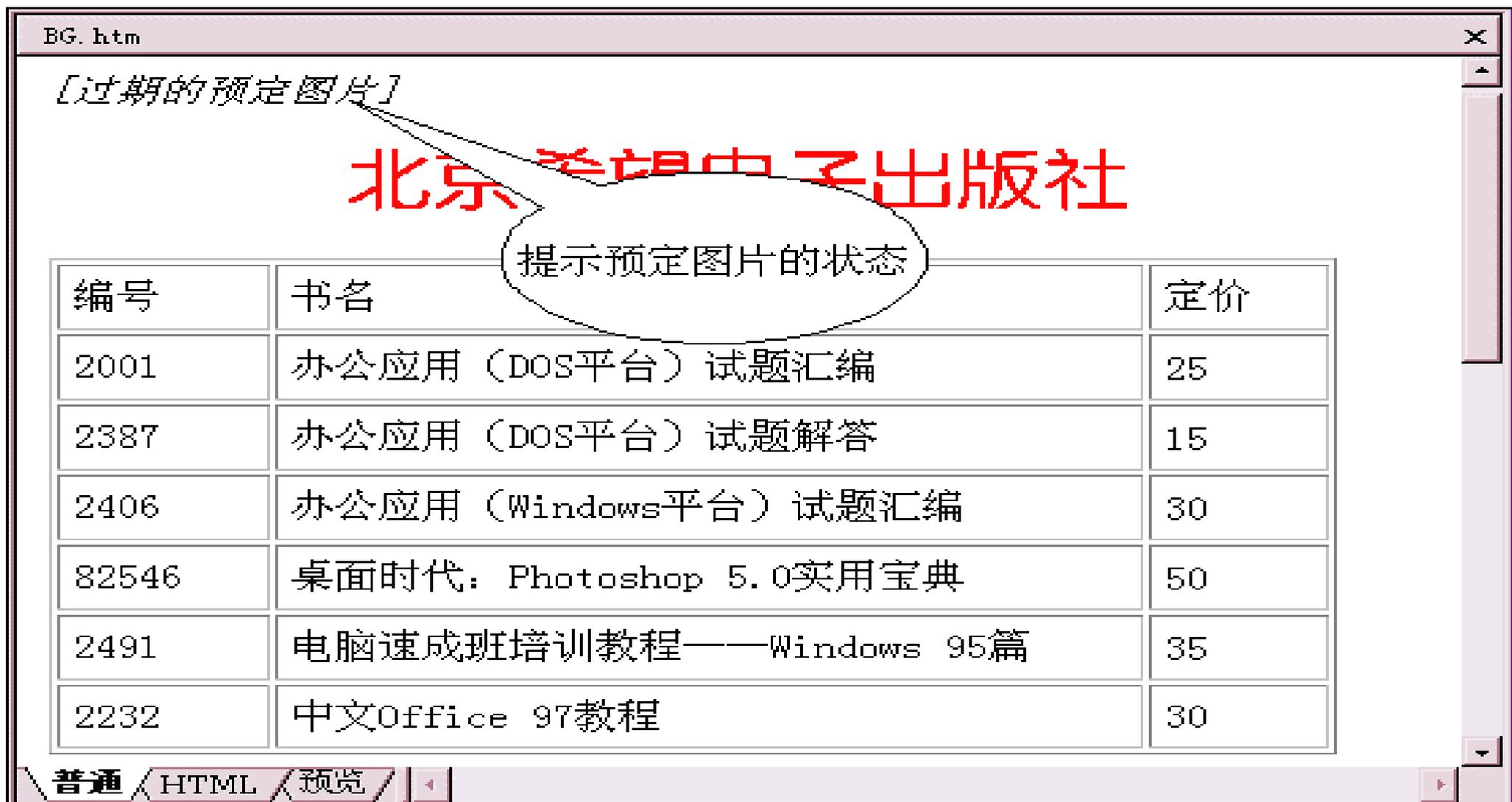


图 9.22 提示预定图片状态

9.1.7 预定包含网页

预定包含网页与预定图片的作用十分相似，只不过这里插入的是网页内容。

例如，你要在站点中宣布一些最新消息，可以为这些新消息创建一个单独的网页，然后使用预定包含网页组件把该网页中的内容包括在站点中的网页上，再为该网页定义发布的时间段。当该时间段过去后，这些最新消息就会消失。

1) 将插入点设置在要插入包含网页的位置。

2) 单击“常用”工具栏上的  “插入组件”按钮，在“插入组件”菜单中选择“预定包含网页”命令。

3) 出现“预定包含网页属性”对话框，在“预定时间内”文本框中输入预定的包含网页路径及文件名(见图 9.23)。也可以单击“浏览”按钮选择所需的网页。

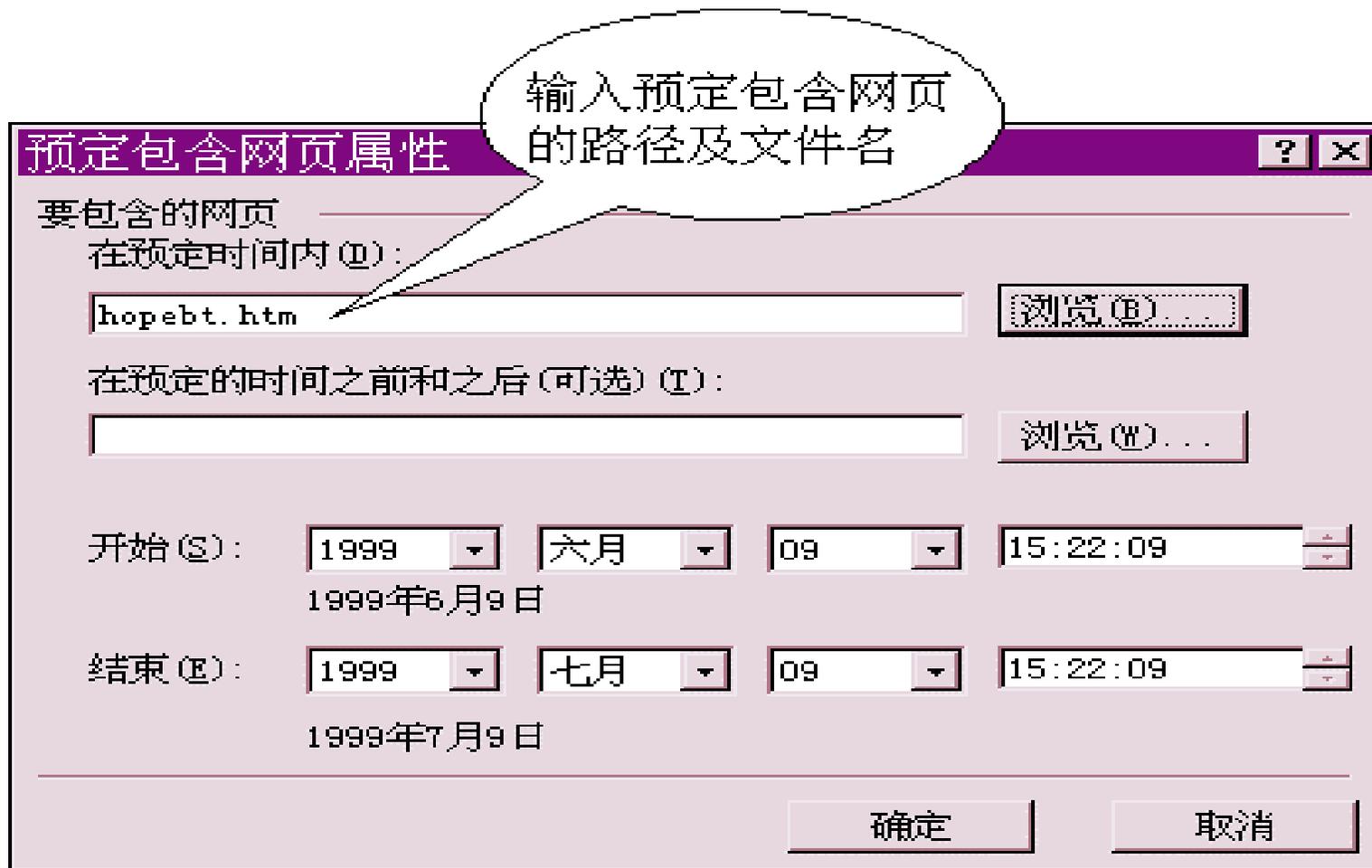


图 9.23 设置预定包含网页

4) 若要在预定的时间以外显示另一个不同的网页，可在“预定的时间之前或之后”文本框中输入网页的路径及文件名，就会在预定的时间之前或之后显示此网页内容。

5) 在“开始”和“结束”选项栏中，设置预定包含网页的起始时间和结束

时间。

6) 单击“确定”按钮。

定义的网页内容出现在光标所在位置。如果还未到预定的开始时间，且你已定义了一个在预定时间以外显示的网页，此网页内容就会出现在插入点位置。如果你未定义预定时间以外的网页，就会出现提示信息“过期的预定包含网页”（见图 9.24），提醒你预定包含网页组件所处的状态。在浏览器中查看网页时是看不到这个提示的。

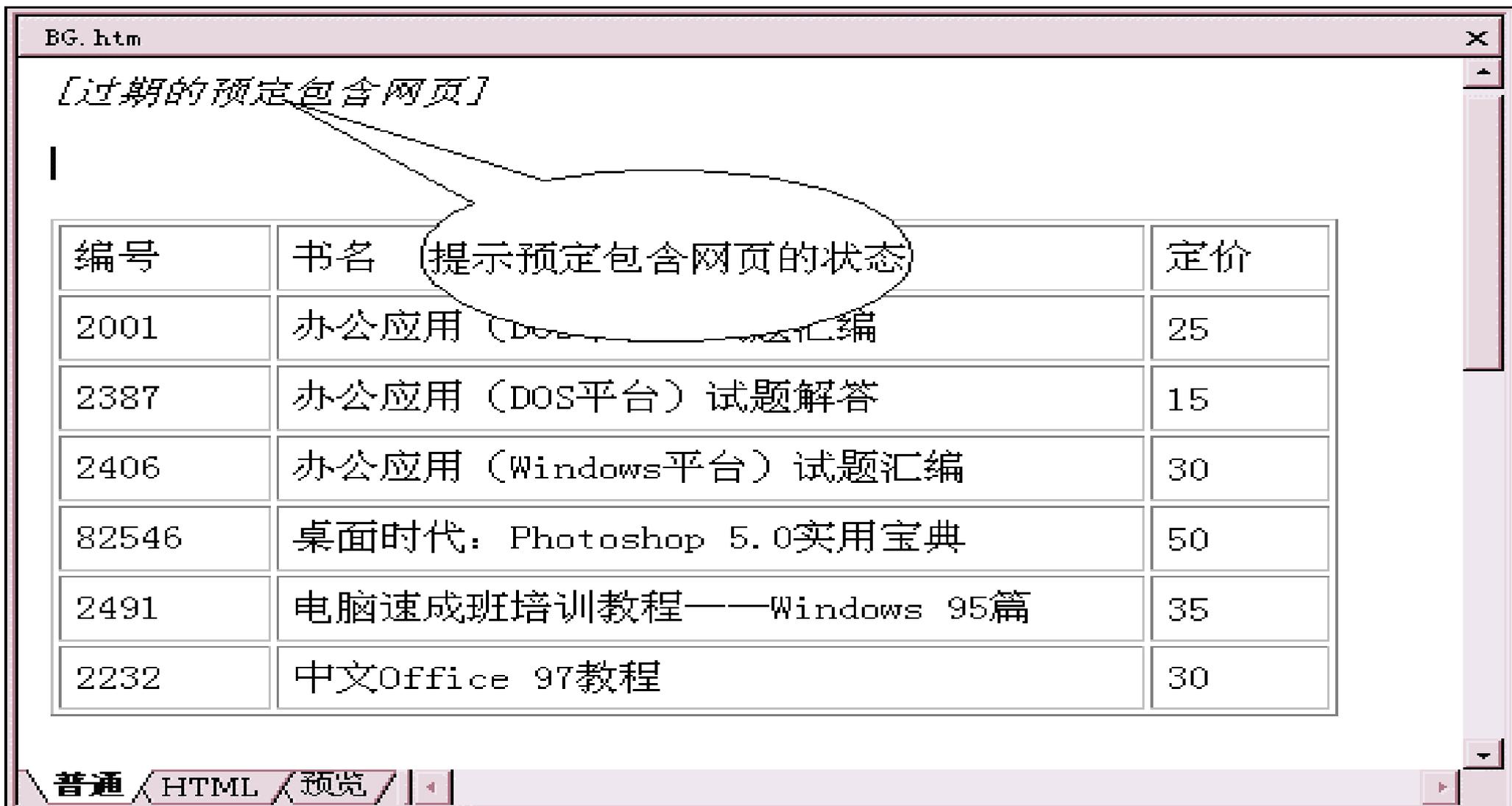


图 9.24 提示预定包含网页状态

9.1.8 替代组件

在浏览网页时，通常会看到一些站点或网页信息，例如：作者、修改者、

说明以及网页 URL。这些网页信息会随着站点维护或网页编辑自动被更新，并且登录到 FrontPage 中。使用替换组件的好处是：一旦这些被插入的网页信息发生变动时，FrontPage 会自动更新所有网页中的相关信息，这对于整个站点的维护工作而言，节省了不少时间与精力。

1. 显示标准的网页信息

FrontPage 为每个网页提供了一个标准的网页信息：

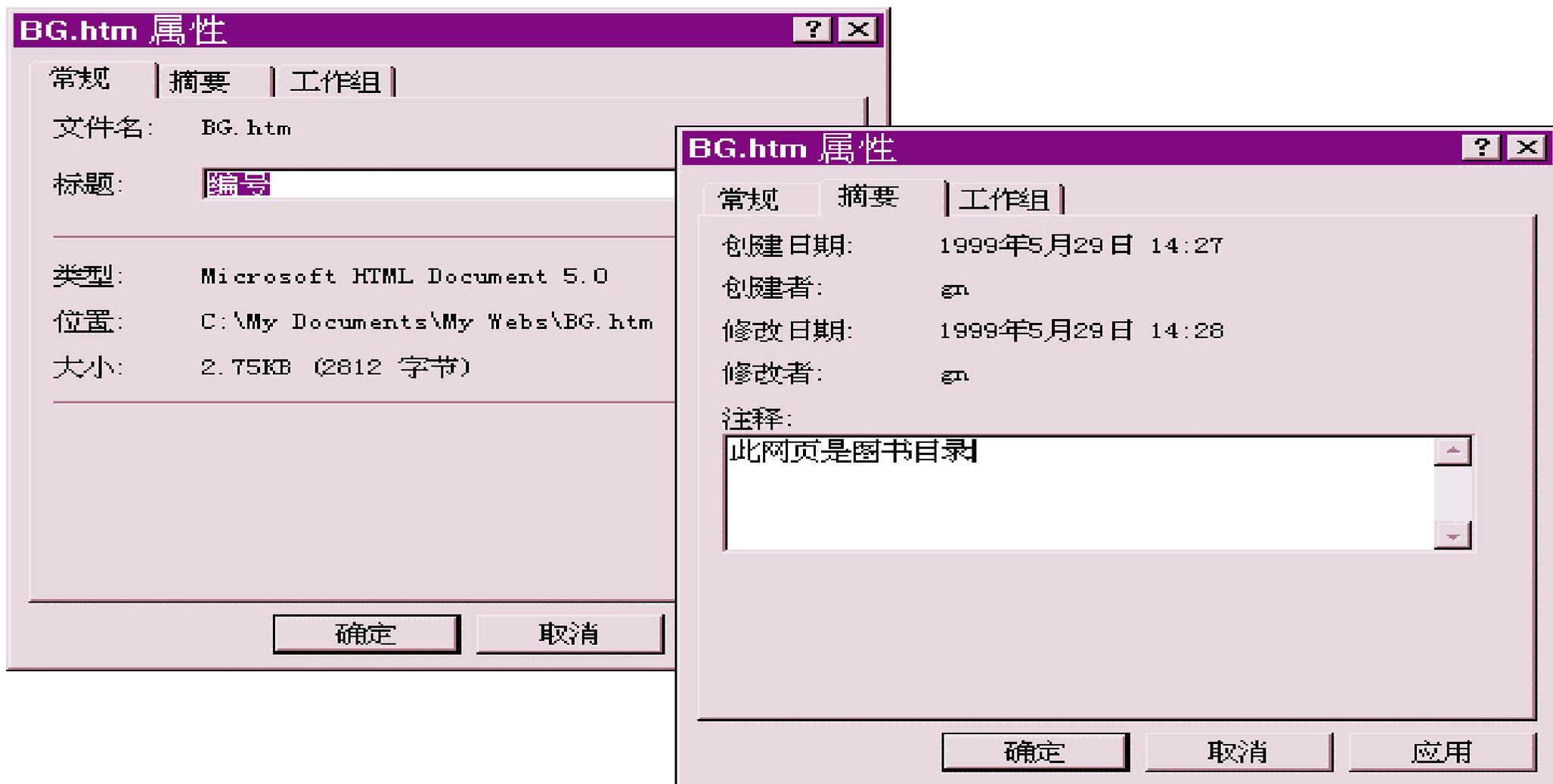


图 9.25 显示网页信息

- 说明：有关该网页的描述说明。
- 网页 URL：该网页的当前位置。
- 修改者：最近编辑修改此网页的人。

· 作者：创建该网页的人。

若想要看到这些网页信息，在“文件夹列表”窗口中用鼠标右键单击网页图标，从快捷菜单中选择“属性”命令，出现该网页的属性对话框，在“摘要”选项卡中列出了网页的创建者、创建日期、修改者、修改日期以及网页注释说明(见图 9.25)。在“常规”选项卡中列出了网页的文件名、标题及位置等信息。

2. 插入替代组件

1) 将插入点设置在要插入替代组件的位置。

2) 单击“常用”工具栏上的“插入组件”按钮，在“插入组件”菜单中选择“替代”命令。

3) 出现“替换属性”对话框，在“替换为”列表中选择要显示的网页信息(见图 9.26)。

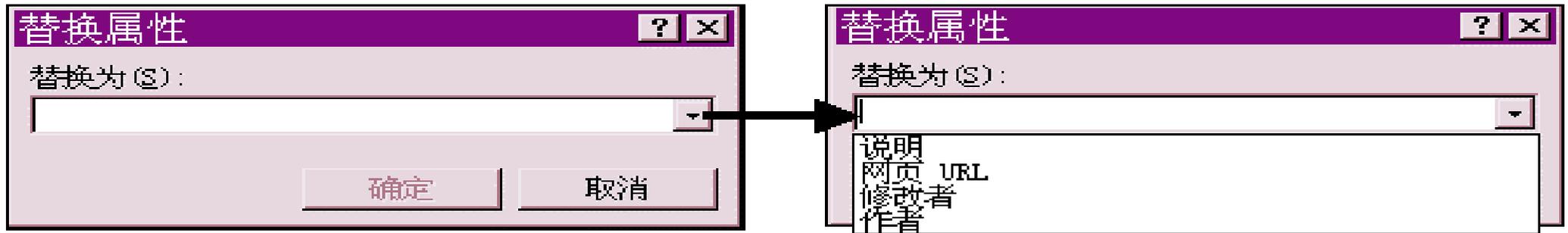


图 9.26 “替换属性”对话框

4) 单击“确定”按钮。

所选的网页信息内容出现在插入点位置。

3. 增加网页信息

预设的网页信息是作者、修改者、说明、网页 URL 这四项，除此之外，还可以在 FrontPage 中新增网页信息。

- 1) 从“工具”菜单中选择“站点设置”命令。
- 2) 出现“站点设置”对话框，选中“参数”选项卡。

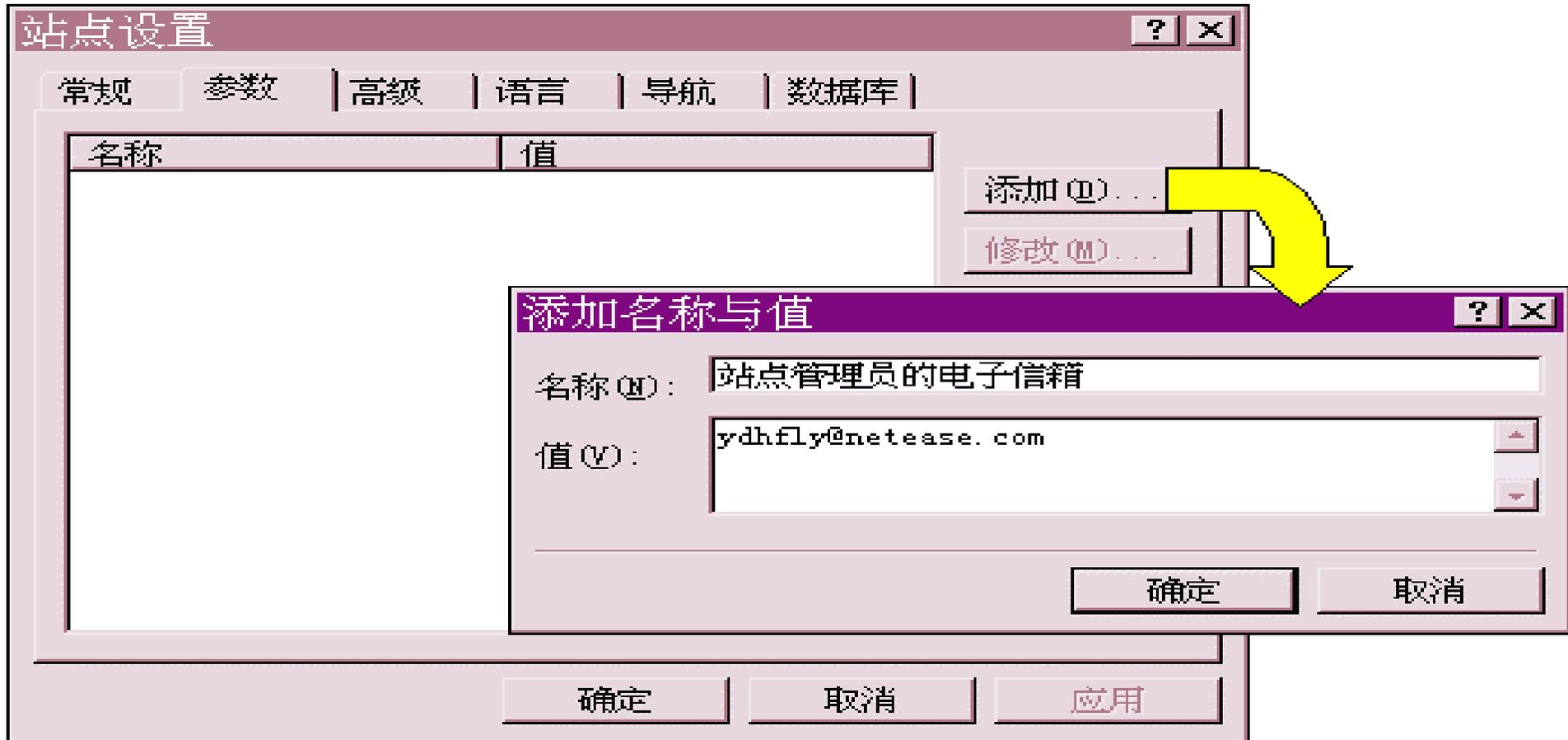


图 9.27 添加网页信息

3) 要添加新的网页信息，需单击“添加”按钮。

4) 出现“添加名称与值”对话框，在“名称”框中输入网页信息的名称(见图 9.27)，此名称应简单而有描述性，例如：站点管理员的电子信箱。

5) 在“值”框中输入信息内容，例如：ydhfly@netease.com。

6) 单击“确定”按钮。添加的网页信息出现在列表中(见图 9.28)。

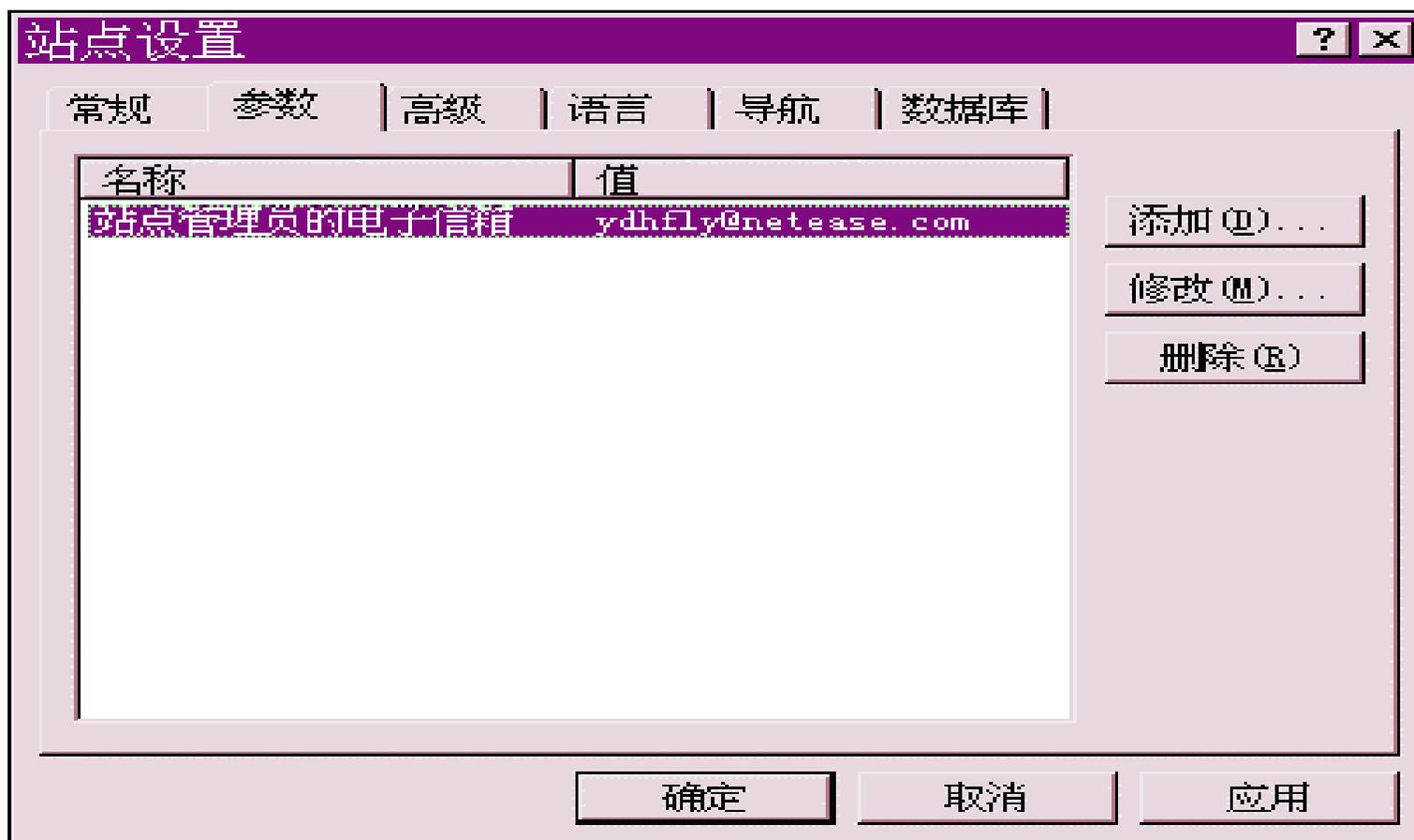


图 9.28 新增了一个网页信息

- 7) 若要添加更多的网页信息，可重复步骤 4 至步骤 6。
- 8) 设置完所有的网页信息后，单击“确定”按钮。

此时，单击“常用”工具栏上的“插入组件”按钮，在“插入组件”菜单中选择“替代”命令，在“替换属性”对话框中的“替换为”列表中可以看到刚刚增加的网页信息(见图 9.29)。

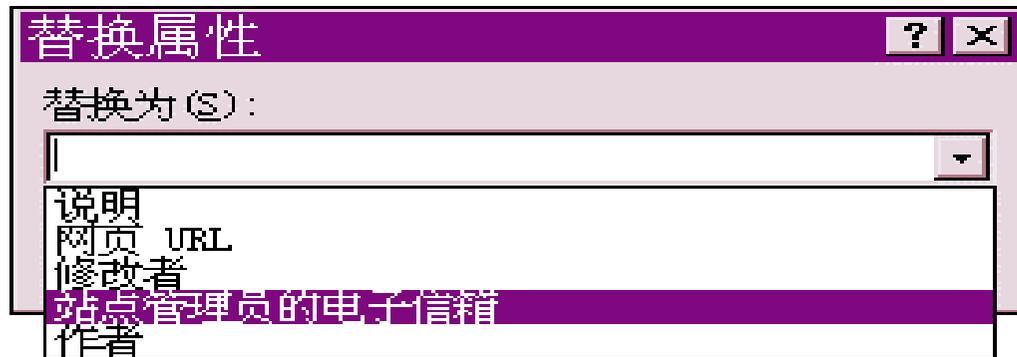


图 9.29 “替换为”列表中的新增网页信息

9.1.9 搜索表单

使用搜索表单组件可以在当前网页中插入一个搜索表单，访问者可以把单词或词组输入到文本框中，然后单击“开始搜索”按钮激活搜索。

- 1) 将插入点设置在要插入搜索表单的位置。

- 2) 单击“常用”工具栏上的“插入组件”按钮，在“插入组件”菜单中选择“搜索表单”命令。

- 3) 出现“搜索表单属性”对话框，选中“搜索表单属性”选项卡。

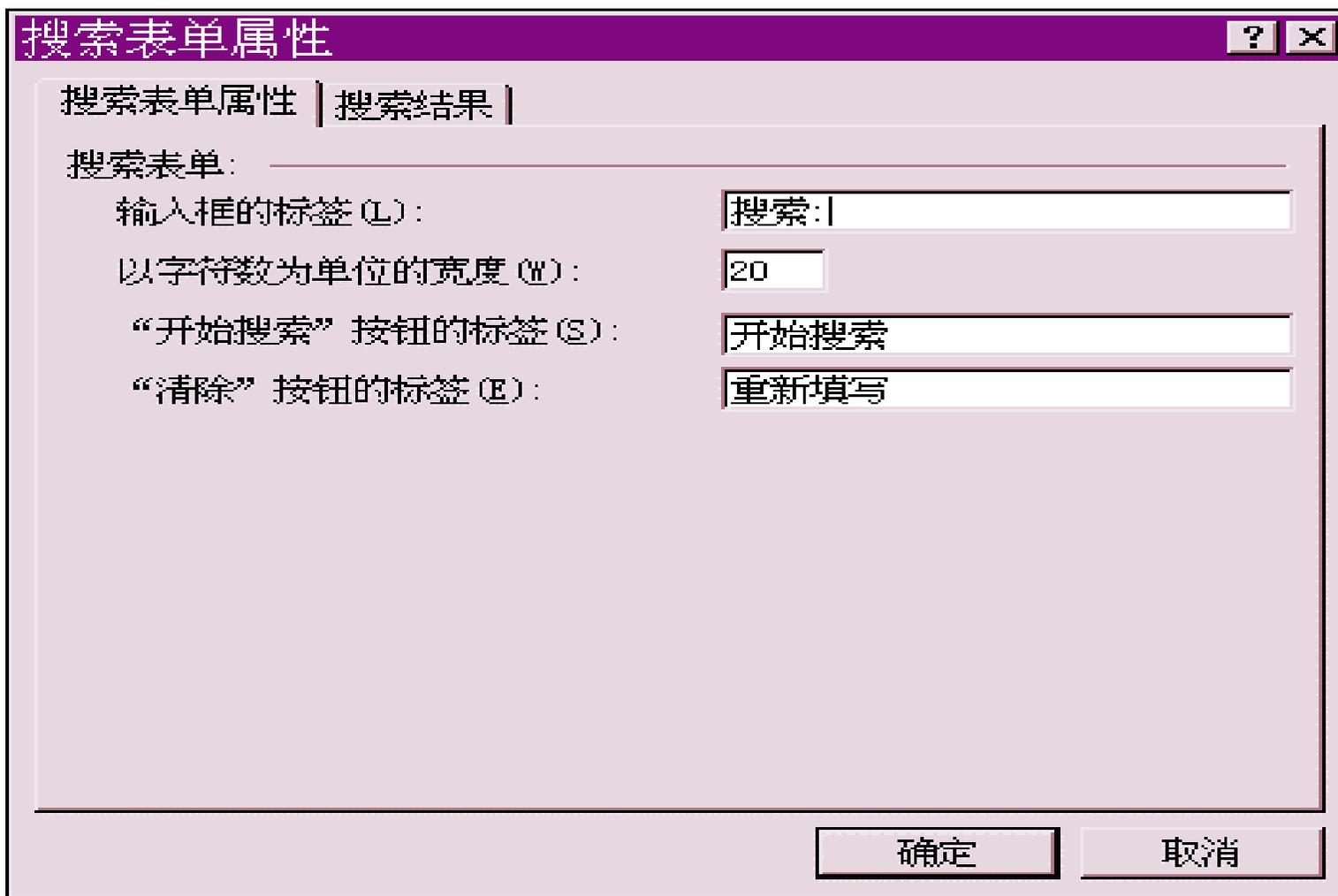


图 9.30 设置搜索表单属性

4) 在“输入框的标签”文本框中输入提示访问者输入关键字的文本(见图 9.30)。

5) 在“以字符数为单位的宽度”框中输入文本框的宽度，以便让访问者在

其中输入关键字。

6)在“‘开始搜索’按钮的标签”文本框中输入出现在“开始搜索”按钮上的文本，以便让访问者单击它可开始搜索。

7)在“‘清除’按钮的标签”文本框中输入出现在“清除”按钮上的文本，以便让访问者单击它刷新关键字文本框中的内容。

8)选中“搜索结果”选项卡，如果需要可通过在“要搜索的单词列表”文本框中输入信息的方法，来定义搜索的范围。缺省值“全部”可使搜索查找站点中的每一个网页(见图 9.31)。

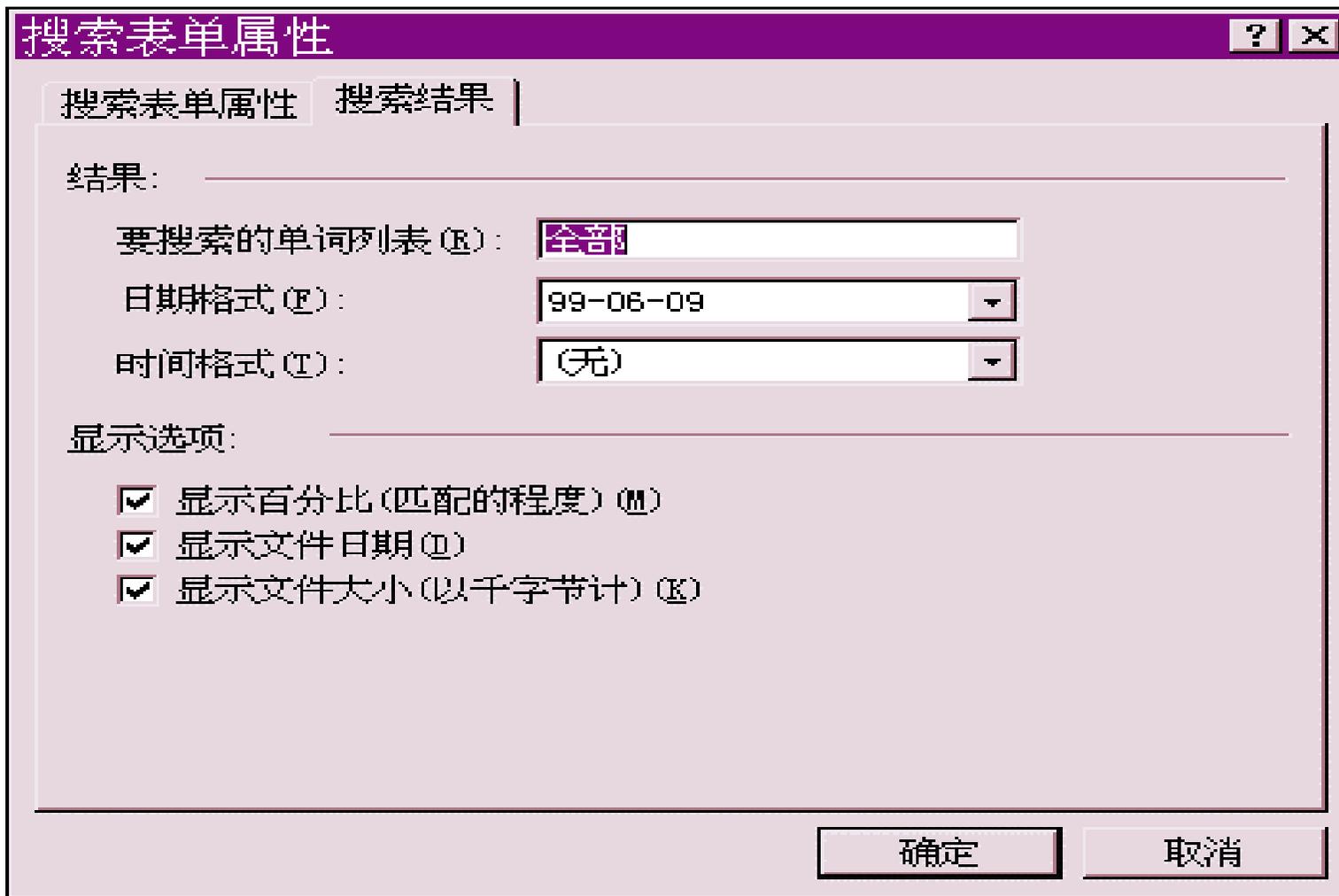


图 9.31 设置搜索结果

- 9) 如果选中“显示百分比”复选框，可以显示搜索结果的相关程序。
- 10) 若选中“显示文件日期”复选框，可以显示搜索结果的文件日期。
- 11) 若选中“显示文件大小”复选框，可以显示搜索结果的文件大小。

12) 设置完毕后，单击“确定”按钮。

设置的搜索表单出现在网页中(见图 9.32)。若要测试搜索表单，可单击“常用”工具栏中的  “在浏览器中预览”按钮，在浏览器中预览网页，在搜索表单中输入一个或几个关键字，然后单击表单中的“开始搜索”按钮。

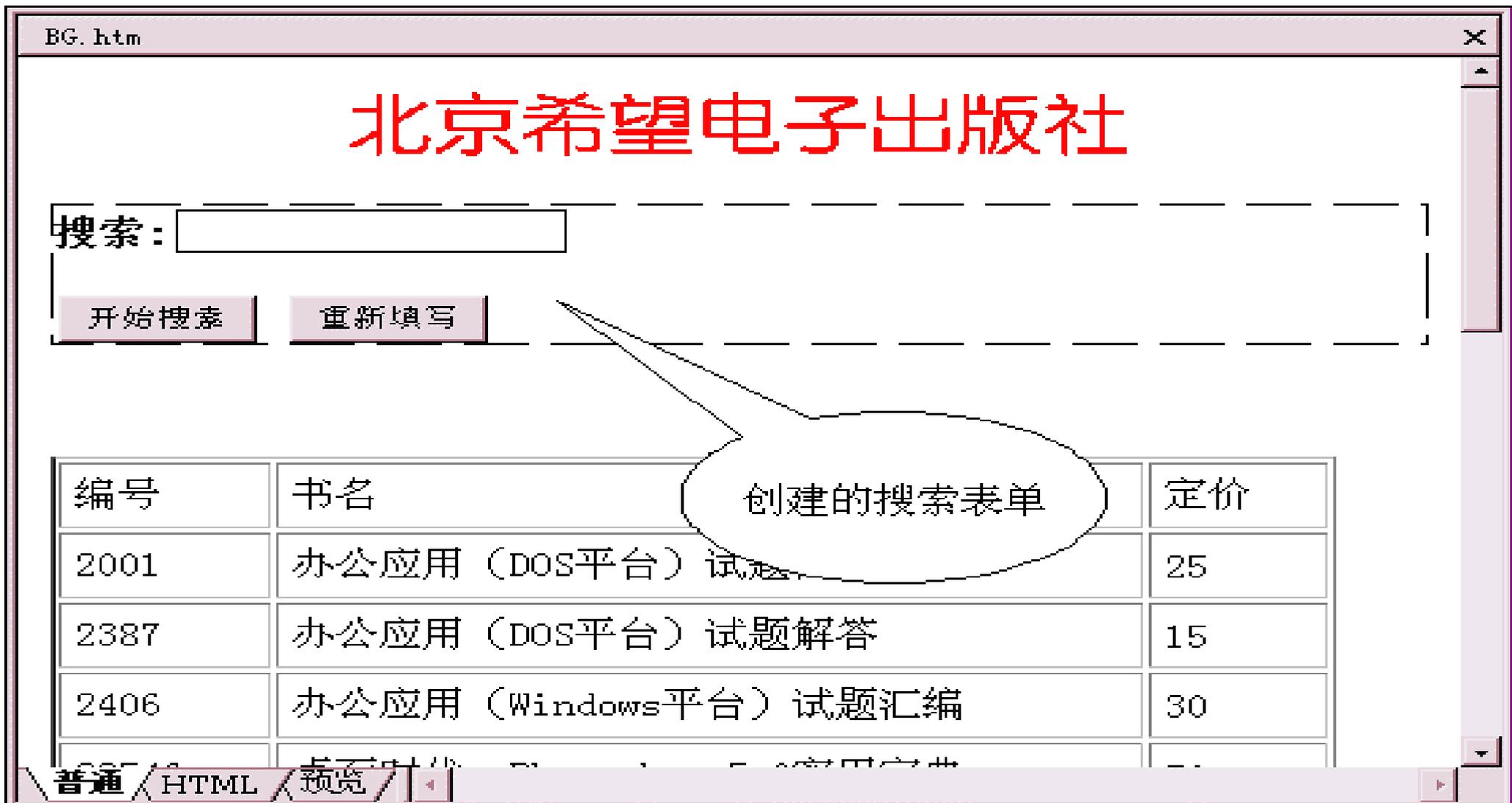


图 9.32 显示搜索表单

9.1.10 建立网页目录

当站点中打开网页的数量太多时，就需要做个网页目录，帮助浏览者快速

地了解站点网页间的打开关系。因此有些站点将这种类似清单的网页称为“站点地图”。

1) 要建立站点目录，必须先建立一个空白网页。

2) 单击“常用”工具栏上的  “插入组件”按钮，在“插入组件”菜单中选择“目录”命令。

3) 出现“目录属性”对话框，在“目录初始点的网页”框中输入目录初始位置的网页名称(见图 9.33)。

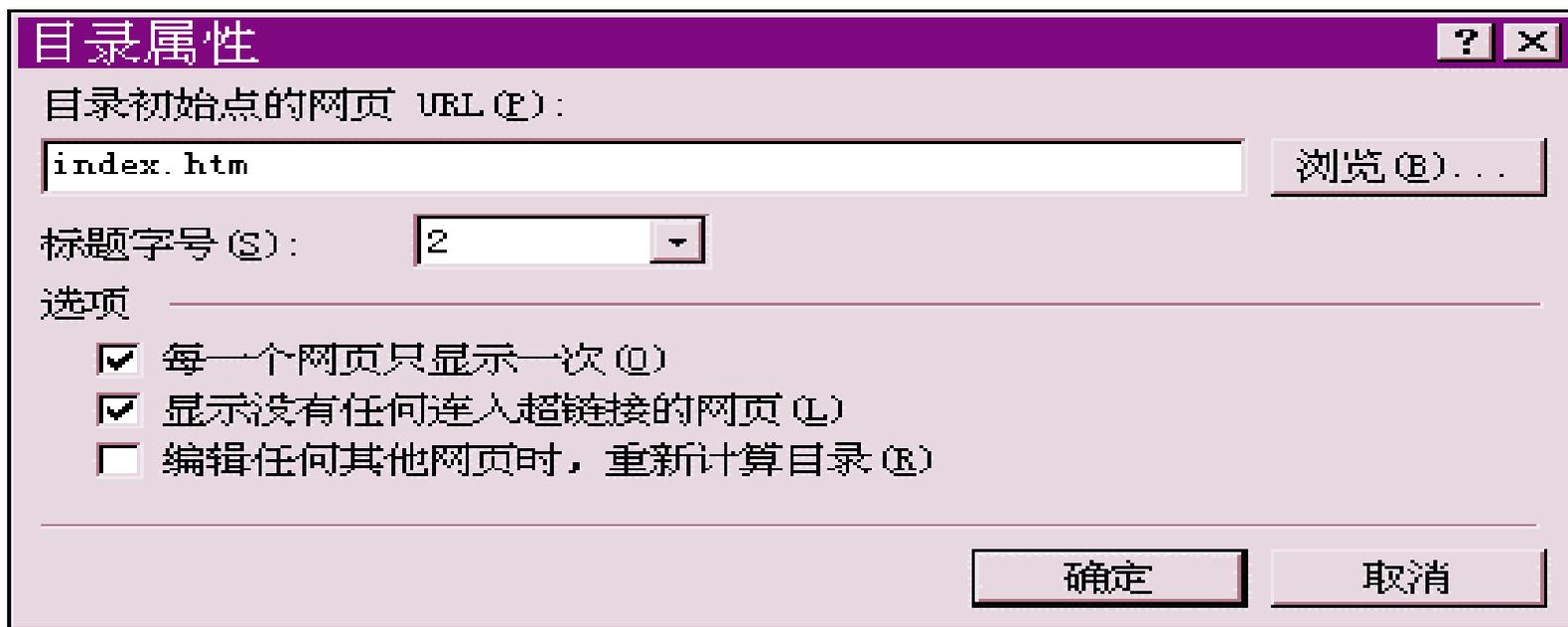


图 9.33 设置网页目录

4) 根据需要在“选项”区域中选择所需的复选框选项。

5) 单击“确定”按钮。

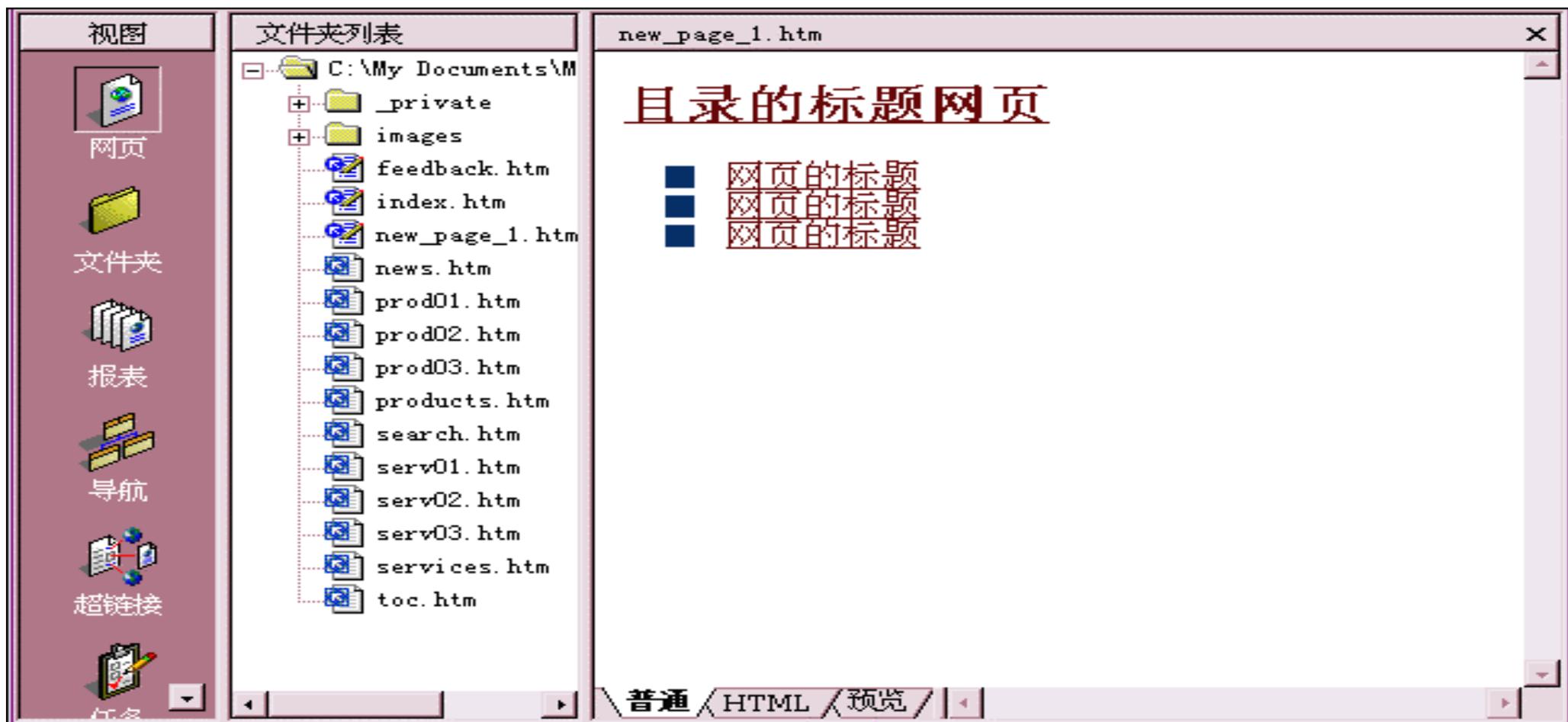


图 9.34 创建的网页目录

网页中显示了插入的网页目录(见图 9.34)。单击“常用”工具栏中的  “保存文件”按钮，将网页保存起来。然后单击“常用”工具栏中的  “在浏览

器中预览”按钮，在浏览器中可以预览到网页目录(见图 9.35)。



图 9.35 预览网页目录

9.1.11 插入 Office2000 套件

FrontPage 2000 属于微软 Office 家族中的一员，而且已与其他 Office 产品紧密联系在一起，如 Word, Excel, PowerPoint, Access 等。在 FrontPage 2000 的组件中添加了 Office Spreadsheet, Office PivotTable, Office Chart。

1. Office Spreadsheet

使用 Office Spreadsheet 组件创建的电子表格，可以像操作 Excel 一样对它进行表格处理。

1) 将插入点设置在要插入组件的位置。

2) 单击“常用”工具栏上的  “插入组件”按钮，在“插入组件”菜单中选择“Office Spreadsheet”命令。

此时，网页中的插入点位置会出现一个 Office Spreadsheet 表格(见图 9.36)。

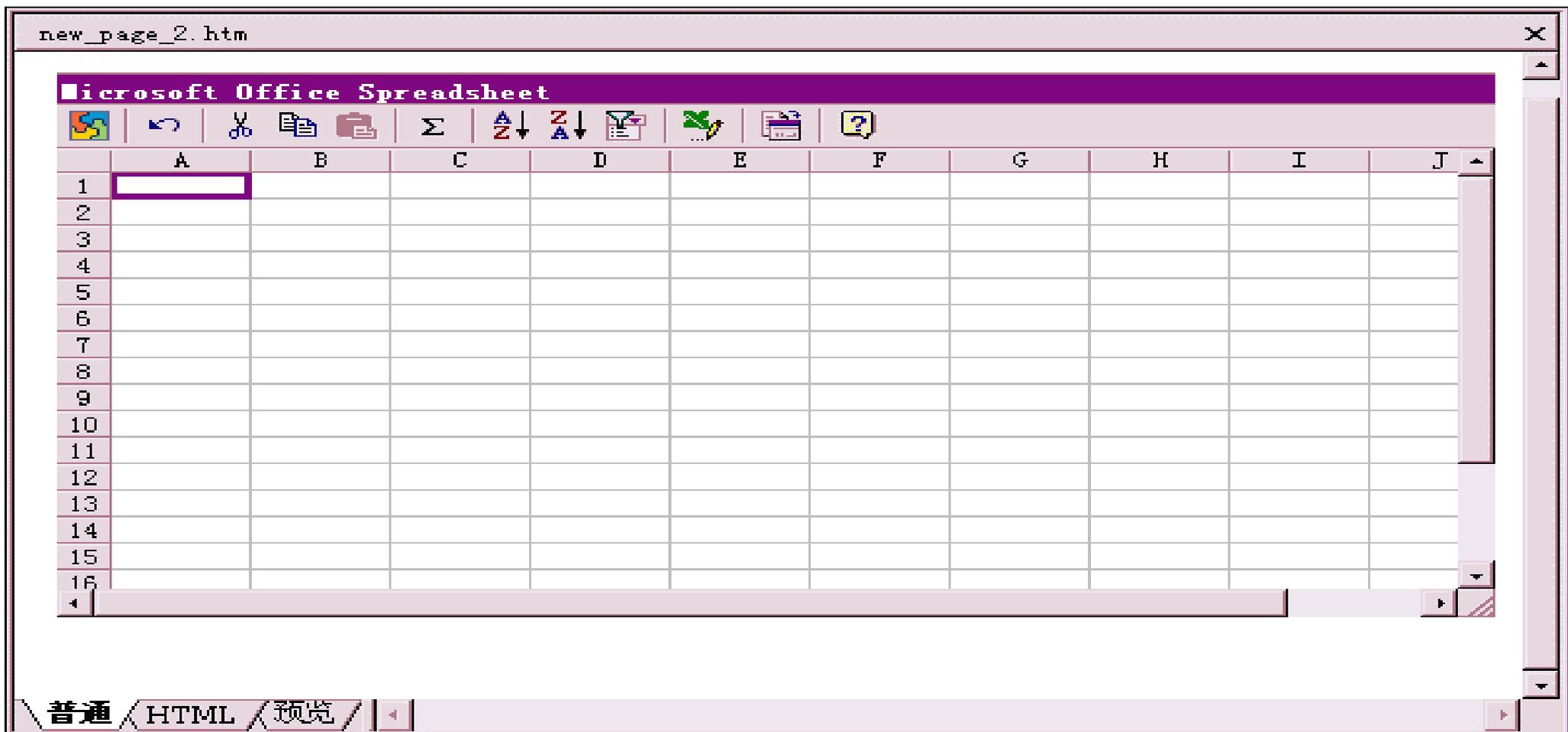


图 9.36 插入 Office Spreadsheet 组件

2. Office PivotTable

使用 Office PivotTable 组件可以创建一个 Office 透视表。

1) 将插入点设置在要插入组件的位置。

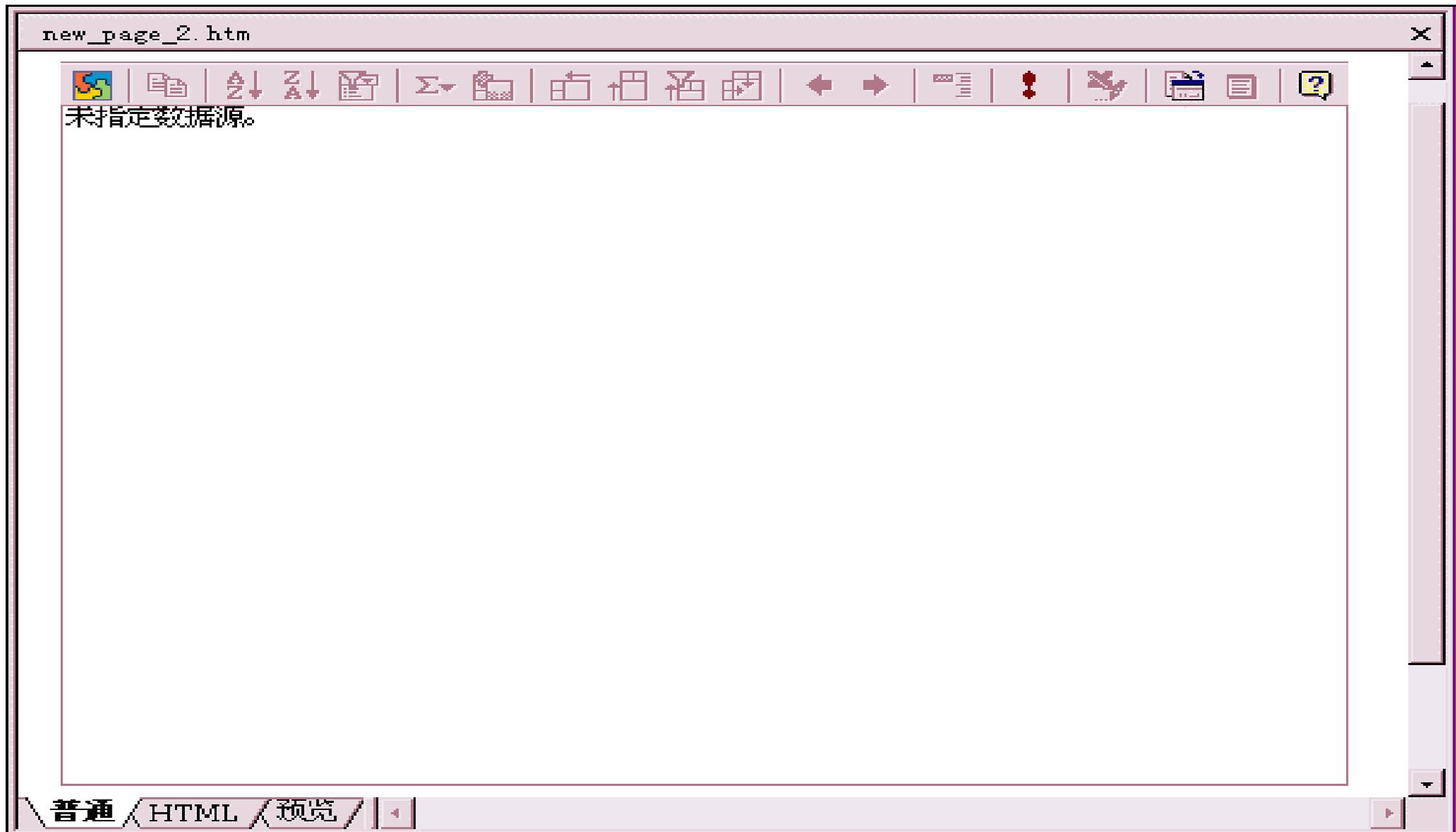


图 9.37 插入 Office PivotTable 组件

2)单击“常用”工具栏上的“插入组件”按钮，在“插入组件”菜单中选择“Office PivotTable”命令。

此时，网页中的插入点位置会出现一个 Office 透视表(见图 9.37)。

3.Office Chart

使用 Office Chart 组件可以创建一个图表。

1)将插入点设置在要插入组件的位置。

2)单击“常用”工具栏上的“插入组件”按钮，在“插入组件”菜单中选择“Office Chart”命令。

此时，网页中的插入点位置会出现一个图表(见图 9.38)。



图 9.38 插入 Office Chart 组件

9.2 数据库集成

数据库是代表一系列信息的集合。它可以是一系列姓名和电话号码的简单列表，也可以是与一家公司有关的所有信息的完整列表，如：它的产品、销售人员、交易以及货物目录。

在 FrontPage 2000 中，用 FrontPage 制作的网页可以方便地访问数据库，并且把数据显示到网页中。FrontPage 提供了数据库向导，通过这个向导可以用 SQL 语句查询任何符合 ODBC 的数据库，客户可以通过表单来提交查询条件，服务器端用 ASP (Action Server Page) 来处理表单，然后在服务器端执行查询并返回查询结果。

1) 先创建一个新网页。

2) 从“插入”菜单的“数据库”子菜单中选择“结果”命令。

3) 出现“数据库结果向导-步骤 1”对话框(见图 9.39)，若是选择“使用新的数据库连接”选项，可以根据自己的需要创建一个新数据库；若是选择“使用现有的数据库连接”选项，可以与一个存在的数据库进行连接。

根据自己的需要进行选择，然后单击“下一步”按钮。

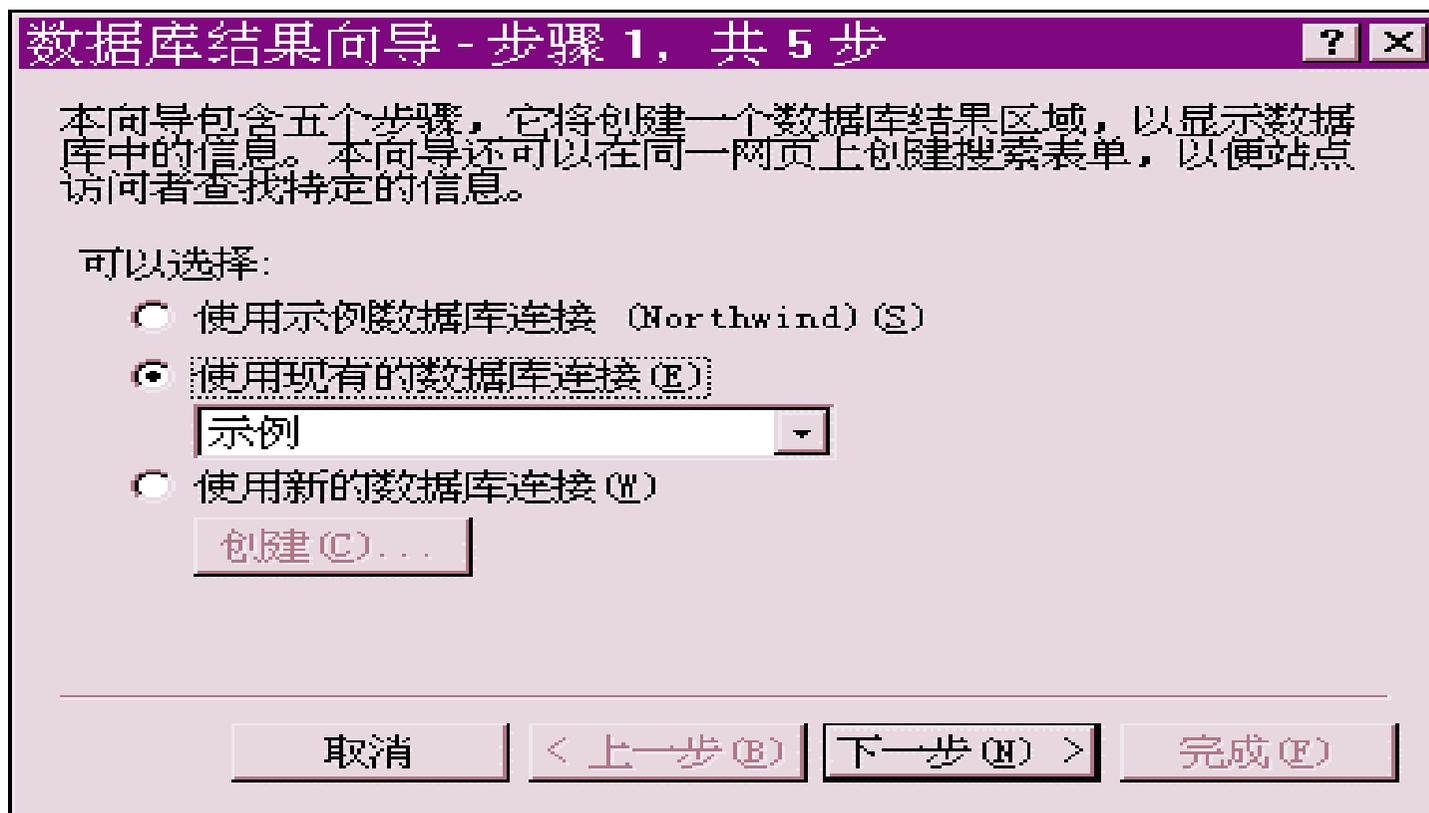


图 9.39 “数据库结果向导-步骤 1”对话框

4) 出现“数据库结果向导-步骤 2”对话框, 在“记录源”列表中选择包含要显示的信息的记录源(见图 9.40)。

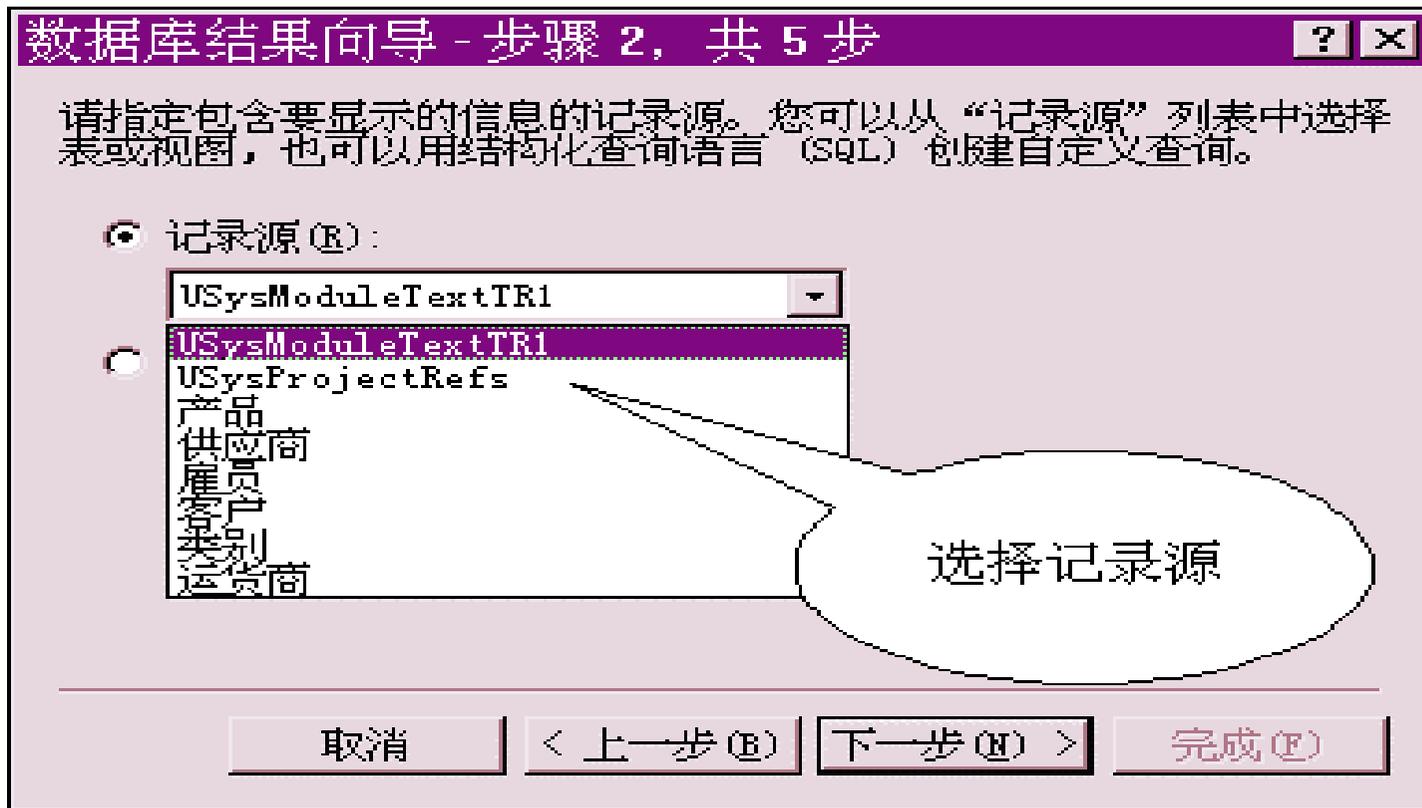


图 9.40 “数据库结果向导-步骤 2”对话框

5) 若要使用结构化查询语言 (SQL) 创建自定义查询，先选择“自定义查询”选项，然后单击“编辑”按钮。

6) 出现“自定义查询”对话框，在“SQL 语句”框中输入 SQL 语句，或者使用“从剪贴板粘贴”按钮直接贴粘一条查询 (见图 9.41)。

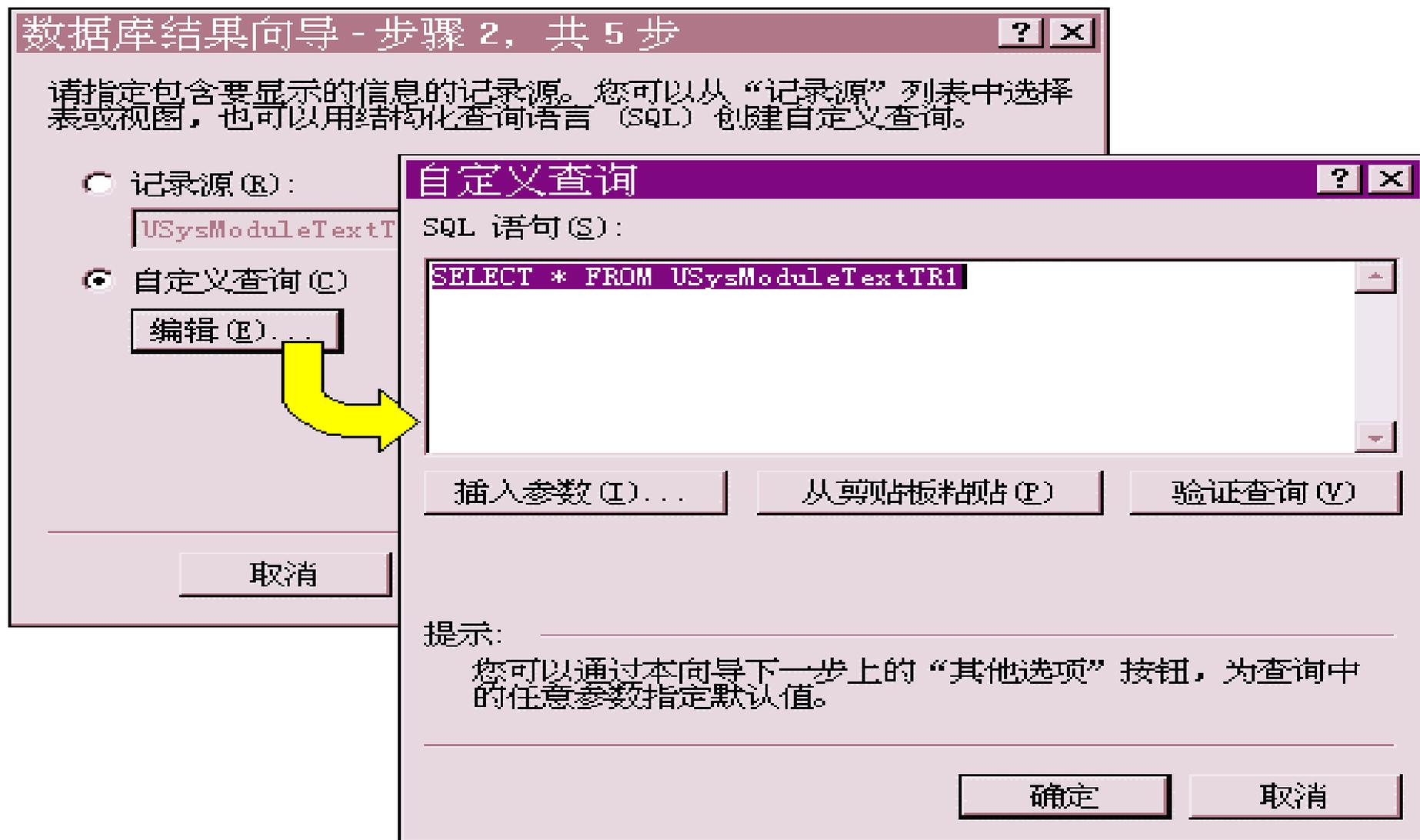


图 9.41 “自定义查询”对话框

7) 单击“确定”按钮，返回到“数据库结果向导 - 步骤 2”对话框，单击“下一步”按钮。

8) 出现“数据库结果向导-步骤 3”对话框，列出在数据库结果中显示的字段列表(见图 9.42)。若要从字段列表中删除某一字段，单击“编辑列表”按钮。

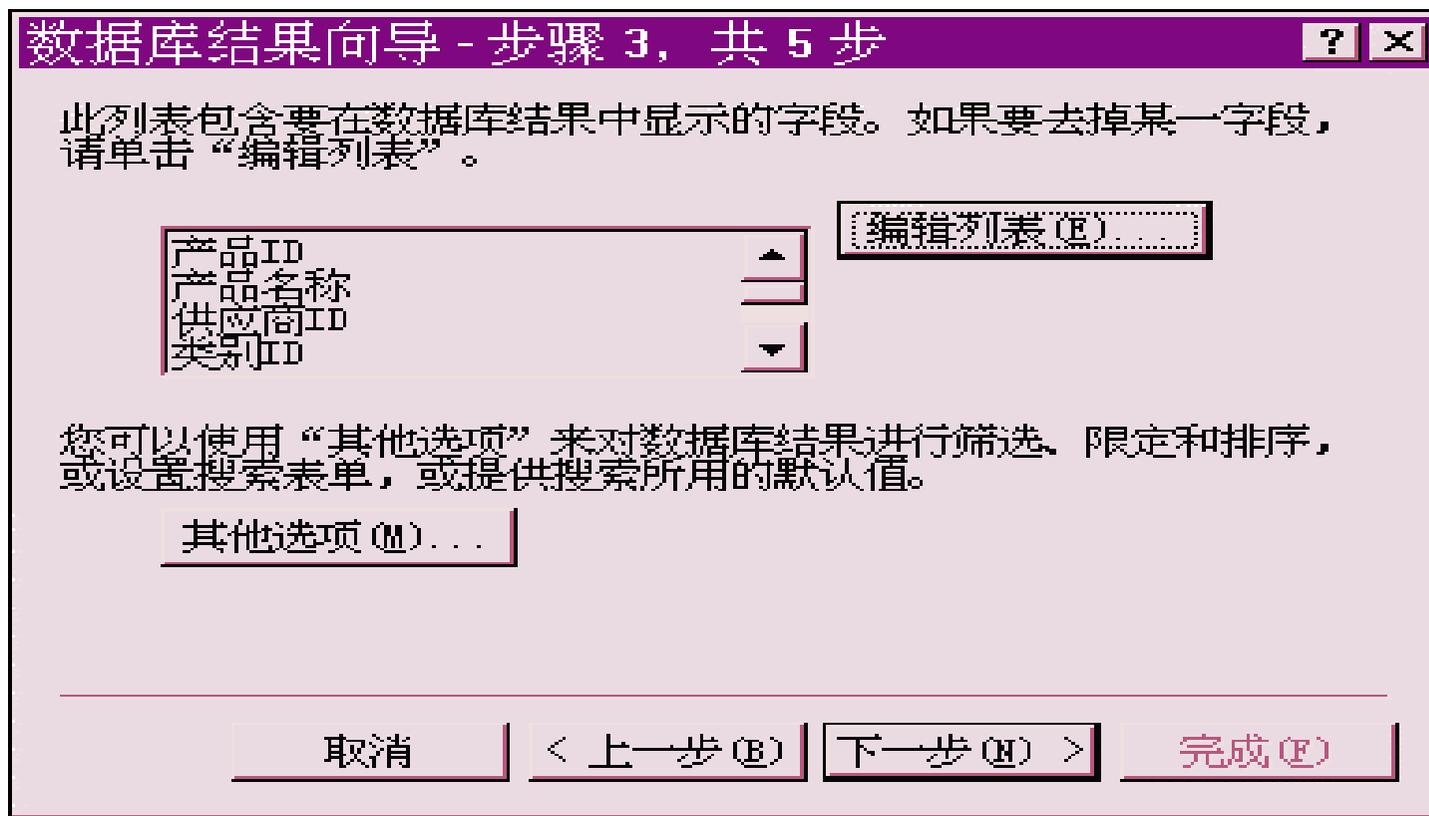


图 9.42 “数据库结果向导-步骤 3”对话框

9) 出现“显示字段”对话框，选择数据库结果中要显示的字段(见图 9.43)。单击“确定”按钮。

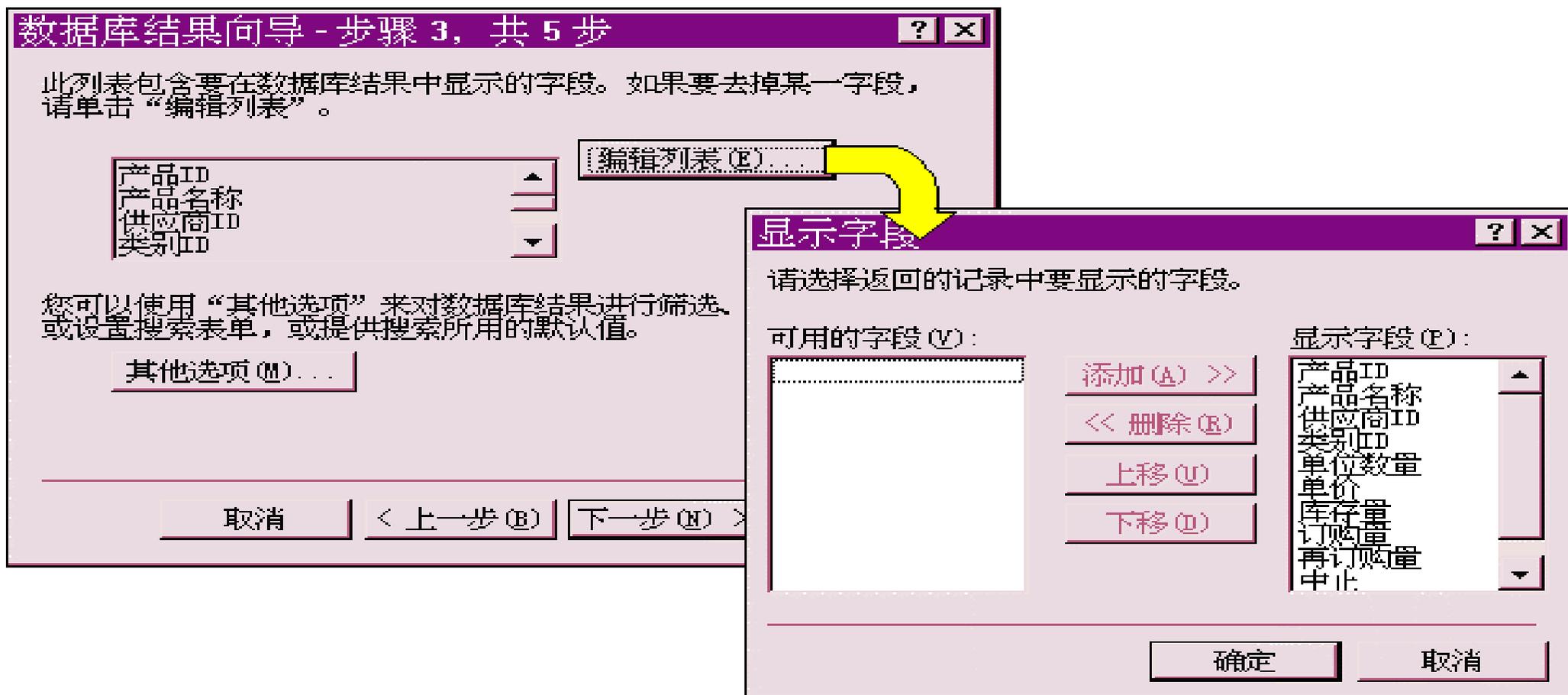


图 9.43 “显示字段”对话框

10) 返回到“数据库结果向导-步骤 3”对话框，若要对数据库结果进行筛选、限定和排序，单击“其他选项”按钮。

11) 出现“其他选项”对话框(见图 9.44)，单击“条件”按钮设置过滤器或搜索表单以查找符合特定条件的记录。

单击“排序”按钮可以选择用于对数据库结果进行排序的字段。

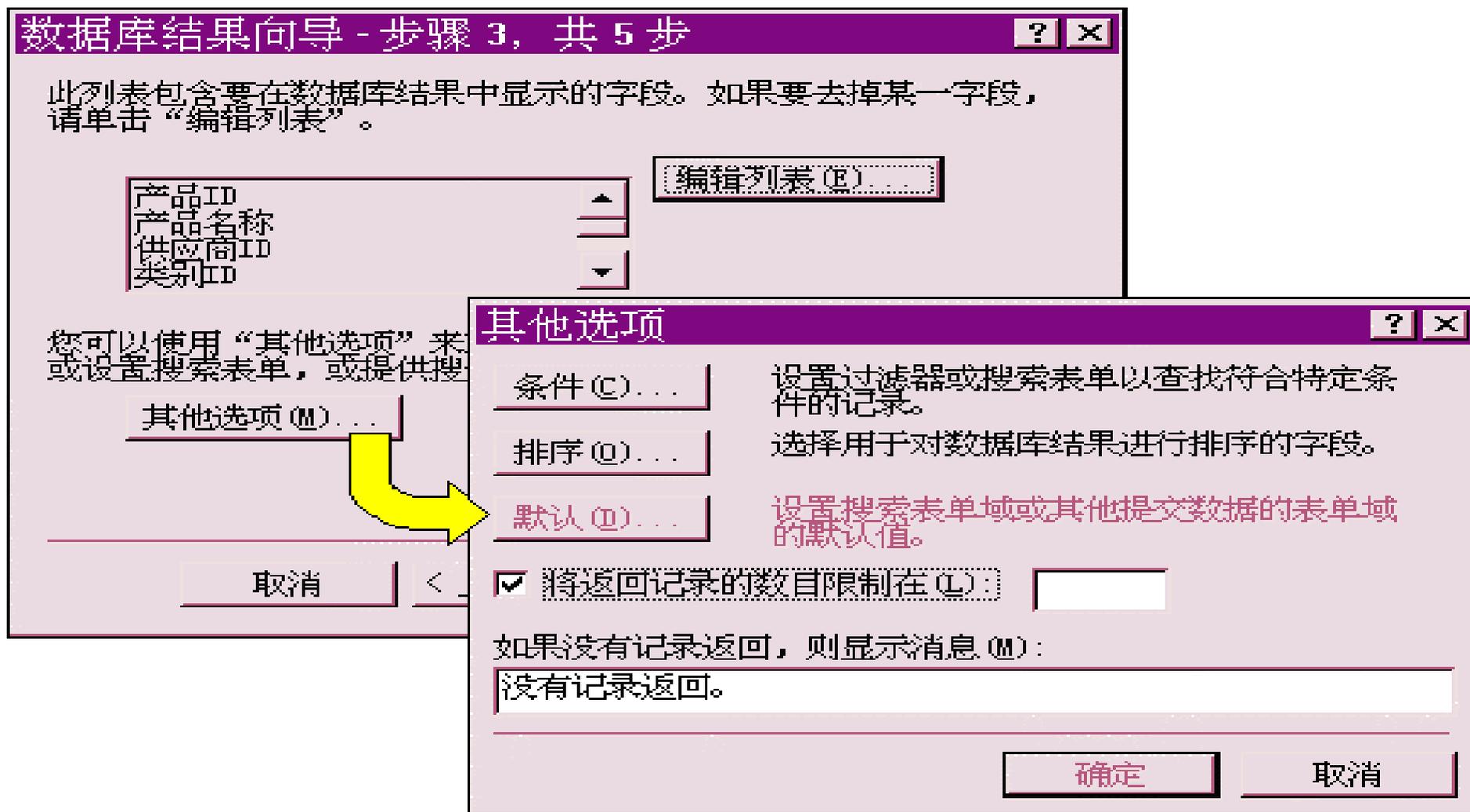


图 9.44 “其他选项”对话框

12) 单击“确定”按钮，返回到“数据库结果向导 - 步骤 3”对话框，单击“下一步”按钮。

13) 出现“数据库结果向导 - 步骤 4”对话框，为数据库结果设置格式(见图

9.45)。单击“下一步”按钮。

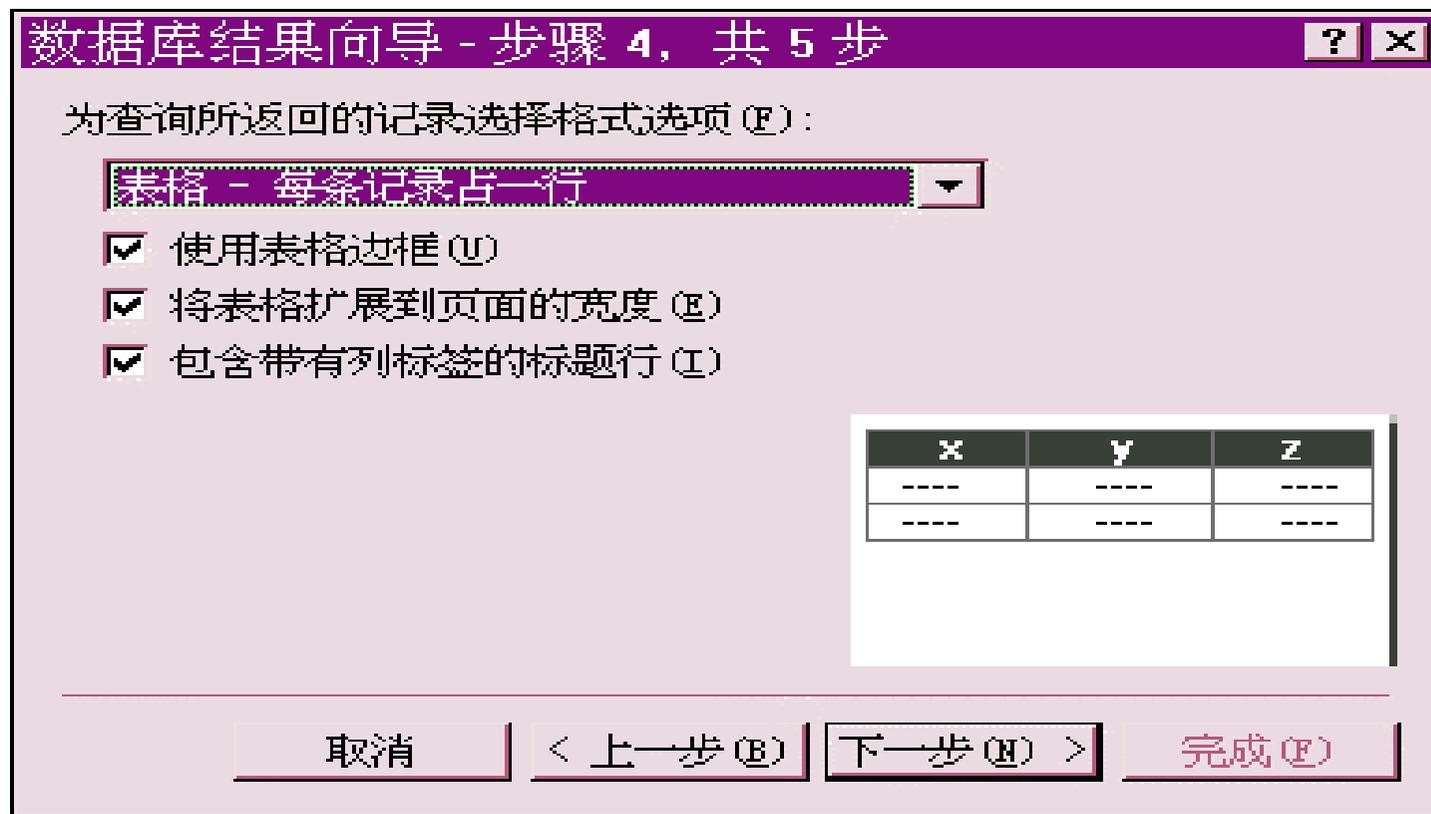


图 9.45 “数据库结果向导-步骤 4”对话框

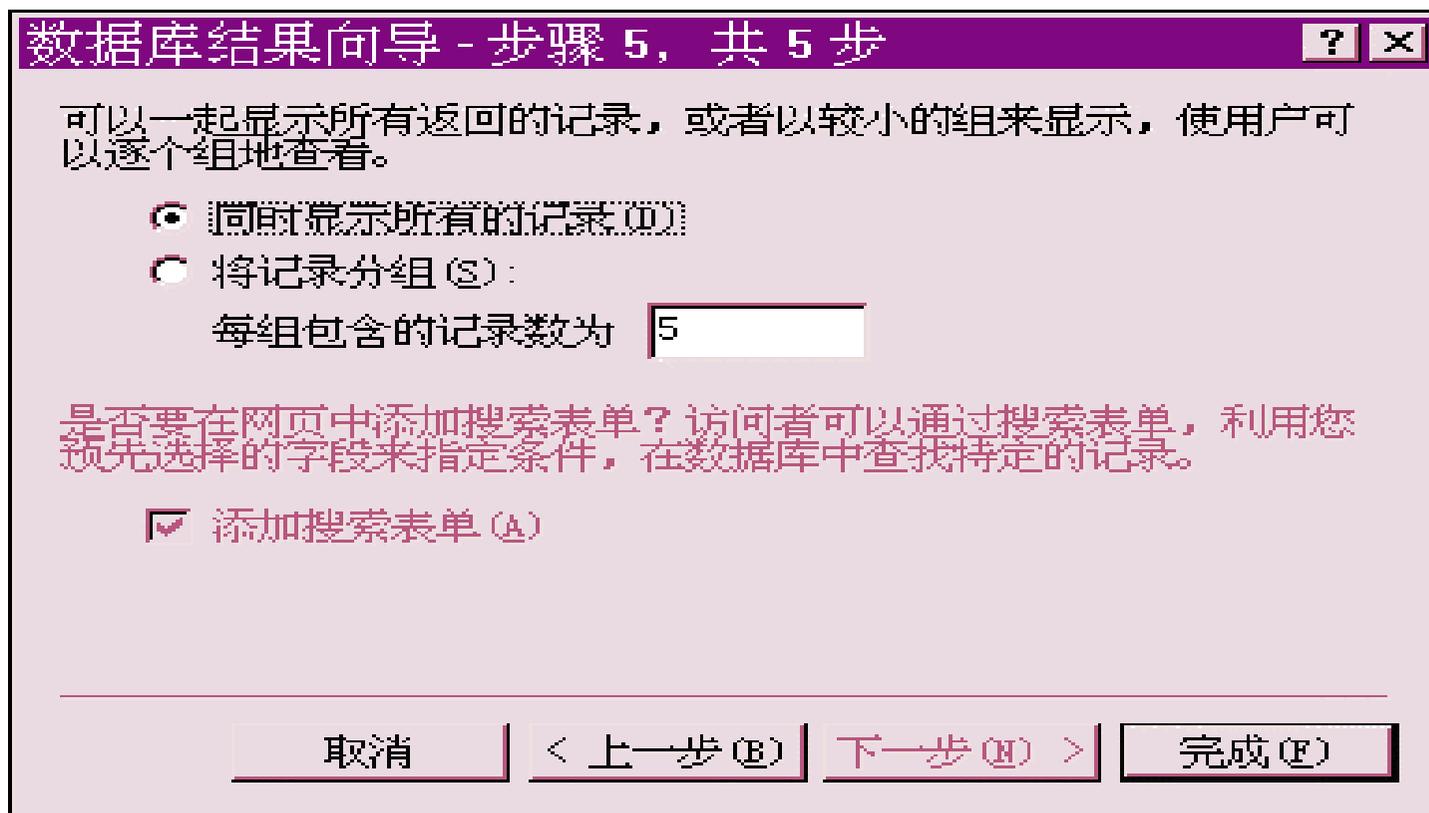


图 9.46 “数据库结果向导-步骤 5”对话框

14) 出现“数据库结果向导-步骤 5”对话框, 选择显示记录数 (见图 9.46), 可以一起显示所有记录, 或者以较小的组来显示。

15) 单击“完成”按钮, 出现信息提示将网页以扩展名 .asp 保存 (见图 9.47)。

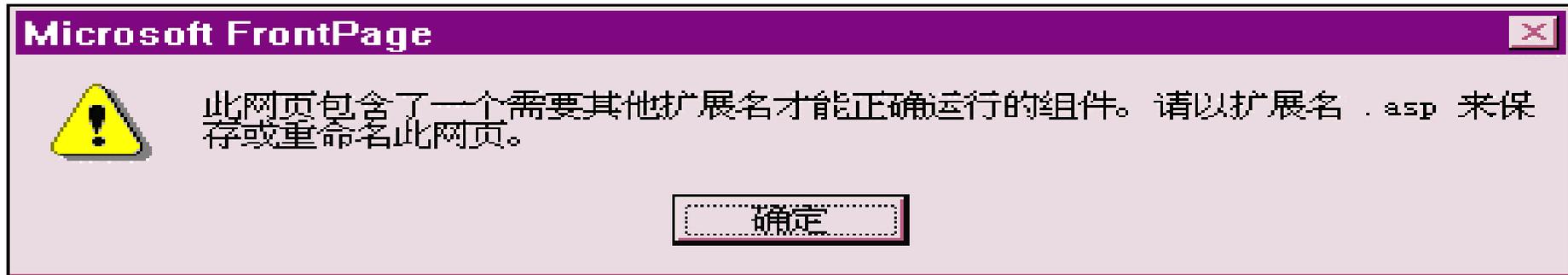


图 9.47 提示信息

16) 单击“确定”按钮，在网页页面中可以看到数据库的表单（见图 9.48）。

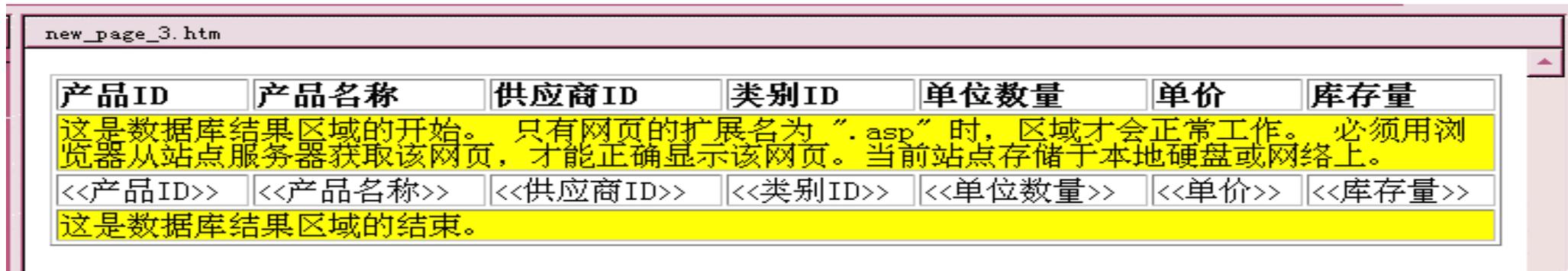


图 9.48 显示数据库

如果对刚刚建好的数据库感到不满意，用鼠标在数据库表单上单击右键，从快捷菜单中选择“数据库结果属性”命令，在“数据库结果向导”对话框中可以对数据库进行修改。

如果想修改数据库的列值，在数据库表单中用鼠标右键单击一个列值，从快捷菜单中选择“数据库列值属性”命令，出现“数据库列值”对话框，更换一个列值（见图 9.49）。

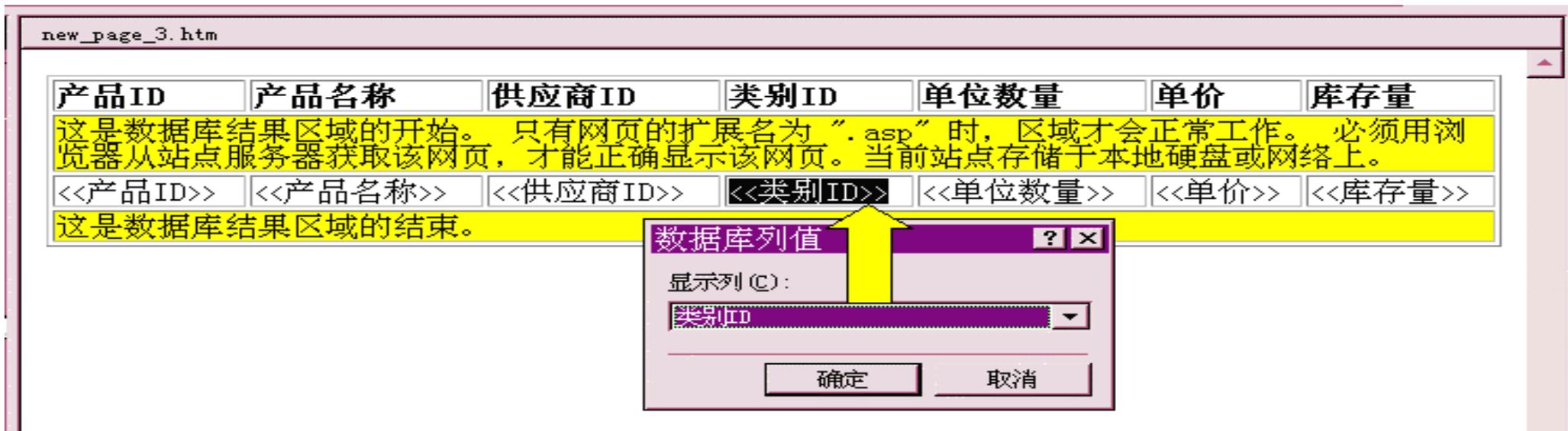


图 9.49 修改数据库列值

